

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет»
(ННГАСУ)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

**Направленность
(профиль) Менеджмент в туризме**

**Уровень высшего
образования Бакалавриат**

Форма обучения Заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО.....	5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО	6
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО.....	15
5. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО	27
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	29
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ И КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	31
8. АКТУАЛИЗАЦИЯ ОПОП ВО	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет, ННГАСУ) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм с направленностью (профилем) «Менеджмент в туризме» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, иных компонентов.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО содержит характеристику профессиональной деятельности выпускников и общую характеристику образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, ее структуру и содержание, условия реализации, особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и процедуру по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ОПОП ВО.

ОПОП ВО разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 «Туризм» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29.06.2017 N 47223).

1.2. Нормативная база разработки ОПОП ВО

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм», зарегистрировано в Минюсте РФ 29.06.2017 N 47223);

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020);

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

– Устав университета;

– Локальные нормативные акты университета.

1.3. Перечень сокращений

з.е. – зачетная единица;

ОПОП ВО (ОПОП) – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ИДК – индикаторы достижения компетенций;

ПС – профессиональный стандарт;

УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;

ФЗ – Федеральный закон;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПД – профессиональная деятельность;

ЭИОС – электронно-информационная образовательная среда;

ННГАСУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет»;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

2.1. Цель ОПОП ВО

Цель ОПОП –обеспечение высокого качества образования и подготовка бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, подготовка выпускника, обладающего набором личностных качеств, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, достаточных для управления предприятием туристического бизнеса любой организационно-правовой формы, формирования в стране (регионе) современной туристической индустрии и передовой организации туристской деятельности, посредством теоретического и практико-ориентированного обучения, основанного на компетентностном подходе к обучению.

Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата по заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.2. Объем образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.3. Языки, на которых осуществляется обучение

Образовательная деятельность по программе бакалавриата «Менеджмент в туризме» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.4. Требования к поступающим

Абитуриент должен иметь документ о среднем общем образовании или документ о среднем профессиональном образовании.

2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам, в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 – бакалавр.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 33 Сервис, оказание услуг населению
- 04 Культура, искусство
- сфера прикладных исследований

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- сервисный;
- исследовательский.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;
- туристские организации и организации туристской индустрии;
- туристские регионы и территории;
- технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;
- потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности;
- первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.

3.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
33 Сервис, оказание услуг населению	сервисный	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами; • умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; • обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания с использованием клиентоориентированных технологий; • осуществление обслуживания в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными и религиозными традициями на основе выявленных потребностей туристов; • организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование взаимоотношений с потребителем. 	<p>- туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;</p> <p>туристские организации и организации туристской индустрии;</p> <p>- туристские регионы и территории;</p> <p>- технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;</p> <p>- потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности;</p> <p>- первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>
	проектный	<ul style="list-style-type: none"> • владение основами туристско-рекреационного проектирования; • изучение и прогнозирование спроса с учетом требований 	<p>- туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие</p>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
		<p>потребителей на определенных сегментах рынка;</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристского предприятия; • разработка и реализация бизнес-планов создания нового предприятия индустрии туризма; • формирование логистических схем в сфере туризма и участие в оценке их эффективности 	<p>туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;</p> <p>- туристские организации и организации туристской индустрии;</p> <p>- туристские регионы и территории;</p> <p>- технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;</p> <p>- потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности;</p> <p>- первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>
	исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> • проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; • проведение анализа <p>Влияние географических факторов на развитие</p>	<p>- туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского</p>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
		<p>туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России;</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение и оценка природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма; • проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий; • участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности. 	<p>обслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - туристские организации и организации туристской индустрии; - туристские регионы и территории;
	<p>организационно-управленческий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации, необходимой для организации и управления деятельностью туристской организацией; • составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления; • соблюдение действующего 	<ul style="list-style-type: none"> - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские организации и организации туристской индустрии; - туристские регионы и

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
		<p>законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти; • управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов; • урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг; • участие в выборе и реализации стратегии ценообразования предприятия туристической индустрии; • организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туристической индустрии; • контроль деятельности туристского предприятия 	<p>территории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.
04 Культура, искусство	сервисный	• соблюдение стандартов качества	- туристский продукт,

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
		и норм безопасности комплексного туристского обслуживания; <ul style="list-style-type: none"> • предоставление предпродажного сервиса (информационный сервис) и послепродажного сервиса (гарантии качества) 	включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские организации и организации туристской индустрии; - туристские регионы и территории; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.
	проектный	<ul style="list-style-type: none"> • владение основами туристско-рекреационного проектирования; • изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей определенных 	- туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
		<p>сегментов рынка;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проектирование туристских маршрутов, программ, в.т.ч. региональных брендовых маршрутов; • разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристского предприятия; • проектирование предприятий индустрии туризма; • разработка и реализация бизнес-планов создания предприятия индустрии туризма; • формирование логистических схем в сфере туризма и оценка их эффективности; 	<p>программ туристского обслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - туристские организации и организации туристской индустрии; - туристские регионы и территории; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.
	исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> • проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; • проведение анализа Влияние географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России; 	<ul style="list-style-type: none"> - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские организации и организации туристской индустрии;

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
		<ul style="list-style-type: none"> • изучение и оценка природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма; • проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий; • участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности. 	<p>- туристские регионы и территории;</p>
	<p>организационно-управленческий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации, необходимой для организации и управления деятельностью туристской организацией; • составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления; • соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими 	<p>- туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;</p> <p>- туристские организации и организации туристской индустрии;</p> <p>- туристские регионы и территории;</p> <p>- технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и</p>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
		<p>регламентами, стандартами, положениями договоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти; • управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов; • урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг; • участие в выборе и реализации стратегии ценообразования предприятия туристической индустрии; • организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туристической индустрии; • контроль деятельности туристического предприятия 	<p>информационные ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.

3.5. Профессиональные стандарты, в соответствии с которыми разрабатывается ОПОП ВО

Код и наименование профессионального стандарта, на основании которого формируются ПК	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
04.005 "Экскурсовод (гид)"	С.6 Проведение экскурсий	С/01.6 Разработка экскурсий
		С/02.6 Проведение экскурсий

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО – компетенции (универсальные, общепрофессиональные, профессиональные) и соответствующие индикаторы к ним, позволяющие выпускнику осуществлять профессиональную деятельность в области и (или) сфере профессиональной деятельности, указанных в п.3.1 настоящей ОПОП ВО, решать профессиональные задачи.

4.1. Универсальные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК - 1.1 Знает основные методики анализа текстов и формирует на их основе целостное представление о сфере профессиональной деятельности
		УК - 1.2 Умеет применять математические знания, необходимые для успешного решения профессиональных и общественных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК - 2.1 Знает основные категории и методы дисциплины, применяемые для решения поставленных задач
		УК - 2.2 Знает основные положения нормативно-правовых актов в сфере туризма
		УК - 2.3 Знает принципы управления ограниченными ресурсами в условиях рыночных отношений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Умеет применять теоретические знания в области формирования команды и обеспечения требуемого уровня управляемости для решения поставленных задач
		УК - 3.2 Знает основные методики организации работы исполнителей и управления трудовыми коллективам

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК - 4.1 Умеет пользоваться терминологией специальности на иностранном языке
		УК - 4.2 Умеет готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на русском и иностранном языках
		УК - 4.3 Знает особенности речевого и коммуникативного поведения представителей разных культур
		УК - 4.4 Умеет осуществлять деловую коммуникацию с применением современных информационных технологий
		УК - 4.5 Знает основы профессиональной этики, основных правил этикета для обеспечения высокого качества деловой коммуникации
		УК - 4.6 Умеет обеспечивать требуемое качество коммерческой коммуникации на основе исследования предпочтений целевой аудитории
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК - 5.1 Знает основы исторического прошлого в общемировом и российском контексте
		УК -5.2 Формирует мировоззрение на основе историко-философского, социально-экономического и культурного процессов развития общества
		УК - 5.3 Знает психологические процессы, происходящие внутри группы, методы улучшения коммуникативных взаимодействий на основе учета специфики отдельных культурных групп
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК -6.1 Знает познавательные и рекреационные потребности человека и способы их удовлетворения
		УК - 6.2 Умеет реализовывать принципы саморазвития путем повышения общего культурного уровня
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК -7.1 Знает принципы обеспечения здорового образа жизни и его основных составляющих
		УК -7.2 Умеет осуществлять подготовку к самостоятельным занятиям физической культурой и спортом
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в	УК -8.1 Знает правила достижения безопасности в повседневной жизни, профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	и условия жизнедеятельности для сохранения природной среды
		УК - 8.2 Умеет создавать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные финансовые и экономические риски
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-10.2 Участвует в мероприятиях, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе, и может их организовать
		УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности
		ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные

		продукты в сфере туризма
Управление	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности
		ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности
		ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы
Качество	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.
		ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
Маркетинг	ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов
		ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
Экономика	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы
		ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения
		ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия
Право	ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
		ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг
		ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

Безопасность обслуживания	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг
		ОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий
		ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

4.3. Профессиональные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задачи профессиональной деятельности: Организационно-управленческая деятельность				
<ul style="list-style-type: none"> • сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления деятельностью туристской организации; • составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления; • соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; • обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти; • управление внутрифирменными процессами в туристской 	<ul style="list-style-type: none"> - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские организации и организации туристской индустрии; - туристские регионы и территории; 	<p>ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</p> <p>ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.</p> <p>ПК-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</p> <p>ПК-2.1 Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений</p>	<p>Анализ требований рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p>

<p>организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг; • участие в выборе и реализации стратегии ценообразования предприятия туриндустрии; • организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туриндустрии; • контроль деятельности туристского предприятия. • сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью; • составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления; • соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; • организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению; 	<p>- технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;</p> <p>- потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности;</p> <p>- первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>	<p>продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</p>	<p>потребителя</p> <p>ПК-2.2 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг</p> <p>ПК-2.3 Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.</p>	
--	--	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов; • урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг; • выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма; • контроль деятельности туристского предприятия 				
Тип задачи профессиональной деятельности: Проектная деятельность				
<ul style="list-style-type: none"> • владение основами туристско-рекреационного проектирования; • изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей определенных сегментов рынка; • проектирование туристских маршрутов, программ, в т.ч. региональных брендовых маршрутов; • разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристского предприятия; • проектирование предприятий индустрии туризма; • разработка и реализация бизнес-планов создания 	<ul style="list-style-type: none"> - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские организации и организации туристской индустрии; - туристские регионы и территории; 	ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ПК-3.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. ПК-3.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта ПК-3.3 Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта 	Анализ требований рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта

<p>предприятия индустрии туризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование логистических схем в сфере туризма и оценка их эффективности. 	<p>- технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;</p> <p>- потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности;</p> <p>- первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>	<p>ПК-4 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность</p>	ПК-3.4 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	
			ПК-4.1 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности	
			ПК-4.2 Использует методы бизнес-планирования	
			ПК-4.3 Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта	
Тип задачи профессиональной деятельности: Сервисная деятельность				
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами; • умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; • обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания с использованием клиентоориентированных технологий; • осуществление обслуживания в соответствии с 	<p>туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;</p> <p>- туристские организации и организации туристской</p>	<p>ПК-5 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий</p>	ПК-5.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	<p>04.005 Экскурсовод (гид) ОТФ С; ТФ С/01.6; С/02.6 Анализ требований рынка труда,</p>
			ПК-5.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	

<p>этнокультурными, историческими, национальными и религиозными традициями на основе выявленных потребностей туристов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование взаимоотношений с потребителем. • соблюдение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания; • предоставление предпродажного сервиса (информационный сервис) и послепродажного сервиса (гарантии качества) 	<p>индустрии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - туристские регионы и территории; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии. 	<p>ПК-6 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации</p>	<p>ПК-5.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания</p>	<p>обобщения отечественного и зарубежного опыта</p>
			<p>ПК-6.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.</p>	
			<p>ПК-6.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.</p>	
			<p>ПК-6.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.</p>	
<p>Тип задачи профессиональной деятельности: Исследовательская деятельность</p>				

<ul style="list-style-type: none"> • проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; • проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России; • изучение и оценка природных, культурно-исторических, лечебно- оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма; • проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий; • участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности. 	<p>туристский продукт, включающий</p> <p>основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;</p> <p>- туристские организации и организации туристской индустрии;</p> <p>- туристские регионы и территории;</p>	<p>ПК-7 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма</p>	<p>ПК-7.1 Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.</p>	<p>Анализ требований рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p>
			<p>ПК-7.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма</p>	
			<p>ПК-7.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</p>	
		<p>ПК-8 Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения</p>	<p>ПК-8.1 Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта</p>	

			<p>ПК-8.2 Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности</p>	
			<p>ПК-8.3 Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок</p>	

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Менеджмент в туризме» представлена в Приложении 1.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на сайте университета в разделе «Образование» подразделе «Программы высшего образования», <http://www.nngasu.ru>.

5. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Структура образовательной программы бакалавриата «Менеджмент в туризме» включает следующие блоки:

- Блок 1 Дисциплины (модули);
- Блок 2 Практика;
- Блок 3 Государственная итоговая аттестация.

Структура и объем образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) Менеджмент в туризме представлены в таблице.

Структура программы бакалавриата «Менеджмент в туризме»		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		Требования ФГОС ВО	ОПОП ВО «Менеджмент в туризме»
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180	201
Блок 2	Практика	не менее 30	30
Объем обязательной части программы без учета ГИА		не менее 45 %	49 %
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240
Факультативные дисциплины			2

5.2. Программа бакалавриата «Менеджмент в туризме» обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

5.3. Программа бакалавриата «Менеджмент в туризме» обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

- в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения.

5.4. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- сервисная практика
- организационно-управленческая практика
- проектно-технологическая практика
- преддипломная практика.

5.5. В блок «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

5.6. Программа бакалавриата «Менеджмент в туризме» обеспечивает возможность освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин.

Элективные дисциплины:

- Б.1.В.44.01. Речевые коммуникации
- Б.1.В.44.02. Конфликтология
- Б.1.В.45.01. Документальное обеспечение в туризме
- Б.1.В.45.02. Корпоративный документооборот в туризме
- Б.1.В.46.01. Маркетинговые исследования
- Б.1.В.46.02. Исследования систем управления
- Б.1.В.47.01. Организация анимационной деятельности
- Б.1.В.47.02. Технология анимационного обслуживания туристов
- Б.1.В.48.01. Стратегия развития туристских предприятий
- Б.1.В.48.02. Стратегический менеджмент в туризме
- Б.1.В.49.01. Антикризисное управление
- Б.1.В.49.02. Учет и анализ банкротств

Факультативные дисциплины:

- Ф.01. История Нижегородского края;

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

5.7. Структура, объем и содержание образовательной программы определены следующими элементами ОПОП ВО:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- матрицы результатов освоения образовательной программы;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации;
- методические материалы ОПОП ВО.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

6.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

На основе права оперативного управления ННГАСУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП ВО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета включает:

- информационную систему управления образовательным процессом «United University», обеспечивающую автоматизацию направлений деятельности университета, связанных с организацией учебного процесса и кадровым учетом. Система управления образовательным процессом интегрирована с платформой lms.nngasu.ru и сайтом университета, что позволяет использовать единую базу по контингенту студентов, преподавателей и другой информации, связанной с образовательным процессом.

– образовательный портал lms.nngasu.ru – информационная система для организации обучения и совместной работы обучающихся и преподавателей. Портал lms.nngasu.ru предоставляет набор программных инструментов для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), и дополнительные возможности для организации обучения. В своем личном кабинете обучающиеся имеют доступ к электронному портфолио, успеваемости, нормативным документам, могут взаимодействовать с преподавателями и другими участниками образовательного процесса.

- электронная библиотека ННГАСУ (<http://www.bibl.nngasu.ru/electronicresources/>);

– расписание (<https://www.nngasu.ru/student/rasp-dist.php>) – сервис просмотра расписаний занятий обучающихся университета непосредственно на сайте, который позволяет организовывать доступ к актуальному расписанию занятий из любого места и в любое время с различных устройств, имеющих выход в Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению об ЭИОС ННГАСУ.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Для реализации ОПОП ВО университет располагает материально-технической и учебно-методической базой, обеспечивающей проведение занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

6.2.1. Состав оборудования и технических средств обучения в учебных аудиториях для проведения учебных занятий, определен в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

6.2.2. Перечень лабораторий, используемых в образовательном процессе, указан в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

6.2.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

6.2.4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого для реализации ОПОП ВО, представлен в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

6.2.5. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.6. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

6.2.7. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата осуществляется педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).	Соответствует
Численность педагогических работников ННГАСУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ННГАСУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляющих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	Не менее 70 %
Численность педагогических работников ННГАСУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ННГАСУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).	Не менее 10 %
Численность педагогических работников ННГАСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ННГАСУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).	Не менее 60 %

6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансирование реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ И КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках:

- системы внутренней оценки;
- системы внешней оценки.

Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется на основе:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практикам;

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Кроме того, в систему внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО включается:

- организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников;
- организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

С целью совершенствования ОПОП ВО при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО создан Совет ОПОП ВО, в который входят работодатели, педагогические работники университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешние процедуры оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО проводится в рамках:

- процедуры государственной аккредитации ОПОП ВО с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО;
- процедуры профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ ОПОП ВО

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО «Менеджмент в туризме» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются ученым советом университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Менеджмент в туризме»

№ п/п	Содержание блоков учебного плана	с Коды формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3	4
Б.1	Блок 1 Дисциплины (модули)		
Б.1.О	Обязательная часть Блока 1		
Б.1.О.01.	Деловые и межкультурные коммуникации на иностранном языке		
Б.1.О.01.01.	<i>Иностранный язык</i>	УК-4	УК-4.1, УК-4.2
Б.1.О.01.02.	<i>Межкультурные коммуникации на иностранном языке</i>	УК-4	УК-4.1, УК-4.3
Б.1.О.02.	Второй профессиональный иностранный язык		
Б.1.О.02.01	<i>Иностранный язык делового общения (второй)</i>	УК-4	УК-4.1, УК-4.2
Б.1.О.02.02.	<i>Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)</i>	УК-4	УК-4.1, УК-4.2
Б.1.О.03.	История	УК-5	УК-5.1, УК-5.2
Б.1.О.04.	Философия	УК-1, УК-2, УК-5	УК-1.1, УК-2.1, УК-5.2
Б.1.О.05.	Безопасность жизнедеятельности	УК-8, ОПК-7	УК-8.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2
Б.1.О.06.	Правовое регулирование туристской деятельности	УК-2, УК-10, ОПК-6, ПК-5, ПК-6,	УК-2.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-5.1, ПК-6.1
Б.1.О.07.	Деловые коммуникации и культура речи	УК-4, УК-6	УК-4.2, УК-4.3, УК-6.2
Б.1.О.08.	Прикладная математика и математические методы и модели в туристской деятельности	УК-1	УК-1.2
Б.1.О.09.	Информационно-коммуникативные технологии в туристской деятельности		
Б.1.О.09.01.	<i>Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме</i>	УК-4; ОПК-1; ОПК-8, ПК-7, ПК-8	УК-4.4; ОПК-1.1, ОПК-1.2; ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-7.2, ПК-8.2, ПК-8.3
Б.1.О.09.02.	<i>Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятия туризма</i>	ОПК-1, ОПК-8.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2
Б.1.О.10.	Менеджмент в туризме	УК-2, УК-3, УК-4; ОПК-2	УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.6; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Б.1.О.11.	Экономика туризма	УК-9, ОПК-5; ПК-1, ПК-2	УК-9.1, УК-9.2, ОПК-5.1, ОПК-5.3; ПК-1.2, ПК-2.2
Б.1.О.12.	Экономика и предпринимательство в туризме	УК-9, ОПК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	УК-9.1, УК-9.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3; ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-3.3, ПК-4.3
Б.1.О.13.	Маркетинг в туризме	УК-4; ОПК-4; ПК-2, ПК-5, ПК-7	УК-4.6; ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-2.1, ПК-5.3, ПК-7.2
Б.1.О.14.	Туристско-рекреационное ресурсосведение	ОПК-6; ПК-5, ПК-7	ОПК-6.1; ПК-5.2, ПК-7.1
Б.1.О.15.	Психология в туристской деятельности	УК-5, УК-6	УК-5.3, УК-6.1
Б.1.О.16.	Бухгалтерский и финансовый учет в туризме	ОПК-5; ПК-2	ОПК-5.1, ОПК-5.3; ПК-2.1, ПК-2.2
Б.1.О.17.	Организация туристской деятельности	УК-10, ОПК-3; ПК-1, ПК-3	УК-10.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1
Б.1.О.18.	Мировая культура и искусство	УК-5, УК-6	УК-5.2, УК-5.3, УК-6.2
Б.1.О.19.	География туризма		
Б.1.О.19.01.	<i>Рекреационная география</i>	ОПК-6; ПК-7	ОПК-6.1; ПК-7.1, ПК-7.3
Б.1.О.19.02.	<i>География международного туризма</i>	ОПК-6; ПК-7	ОПК-6.1; ПК-7.1, ПК-7.2
Б.1.О.20.	Проектная деятельность	ОПК-2; ОПК-5; ПК-3, ПК-4	ОПК-2.2; ОПК-5.2; ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.3
Б.1.О.21.	Туристско-рекреационное проектирование	ОПК-2; ПК-3, ПК-7	ОПК-2.2; ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2
Б.1.О.22.	Физическая культура и спорт	УК-7	УК-7.1, УК-7.2
Б.1.В.	Часть Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений		

<i>Общая часть</i>			
Б.1.В.23.	Межкультурные коммуникации	ПК-6; УК-4,УК-5	ПК-6.1; УК-4.3, УК-5.3
Б.1.В.24.	Культурно-исторические центры	ПК-7; УК-5	ПК-7.1, ПК-7.2; УК-5.1, УК-5.2
Б.1.В.25.	Профессиональная этика и этикет	УК-4; ПК-1, ПК-6	УК-4.5; ПК-1.1, ПК-6.1
Б.1.В.26.	Туристское страноведение	УК-8; ПК-5, ПК-6, ПК-7	УК-8.2; ПК-5.2, ПК-6.2, ПК-7.1
Б.1.В.27.	Основы социального государства	ПК-7; УК-5	ПК-7.2; УК-5.2
Б.1.В.28.	Статистика туризма	ПК-5, ПК-8	ПК-5.2, ПК-8.1, 8.2
Б.1.В.29.	Управление риском и страхование в туризме	ПК-2, ПК-7, ПК-8	ПК-2.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.3
Б.1.В.30.	Технология и организация экскурсионной деятельности	ПК-5, ПК-6	ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.3
Б.1.В.31.	Безопасность в туризме	ПК-7; УК-8	ПК-7.2; УК-8.1, УК-8.2
Б.1.В.32.	Предпринимательское право	УК-2; УК-10, ПК-6	УК-2.2; УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Б.1.В.33.	Основы управления персоналом	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2
Б.1.В.34.	Технология и организация турагентских и туроператорских услуг	ПК-2, ПК-5, ПК-6	ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3
Б.1.В.35.	Налоги и налоговая система РФ	УК-2; ПК-2, ПК-3	УК-2.2; ПК-2.2, ПК-3.3
Б.1.В.36.	Бизнес-планирование	ПК-4	ПК-4.2
Б.1.В.37.	Технология и организация гостиничной деятельности	ПК-5, ПК-6	ПК-5.3, ПК-6.3
Б.1.В.38.	Оценка бизнеса в сфере туризма	ПК-2, ПК-4	ПК-2.2, ПК-4.2
Б.1.В.39.	Методы принятия управленческих решений	ПК-1, ПК-2	ПК-1.2, ПК-2.1
Б.1.В.40.	Поведение потребителей туристических услуг	ПК-2, ПК-5	ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2
Б.1.В.41.	Управленческий учет в туризме	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2
Б.1.В.42.	Управление качеством туристских услуг	ПК-2, ПК-3, ПК-8	ПК-2.1, ПК-3.2, ПК-8.1
Б.1.В.43.	Инновации в туризме	ПК-3, ПК-8, ПК-7	ПК-3.3, ПК-5.2, ПК-7.2
<i>Дисциплины по выбору студента</i>			
Б.1.В.44.01.	Речевые коммуникации	ПК-1, ПК-6	ПК-1.2, ПК-6.1
Б.1.В.44.02.	Конфликтология	ПК-1, ПК-6	ПК-1.2, ПК-6.1
Б.1.В.45.01.	Документальное обеспечение в туризме	ПК-6	ПК-6.2, ПК-6.3
Б.1.В.45.02.	Корпоративный документооборот в туризме	ПК-6	ПК-6.2, ПК-6.3
Б.1.В.46.01.	Маркетинговые исследования	ПК-7, ПК-8	ПК-7.2, ПК-8.1
Б.1.В.46.02.	Исследования систем управления	ПК-7, ПК-8	ПК-7.2, ПК-8.1
Б.1.В.47.01.	Организация анимационной деятельности	ПК-5, ПК-6	ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3
Б.1.В.47.02.	Технология анимационного обслуживания туристов	ПК-5, ПК-6	ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3
Б.1.В.48.01.	Стратегия развития туристских предприятий	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.3
Б.1.В.48.02.	Стратегический менеджмент в туризме	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.3
Б.1.В.49.01.	Антикризисное управление	ПК-2, ПК-3	ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.3
Б.1.В.49.02.	Учет и анализ банкротств	ПК-2, ПК-3	ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.3
Б.2	Блок 2 Практика		
Б.2.Б	Обязательная часть Блока 2		
Б.2.Б.01.	Учебная практика, ознакомительная	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	УК-1.1, УК-2.1, УК-3.1, УК-4.2, УК-6.2, УК-7.1, УК-8.1; ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2
Б.2.Б.02.	Производственная практика, преддипломная	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2; ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-

			3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Б.2.В	Часть Блока 2, формируемая участниками образовательных отношений		
Б.2.В.03.	Производственная практика, сервисная	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-8; ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-7	УК-1.1, УК-2.1, УК-3.1, УК-6.1, УК-8.1, УК-8.2; ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.2, ПК-8.3
Б.2.В.04.	Производственная практика, организационно-управленческая	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4; УК-9, УК-10, ПК-2, ПК-8, ПК-1, ПК-7	УК-1.1, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-4.4; УК-9.1, УК-10.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.2, ПК-8.3
Б.2.В.05.	Производственная практика, проектно-технологическая	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4; ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-7	УК-1.1, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.2, УК-4.6; ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3
Б.3	Блок 3 Государственная итоговая аттестация		
Б.3.01.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8; УК-9, УК-10. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2; УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1 – УК-10.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2; ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3
ЭД.01.	Физическая культура и спорт	УК-7	УК-7.1, УК-7.2
ЭД.02.	Прикладная физическая культура и спорт	УК-7	УК-7.1, УК-7.2
Ф	Факультативные дисциплины		
Ф.01.	История Нижегородского края	УК-5	УК-5.1, УК-5.2