

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Нижегородский
государственный архитектурно-строительный
университет»
Положение
**об Управлении подготовки научных и
научно-педагогических кадров (УПНПК)**

№ 344-1 от 19.09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.А. Лапшин

«19»

2016 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее - УПНПК) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - университет), созданным для организации и координации деятельности, ведущейся в рамках подготовки научных и научно-педагогических кадров.

1.2. УПНПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом университета, Положениями университета, настоящим Положением.

1.3. УПНПК создано на основании приказа ректора университет № 5-од от 27.07.2012 г.

1.4. УПНПК может иметь свой бланк, печать (штамп). Структурные подразделения, входящие в состав УПНПК, также могут иметь свои бланки, печати (штампы).

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организационное и методическое обеспечение деятельности кафедр, факультетов, института по реализации основных образовательных программ – программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Организационное и методическое обеспечение деятельности кафедр, факультетов, института по реализации непрерывного цикла подготовки научно-

педагогических кадров высшей квалификации в рамках прикрепления лиц к университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре.

2.3. Организация работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационных советов, диссоветов).

2.4. Оказание консультационных и информационно-консультационных услуг по подготовке научных, научно-исследовательских работ, по подготовке аналитических отчетов, научных статей, монографий в рамках утвержденных научных направлений университета.

2.5. Содействие использованию результатов фундаментальных, прикладных, поисковых научных исследований и экспериментальных разработок в учебном процессе на соответствующих кафедрах путем привлечения к выполнению научных исследований и разработок студентов, аспирантов, докторантов, соискателей ученых степеней.

2.6. Организация и проведение научных семинаров, конференций и др. мероприятий с целью апробации научно-исследовательских разработок студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, соискателей ученых степеней, включая подготовку и выпуск сборников научных трудов указанных категорий обучающихся в университете.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. УПНПК организует свою деятельность в соответствии с учебными планами и планами научной деятельности в рамках утвержденных научных направлений университета.

3.2. На выполнение работ или оказание услуг в рамках направлений деятельности УПНПК могут заключаться договоры с юридическими лицами или с физическими лицами.

3.3. УПНПК осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с научными учреждениями Российской академии наук, отраслевых академий наук, с научными организациями, научными фондами, с высшими учебными заведениями, с предприятиями и организациями различных форм собственности, с физическими лицами.

3.4. УПНПК в соответствии с направлениями своей деятельности осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Общее руководство УПНПК осуществляет проректор по научной работе университета, который несет ответственность за результаты работы в

области организации управления и контроля расходования средств, получаемых университетом в рамках направлений деятельности управления.

4.2. Непосредственное руководство УПНПК осуществляет начальник управления, который несет ответственность за организацию и результаты деятельности подчиненных ему структурных подразделений и управления в целом.

4.3. УПНПК осуществляет оперативный учет и контроль поступающих средств для проведения работ в рамках направлений своей деятельности и использование их строго по назначению.

4.4. Источниками финансирования УПНПК являются:

- средства субсидии из федерального бюджета на выполнение гос. задания, выделяемые университету на подготовку студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, соискателей ученой степени;

- внебюджетные средства платной образовательной деятельности факультетов, института;

- внебюджетные средства платной образовательной деятельности отделов магистратуры, аспирантуры и докторантуры;

- средства, поступающие в рамках договоров на оказание консультационных и информационно-консультационных услуг по подготовке научных, научно-исследовательских работ, по подготовке аналитических отчетов, научных статей, монографий в рамках утвержденных научных направлений университета;

- средства из фондов университета, выделяемые по распоряжениям или приказам ректора.

4.5. Финансовые средства, поступающие за счет деятельности УПНПК, зачисляются на единый счет университета. Расходование данных средств производится на основании калькуляций, утверждаемых ректором университета.

5. ОПЛАТА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА

5.1. Оплата и стимулирование труда за выполнение работ и оказание услуг в рамках направлений деятельности УПНПК производится в соответствии с Положением об оплате труда работников университета.

5.2. Выполнение работ и оказание услуг в рамках направлений деятельности УПНПК осуществляется следующими категориями работников университета:

- штатными сотрудниками УПНПК, включая штатный научный и научно-технический персонал;

- профессорско-преподавательским составом;

- административно-управленческим, обслуживающим и учебно-вспомогательным персоналом.

5.3. УПНПК в пределах выделенных средств на оплату труда составляет штатное расписание, утверждаемое ректором. Штатные сотрудники УПНПК выполняют объем порученной работы в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

5.4. Раздел штатного расписания научного и научно-технического персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой университета и утверждается ректором в зависимости от потребности в персонале для выполнения научных исследований, а также наличия финансирования, в пределах субсидии из средств федерального бюджета на выполнение гос. задания и средств от приносящей доход деятельности.

5.5. Работники, не являющиеся штатными сотрудниками УПНПК, привлекаются к выполнению работ и оказанию услуг в рамках направлений деятельности УПНПК на условиях договоров гражданско-правового характера. Данные договоры заключаются на выполнение работы в целом или отдельных видов работы, отдельных этапов работы. В договорах указываются объемы работ, сроки их выполнения, размеры и порядок оплаты. Договоры и акты сдачи-приемки подписываются проректором по научной работе.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ВЫПОЛНЯЕМЫМ РАБОТАМ

6.1. УПНПК организует учет работ, выполняемых в рамках направлений своей деятельности; подготовку и представление отчетов и отчетных данных по выполняемым работам в соответствии с установленными требованиями.

6.2. УПНПК организует работу по сбору отчетных данных, подготовке и представлению их в региональный отдел статистики и федеральный орган исполнительной власти по деятельности университета в сфере послевузовского образования, о работе диссертационных советов, а также иных отчетов, относящихся к его сфере деятельности.