

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет»
(ННГАСУ)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

**Направленность
(профиль) Сервис**

**Уровень высшего
образования Бакалавриат**

Форма обучения Заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО.....	5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО	6
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО.....	9
5. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО	19
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	20
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ И КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	24
8. АКТУАЛИЗАЦИЯ ОПОП ВО	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет, ННГАСУ) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис с направленностью (профилем) «Сервис» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, иных компонентов.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО содержит характеристику профессиональной деятельности выпускников и общую характеристику образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, ее структуру и содержание, условия реализации, особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и процедуру по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ОПОП ВО.

ОПОП ВО разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 «Сервис» и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. N 514 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июня 2017 г. N 47236)

1.2. Нормативная база разработки ОПОП ВО

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (утв. Приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. N 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис», зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020);

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

– Устав университета;

– Локальные нормативные акты университета.

1.3. Перечень сокращений

з.е. – зачетная единица;

ОПОП ВО (ОПОП) – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ИДК – индикаторы достижения компетенций;

ПС – профессиональный стандарт;

УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;

ФЗ – Федеральный закон;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПД – профессиональная деятельность;

ЭИОС – электронно-информационная образовательная среда;

ННГАСУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет»;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

2.1. Цель ОПОП ВО

Цель ОПОП –обеспечение высокого качества образования и подготовка бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, подготовка выпускника, обладающего набором личностных качеств, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, достаточных для удовлетворения потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности, посредством теоретического и практико-ориентированного обучения, основанного на компетентностном подходе к обучению.

2.2. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.3. Объем образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.4. Языки, на которых осуществляется обучение

Образовательная деятельность по программе бакалавриата «Сервис» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.5. Требования к поступающим

Абитуриент должен иметь документ о среднем общем образовании или документ о среднем профессиональном образовании.

2.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам, в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 – бакалавр.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере управления государственным, муниципальным и частным жилищным фондами, технической эксплуатации, обслуживания, санитарного содержания и благоустройства объектов общего имущества многоквартирного дома, управления многоквартирным домом, формирования эффективной системы сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов производства и потребления);

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и управления процессами постпродажного обслуживания промышленной продукции различного назначения и сервисной поддержки ее потребителей).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- сервисный.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;
- организации сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;
- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности;
- потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности;
- первичные трудовые коллективы.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников конкретизируется образовательной организацией, а также может быть дополнен при выборе направленности (профиля) программы бакалавриата.

3.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство	сервисный	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий; - проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; - формирование и развитие клиентурных отношений. 	сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;
	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса; - выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений; - организация контактной зоны для обслуживания потребителей; - оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса 	сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;
40 Сквозные виды профессиональной деятельности	сервисный	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий; - проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса - формирование и развитие клиентурных отношений. 	сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги
	организационно	- участие в организационно-	сервисные системы,

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
	-управленческий	управленческой деятельности предприятия сервиса; - выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений; - организация контактной зоны для обслуживания потребителей; - оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса.	включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги

3.5. Профессиональные стандарты, в соответствии с которыми разрабатывается ОПОП ВО

Код и наименование профессионального стандарта, на основании которого формируются ПК	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом"	А.6 Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления	А/01.6 Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры
		А/02.6 Обеспечение заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений
		А/03.6 Обеспечение заключения договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом
		А/04.6 Обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями
		А/05.6 Организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда

Код и наименование профессионального стандарта, на основании которого формируются ПК	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
16.011 "Специалист по эксплуатации гражданских зданий»	С.6. Обеспечение проведения капитального ремонта гражданских зданий	С/01.6 Подготовка к проведению капитального ремонта многоквартирных домов
		С/03.6 Осуществление контроля состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома
40.053 "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса"	В.6 Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела)	В/01.6 Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции
		В/02.6 Разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса
		В/03.6 Организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО – компетенции (универсальные, общепрофессиональные, профессиональные) и соответствующие индикаторы к ним, позволяющие выпускнику осуществлять профессиональную деятельность в области и (или) сфере профессиональной деятельности, указанных в п.3.1 настоящей ОПОП ВО, решать профессиональные задачи.

4.1. Универсальные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК - 1.1 Знает основные методики анализа текстов и формирует на их основе целостное представление о сфере профессиональной деятельности
		УК - 1.2 Умеет применять математические знания,

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	подход для решения поставленных задач	необходимые для успешного решения профессиональных и общественных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК - 2.1 Знает основные категории и методы дисциплины, применяемые для решения поставленных задач
		УК - 2.2 Знает основных положения нормативно-правовых актов в сфере туризма
		УК - 2.3 Знает принципы управления ограниченными ресурсами в условиях рыночных отношений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Умеет применять теоретические знания в области формирования команды и обеспечения требуемого уровня управляемости для решения поставленных задач
		УК - 3.2 Знает основные методики организации работы исполнителей и управления трудовыми коллективам
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК - 4.1 Умеет пользоваться терминологией специальности на иностранном языке
		УК - 4.2 Умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на русском и иностранном языках
		УК - 4.3 Знает особенности речевого и коммуникативного поведения представителей разных культур
		УК - 4.4 Умеет осуществлять деловую коммуникацию с применением современных информационных технологий
		УК - 4.5 Знает основы профессиональной этики, основных правил этикета для обеспечения высокого качества деловой коммуникации
		УК - 4.6 Умеет обеспечивать требуемое качество коммерческой коммуникации на основе исследования предпочтений целевой аудитории
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК - 5.1 Знает основы исторического прошлого в общемировом и российском контексте
		УК -5.2 Формирует мировоззрение на основе историко-философского, социально-экономического и культурного процессов развития общества
		УК - 5.3 Знает психологические процессы, происходящие внутри группы, методы улучшения коммуникативных взаимодействий на основе учета специфики отдельных культурных групп

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК -6.1 Знает познавательные и рекреационные потребности человека и способы их удовлетворения
		УК - 6.2 Умеет реализовывать принципы саморазвития путем повышения общего культурного уровня
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК -7.1 Знает принципы обеспечения здорового образа жизни и его основных составляющих
		УК -7.2 Умеет осуществлять подготовку к самостоятельным занятиям физической культурой и спортом
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
		УК-8.2 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения на рабочем месте, в том числе с помощью средства защиты.
		УК-8.3 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные финансовые и экономические риски
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-10.2 Участвует в мероприятиях, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе, и может их организовать
		УК-10.3 Соблюдает правила общественного

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.	ОПК-1.1. Определяет потребность технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса.
		ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации.
		ОПК-1.3. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации
Управление	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью.	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности
		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности
		ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности
Качество	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий.

	сфере профессиональной деятельности.	ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами
		ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии заявленным качеством.
Маркетинг	ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов.	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов.
		ОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий
		ОПК-4.3. Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг
Экономика	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организации избранной сферы профессиональной деятельности.	ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса
		ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения
		ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия
Право	ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты сфере сервиса.	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере
		ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг
		ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
Безопасность обслуживания	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и технике безопасности.	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности
		ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности
Информационно-коммуникационные технологии для	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий

профессиональной деятельности	использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
-------------------------------	---	--

4.3. Профессиональные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задачи профессиональной деятельности: сервисный				
<p>- осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий;</p> <p>- проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;</p> <p>- формирование и развитие клиентурных отношений.</p>	<p>сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;</p>	<p>ПК-1. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя</p>	ПК-1.1 Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности	<p>Анализ требований рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p>
			ПК-1.2 Участвует в разработке системы клиентских отношений	
			ПК-1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений	
		<p>ПК-2 Способен к предоставлению услуг в условиях взаимодействия с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти</p>	ПК-2.1. Устанавливает деловые связи с собственниками помещений в многоквартирном доме по вопросам, касающимся управления многоквартирным домом	<p>16.009 Специалист по управлению жилищным фондом;</p>
			ПК-2.2. Участвует в представлении собственникам помещений в многоквартирном доме планов предстоящих работ по содержанию и ремонту общего имущества и отчетов о деятельности управляющей организации	
			ПК-2.3. Участвует в подготовке и размещении информации о выполненных в многоквартирном доме работах и услугах на сайте управляющей организации	

		ПК-3. Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	<p>ПК-3.1. Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ</p> <p>ПК-3.2. Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил</p> <p>ПК-3.3. Применяет законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>				
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий							
<p>- участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса;</p> <p>- выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений;</p> <p>- организация контактной зоны для обслуживания потребителей;</p> <p>- оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса.</p>	<p>сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;</p>	<p>ПК-4. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности</p>	<p>ПК-4.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организывает их выполнение</p>	<p>Анализ требований рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p>			
			<p>ПК-4.2. Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания</p>				
			<p>ПК-4.3. Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия</p>				
					<p>ПК-5. Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом</p>	<p>ПК-5.1. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения</p>	<p>16.009 Специалист по управлению жилищным фондом</p>
						<p>ПК-5.2. Организует мониторинг соблюдения технических и иных требований к качеству работ и услуг, предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающими организациями</p>	<p>16.011 Специалист по эксплуатации гражданских зданий;</p>

			ПК-5.3. Участвует в управлении процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов		
			ПК-5.4. Участвует в составлении актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры		
		ПК-6. Способен организовывать комплекс работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	ПК-6.1. Разрабатывает планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома		
			ПК-6.2. Разрабатывает мероприятия по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме		
			ПК-6.3. Участвует в координации действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома		
		ПК-7 Способен организовывать и координировать совместную деятельность сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела)	ПК-7.1. Организует процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции		40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса
			ПК-7.2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса		

		ПК-7.3 Организует и координирует взаимодействие с подразделениями и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису	
--	--	---	--

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Сервис» представлена в Приложении 1.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на сайте университета в разделе «Образование» подразделе «Программы высшего образования», <http://www.nngasu.ru>.

5. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Структура образовательной программы бакалавриата «Менеджмент в туризме» включает следующие блоки:

- Блок 1 Дисциплины (модули);
- Блок 2 Практика;
- Блок 3 Государственная итоговая аттестация.

Структура и объем образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис представлены в таблице.

Структура программы бакалавриата «Сервис»		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		Требования ФГОС ВО	ОПОП ВО «Сервис»
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180	201
Блок 2	Практика	не менее 30	30
Объем обязательной части программы без учета ГИА		не менее 45 %	47,5 %
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240
Факультативные дисциплины			2

5.2. Программа бакалавриата «Сервис» обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

5.3. Программа бакалавриата «Сервис» обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

- в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения.

5.4. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;
 Типы производственной практики:
 сервисная практика
 организационно-управленческая практика
 преддипломная практика.

5.5. В блок «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

5.6. Программа бакалавриата «Сервис» обеспечивает возможность освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин.

Элективные дисциплины:

- Б.1.В.41.01. Конфликтология
- Б.1.В.41.02. Управление конфликтами
- Б.1.В.42.01. Документальное обеспечение в сервисе
- Б.1.В.42.02. Корпоративный документооборот
- Б.1.В.43.01. Маркетинговые исследования
- Б.1.В.43.02. Исследования систем управления
- Б.1.В.44.01. Экономическая оценка инвестиций в сервисе
- Б.1.В.44.02. Инвестиционный анализ сервисной деятельности
- Б.1.В.45.01. Стратегия развития предприятий сервиса
- Б.1.В.45.02. Стратегический менеджмент в сервисе
- Б.1.В.46.01. Антикризисное управление
- Б.1.В.46.02. Учет и анализ банкротств

Факультативные дисциплины:

- Ф.01. История Нижегородского края;

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

5.7. Структура, объем и содержание образовательной программы определены следующими элементами ОПОП ВО:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- матрицы результатов освоения образовательной программы;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации;
- методические материалы ОПОП ВО.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

6.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

На основе права оперативного управления ННГАСУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП ВО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета включает:

– информационную систему управления образовательным процессом «United University», обеспечивающую автоматизацию направлений деятельности университета, связанных с организацией учебного процесса и кадровым учетом. Система управления образовательным процессом интегрирована с платформой lms.nngasu.ru и сайтом университета, что позволяет использовать единую базу по контингенту студентов, преподавателей и другой информации, связанной с образовательным процессом.

– образовательный портал lms.nngasu.ru – информационная система для организации обучения и совместной работы обучающихся и преподавателей. Портал

lms.nngasu.ru предоставляет набор программных инструментов для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), и дополнительные возможности для организации обучения. В своем личном кабинете обучающиеся имеют доступ к электронному портфолио, успеваемости, нормативным документам, могут взаимодействовать с преподавателями и другими участниками образовательного процесса.

- электронная библиотека ННГАСУ (<http://www.bibl.nngasu.ru/electronicresources/>);
- расписание (<https://www.nngasu.ru/student/rasp-dist.php>) – сервис просмотра расписаний занятий обучающихся университета непосредственно на сайте, который позволяет организовывать доступ к актуальному расписанию занятий из любого места и в любое время с различных устройств, имеющих выход в Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению об ЭИОС ННГАСУ.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Для реализации ОПОП ВО университет располагает материально-технической и учебно-методической базой, обеспечивающей проведение занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

6.2.1. Состав оборудования и технических средств обучения в учебных аудиториях для проведения учебных занятий, определен в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

6.2.2. Перечень лабораторий, используемых в образовательном процессе, указан в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

6.2.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

6.2.4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого для реализации ОПОП ВО, представлен в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

6.2.5. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.6. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

6.2.7. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата осуществляется педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).	Соответствует
Численность педагогических работников ННГАСУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ННГАСУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляющих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	Не менее 70 %
Численность педагогических работников ННГАСУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ННГАСУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).	Не менее 10 %

<p>Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).</p>	<p>Соответствует</p>
<p>Численность педагогических работников ННГАСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ННГАСУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).</p>	<p>Не менее 60 %</p>

6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансирование реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ И КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках:

- системы внутренней оценки;
- системы внешней оценки.

Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется на основе:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практикам;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Кроме того, в систему внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО включается:

- организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников;
- организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

С целью совершенствования ОПОП ВО при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО создан Совет ОПОП ВО, в который входят работодатели, педагогические работники университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешние процедуры оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО проводится в рамках:

- процедуры государственной аккредитации ОПОП ВО с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО;
- процедуры профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ ОПОП ВО

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО «Сервис» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются ученым советом университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Сервис»

№ п/п	Содержание блоков учебного плана	Коды формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3	4
Б.1	Блок 1 Дисциплины (модули)		
Б.1.О	Обязательная часть Блока 1		
Б.1.О.01.	История	УК-1, УК-5	УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Б.1.О.02.	Философия	УК-1, УК-5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-5.2
Б.1.О.03.	Иностранный язык	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.5
Б.1.О.04.	Технологии делового общения	УК-3, УК-4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4
Б.1.О.05.	Безопасность жизнедеятельности	УК-8, ОПК-7	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2
Б.1.О.06.	Управление человеческими ресурсами	УК-3, УК-6, ОПК-2, ПК-5	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, ОПК-2.2, ПК-5.1
Б.1.О.07.	Системный анализ в сервисе	УК-1, ПК-1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ПК-1.2, ПК-1.3
Б.1.О.08.	Стандартизация и управление качеством услуг	ОПК-3, ПК-3, ПК-5	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-3.1, ПК-5.2
Б.1.О.09.	Право	УК-2, УК-10, ОПК-6	УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Б.1.О.10.	Менеджмент	ОПК-2, ОПК-5, ПК-4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-5.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Б.1.О.11.	Экономика и предпринимательство	УК-9, ОПК-5, ПК-4	УК-9.1, УК-9.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-4.1
Б.1.О.12.	Маркетинг	ОПК-4, ПК-1, ПК-4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Б.1.О.13.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	УК-4, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-8, ПК-2	УК-4.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-2.3
Б.1.О.14.	Управление проектами	УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.4, УК-2.5, ОПК-1.3, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-6.3, ОПК-8.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Б.1.О.15.	Сервисная деятельность	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-7	ОПК-1.1, ОПК-3.3, ОПК-4.3, ОПК-5.3, ОПК-6.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Б.1.О.16.	Инновации в сервисе	ОПК-1, ПК-1, ПК-4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.3, ПК-4.3
Б.1.О.17.	Проектирование процесса предоставления услуг	УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-7	УК-2.1, УК-2.3, УК-2.4, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Б.1.О.18.	Физическая культура и спорт	УК-7	УК-7.1, УК-7.2
Б.1.В.	Часть Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений		
	<i>Общая часть</i>		
Б.1.В.19.	Межкультурные коммуникации	УК-3, УК-5, ПК-1	УК-3.2, УК-3.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-1.2
Б.1.В.20.	Тайм-менеджмент	УК-2, УК-3, УК-6, ПК-7	УК-2.4, УК-3.1, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, ПК-7.2, ПК-7.3
Б.1.В.21.	Основы социального государства	УК-3, УК-5, УК-10, ПК-1	УК-3.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-10.2, УК-10.3, ПК-1.2, ПК-1.3
Б.1.В.22.	Профессиональная этика и этикет	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ПК-2	УК-1.3, УК-2.5, УК-4.1, УК-4.4, УК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2
Б.1.В.23.	Психологический практикум и психодиагностика	УК-3, УК-6, ПК-1	УК-3.1, УК-6.1, УК-6.5, ПК-1.1
Б.1.В.24.	Математические методы и модели в сервисе	УК-1, УК-2, ПК-4	УК-1.1, УК-1.5, УК-2.3, ПК-4.2
Б.1.В.25.	Статистика в сервисе	УК-2, ПК-4	УК-2.2, ПК-4.2
Б.1.В.26.	Жилищное право	УК-2, УК-10, ПК-3	УК-2.3, УК-10.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

Б.1.В.27.	Теория массового обслуживания	УК-1, УК-2, ПК-4	УК-1.5, УК-2.3, ПК-4.2
Б.1.В.28.	Информационная безопасность	УК-4, УК-8, ПК-2	УК-4.2, УК-8.1, ПК-2.3
Б.1.В.29.	Бухгалтерский учет и анализ в сервисе	ПК-4	ПК-4.2
Б.1.В.30.	Экспертиза и диагностика объектов сервиса	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-5.2, ПК-6.2
Б.1.В.31.	Методы принятия управленческих решений	УК-1, УК-2, ПК-4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.5, УК-2.2, УК-2.3, ПК-4.2
Б.1.В.32.	Гостиничный сервис	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Б.1.В.33.	Налоги и налоговая система РФ	ПК-4	ПК-4.2
Б.1.В.34.	Анализ поведения потребителей	УК-2, УК-3, УК-5, ПК-1, ПК-7	УК-2.2, УК-3.2, УК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-7.1
Б.1.В.35.	Сервис объектов недвижимости	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Б.1.В.36.	Бизнес-планирование	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-4	УК-1.5, УК-2.1, УК-2.3, УК-6.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Б.1.В.37.	Сервис и экономика жилищно-коммунального хозяйства	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Б.1.В.38.	Управление финансами на предприятиях сервиса	ПК-4, ПК-7	ПК-4.1, ПК-4.3, ПК-7.2
Б.1.В.39.	Организация и экономика реконструкции зданий и сооружений	ПК-5, ПК-6	ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Б.1.В.40.	Оценка и управление недвижимостью	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6	ПК-2.2, ПК-4.2, ПК-5.3, ПК-6.3
<i>Дисциплины по выбору студента</i>			
Б.1.В.41.01.	Конфликтология	УК-3, УК-5, ПК-1, ПК-7	УК-3.2, УК-3.3, УК-5.3, ПК-1.3, ПК-7.1
Б.1.В.41.02.	Управление конфликтами	УК-3, УК-5, ПК-1, ПК-7	УК-3.2, УК-3.3, УК-5.3, ПК-1.3, ПК-7.1
Б.1.В.42.01.	Документальное обеспечение в сервисе	УК-4, ПК-2, ПК-7	УК-4.2, УК-4.3, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.3
Б.1.В.42.02.	Корпоративный документооборот	УК-4, ПК-2, ПК-7	УК-4.2, УК-4.3, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-7.3
Б.1.В.43.01.	Маркетинговые исследования	УК-2, ПК-1, ПК-7	УК-2.3, ПК-1.2, ПК-7.1
Б.1.В.43.02.	Исследования систем управления	ПК-4	ПК-4.2, ПК-4.3
Б.1.В.44.01.	Экономическая оценка инвестиций в сервисе	ПК-1, ПК-4, ПК-6	ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-6.1
Б.1.В.44.02.	Инвестиционный анализ сервисной деятельности	ПК-1, ПК-4, ПК-6	ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-6.1
Б.1.В.45.01.	Стратегия развития предприятий сервиса	ПК-1, ПК-4	ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Б.1.В.45.02.	Стратегический менеджмент в сервисе	ПК-1, ПК-4	ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Б.1.В.46.01.	Антикризисное управление	ПК-1, ПК-4	ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Б.1.В.46.02.	Учет и анализ банкротств	ПК-1	ПК-1.3
Б.2	Блок 2 Практика		
Б.2.О	Обязательная часть Блока 2		
Б.2.О.01.	Учебная практика, ознакомительная	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.2, УК-2.5, УК-3.3, УК-3.4, УК-4.2, УК-6.5, УК-8.1, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Б.2.О.02.	Производственная практика, преддипломная	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-4, ПК-7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.2, УК-2.5, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-4.2, УК-6.5, УК-8.1, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-5.1, ОПК-8.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Б.2.В	Часть Блока 2, формируемая участниками образовательных отношений		
Б.2.В.03.	Производственная практика, организационно-управленческая	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.2, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-6.5, УК-8.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1,

			ПК-7.2, ПК-7.3
Б.2.В.04.	Производственная практика, сервисная	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.2, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-6.5, УК-8.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Б.3	Блок 3 Государственная итоговая аттестация		
Б.3.01.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	УК-1.1 — УК-1.5, УК-2.1 — УК-2.5, УК-3.1 — УК-3.4, УК-4.1 — УК-4.5, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1 — УК-6.5, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1 — УК-10.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1 — ПК-5.4, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
<i>ЭД.01.</i>	Физическая культура и спорт	УК-7	УК-7.1, УК-7.2
<i>ЭД.02.</i>	Прикладная физическая культура и спорт	УК-7	УК-7.1, УК-7.2
Ф	Факультативные дисциплины		
Ф.01.	Ф.01. История Нижегородского края	УК-5	УК-5.1, УК-5.2