

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет»
(ННГАСУ)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 40.03.01. Юриспруденция

**Направленность
(профиль)** Юриспруденция

**Уровень высшего
образования** Бакалавриат

Форма обучения Очно-заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО	5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО	6
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	7
5. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО	15
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	16
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ И КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	19
8. АКТУАЛИЗАЦИЯ ОПОП ВО	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет, ННГАСУ) по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» с направленностью (профилем) «Юриспруденция» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, иных компонентов.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО содержит характеристику профессиональной деятельности выпускников и общую характеристику образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, ее структуру и содержание, условия реализации, особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и процедуру по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ОПОП ВО.

ОПОП ВО разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, утвержденного приказом Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 №1011 (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673).

1.2. Нормативная база разработки ОПОП ВО

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утв. Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция», зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673);

– Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 N 1511 (ред. от 11.01.2018) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 N 45038);

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020);

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

– Устав университета;

– Локальные нормативные акты университета.

1.3. Перечень сокращений

з.е. – зачетная единица;

ОПОП ВО (ОПОП) – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ИДК – индикаторы достижения компетенций;

ПС – профессиональный стандарт;

УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;

ФЗ – Федеральный закон;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПД – профессиональная деятельность;

ЭИОС – электронно-информационная образовательная среда;

ННГАСУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет»;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

2.1. Цель ОПОП ВО

Целью ОПОП ВО «Юриспруденция» является качественная профессиональная подготовка кадров (бакалавров) способных на основе сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также приобретенных знаний, умений, навыков, эффективно осуществлять функции по реализации правовых норм в области нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной и педагогической деятельности, содействовать обеспечению законности и правопорядка, постоянному правовому развитию и повышению уровня культуры.

2.2. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.3. Объем образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.4. Языки, на которых осуществляется обучение

Образовательная деятельность по программе бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.5. Требования к поступающим

Абитуриент должен иметь документ о среднем общем образовании или документ о среднем профессиональном образовании.

2.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам, в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 – бакалавр.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

3.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)	правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка
	правоохранительный	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка
	экспертно-консультационный	консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов	общественные отношения в сфере реализации правовых норм,

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
			обеспечения законности и правопорядка

3.5. Профессиональные стандарты, в соответствии с которыми разрабатывается ОПОП ВО

Код и наименование профессионального стандарта, на основании которого формируются ПК	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
09.003 Специалист по операциям с недвижимостью	В.5 Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	В/01.5 Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам (далее - жилая недвижимость)
		В/02.5 Деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
		В/03.5 Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам (далее - нежилая недвижимость)
	С.6 Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением)	С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении
С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении		

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО – компетенции (универсальные, общепрофессиональные, профессиональные) и соответствующие индикаторы к ним, позволяющие выпускнику осуществлять профессиональную деятельность в области и (или) сфере профессиональной деятельности, указанных в п.3.1 настоящей ОПОП ВО, решать профессиональные задачи.

4.1. Универсальные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи
		УК-1.2 Способен демонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи
		УК-1.3 Способен сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
		УК-1.4 Способен находить рациональные идеи для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм
		УК-2.2 Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности
		УК-2.3 Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм
		УК-2.4 Способен оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
		УК-3.2 Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде
		УК-3.3 Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь
		УК-4.2 Способен выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
		УК-4.3 Способен осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	УК-5.1 Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества
		УК-5.2 Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	этическом и философском контекстах	<p>историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.3 Способен уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Способен формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</p> <p>УК-6.2 Способен понимать важность планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста</p> <p>УК-6.3 Способен применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.2 Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты</p> <p>УК-8.3 Способен использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий</p> <p>УК-8.4 Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Способен понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2. Способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения	<p>УК-10.1. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>УК-10.2. Способен воспринимать и анализировать</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	в различных областях жизнедеятельности	информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений
		УК-10.3. Способен обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающих формирование гражданской позиции
		УК-11.2. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме
		УК-11.3. Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Способен выделять и анализировать закономерности формирования и особенности функционирования государственно-правовых явлений на различных исторических этапах их развития
		ОПК-1.2. Способен проводить аналитические исследования в сфере права
		ОПК-1.3. Способен прогнозировать развитие права исходя из анализа основных закономерностей его функционирования
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Способен выявлять и анализировать юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений
		ОПК-2.1. Способен правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач
		ОПК-2.2. Способен на основе выбранной правовой нормы определять наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы и документально оформлять принятое решение
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1. Способен давать оценку правовым актам с точки зрения соответствия требованиям законодательства
		ОПК- 3.2. Способен использовать специальные методы и средства при осуществлении экспертной юридической деятельности в рамках поставленных задач
		ОПК- 3.3. Способен составлять заключения по результатам осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК- 4.1. Способен применять приемы и способы толкования норм права, давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права
		ОПК- 4.2. Способен документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК- 5.1. Способен оперировать юридическими понятиями и категориями в устной и письменной речи
		ОПК- 5.2. Способен формулировать юридически обоснованную и аргументированную позицию по конкретному делу
		ОПК-5.3. Способен представлять результаты своей профессиональной деятельности, в том числе в рамках публичных выступлений
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Способен использовать юридические термины и юридические конструкции в процессе участия в деятельности по подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-6.2. Способен применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Способен при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать принципы этики юриста
		ОПК-7.2. Способен осуществлять различные виды профессиональной деятельности неуклонно соблюдая действующие антикоррупционные стандарты поведения
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Способен осуществлять поиск и анализировать совокупность информационных источников и выявлять юридически значимую информацию, направленную на решение профессиональных задач
		ОПК-8.2. Способен квалифицированно использовать информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-8.3. Способен соблюдать требования информационной безопасности в процессе получения юридически значимой информации и решения профессиональных задач
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает и понимает принципы современных информационных технологий, умеет их использовать
		ОПК 9.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности и осуществления деловых коммуникаций

4.3. Профессиональные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
Оказание услуг по реализации прав на объекты недвижимости	Основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки, требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество	ПК-1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-1.1. Способен определять специфику предмета правового регулирования отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности	09.003 Специалист по операциям с недвижимостью (С/01.6, С/02.6) Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с работодателями
			ПК-1.2. Способен анализировать факты и обстоятельства, являющиеся значимыми относительно объекта профессиональной деятельности	
			ПК-1.3. Способен обосновывать принимаемые решения и совершаемые юридические действия с позиции действующего законодательства Российской Федерации	
		ПК-2. Способен составлять юридические документы	ПК-2.1. Способен применять основные правила и методы составления юридических документов при решении задач профессиональной деятельности	
			ПК-2.2. Способен разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, в том числе с использованием цифровых технологий	
		ПК-3. Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию	ПК-3.1. Способен осуществлять анализ документов и материалов для представления интересов физических и юридических лиц	
			ПК-3.2. Способен представлять интересы доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях	
			ПК-3.3. Способен юридически обосновано применять нормы права при оказании юридической помощи и обеспечения доступа к правосудию	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный				
Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость	Гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки, законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании и о залоге недвижимого имущества	ПК-4. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	<p>ПК-4.1. Способен соблюдать требования законодательства по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств</p> <p>ПК-4.2. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	09.003 Специалист по операциям с недвижимостью (С/01.6, С/02.6) Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с работодателями
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный				
Осуществление контроля за сопровождением и соответствующей организацией процедуры и места проведения сделки с недвижимостью до окончания регистрации права или обременения на объект недвижимости, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки)	Требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей	ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности	<p>ПК-5.1. Способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в различных видах деятельности</p> <p>ПК-5.2. Способен юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений</p> <p>ПК-5.3. Способен правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации</p>	09.003 Специалист по операциям с недвижимостью (С/01.6, С/02.6) Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с работодателями

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Юриспруденция» представлена в Приложении 1.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на сайте университета в разделе «Образование» подразделе «Программы высшего образования», <http://www.nngasu.ru>.

5. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Структура образовательной программы бакалавриата «Юриспруденция» включает следующие блоки:

- Блок 1 Дисциплины (модули);
- Блок 2 Практика;
- Блок 3 Итоговая аттестация.

Структура и объем образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, направленность (профиль) Юриспруденция представлены в таблице.

Структура программы бакалавриата «Юриспруденция»		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		Требования ФГОС ВО	ОПОП ВО «Юриспруденция»
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 200	213
Блок 2	Практика	не менее 15	18
Объем обязательной части программы без учета ИА		не менее 60 %	70 %
Блок 3	Итоговая аттестация	6 - 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240
Факультативные дисциплины			3

5.2. Программа бакалавриата «Юриспруденция» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному

праву, информационным технологиям в юридической деятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

5.3. Программа бакалавриата «Юриспруденция» обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

- в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения.

5.4 В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- правоприменительная практика;

Типы производственной практики:

- правоприменительная практика;
- преддипломная практика.

5.5 В блок «Итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена; выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5.6 Программа бакалавриата «Юриспруденция» обеспечивает возможность освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин.

Элективные дисциплины:

- ЭД.01 Физическая культура и спорт;
- ЭД.02 Прикладная физическая культура и спорт.

Факультативные дисциплины:

- Ф.01 Теория и практика кооперации;
- Ф.02 Актуальные проблемы теории государства и права

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

5.7 Структура, объем и содержание образовательной программы определены следующими элементами ОПОП ВО:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- матрицы результатов освоения образовательной программы;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы практик;
- программа итоговой аттестации;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- оценочные средства для проведения итоговой аттестации;
- методические материалы ОПОП ВО.

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

6.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

На основе права оперативного управления ННГАСУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и

нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП ВО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета включает:

- информационную систему управления образовательным процессом «United University», обеспечивающую автоматизацию направлений деятельности университета, связанных с организацией учебного процесса и кадровым учетом. Система управления образовательным процессом интегрирована с платформой lms.nngasu.ru и сайтом университета, что позволяет использовать единую базу по контингенту студентов, преподавателей и другой информации, связанной с образовательным процессом.

- образовательный портал lms.nngasu.ru – информационная система для организации обучения и совместной работы обучающихся и преподавателей. Портал lms.nngasu.ru предоставляет набор программных инструментов для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), и дополнительные возможности для организации обучения. В своем личном кабинете обучающиеся имеют доступ к электронному портфолио, успеваемости, нормативным документам, могут взаимодействовать с преподавателями и другими участниками образовательного процесса.

- электронная библиотека ННГАСУ (<http://www.bibl.nngasu.ru/electronicresources/>);

- расписание (<https://www.nngasu.ru/student/rasp-dist.php>) – сервис просмотра расписаний занятий обучающихся университета непосредственно на сайте, который позволяет организовывать доступ к актуальному расписанию занятий из любого места и в любое время с различных устройств, имеющих выход в Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных

технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению об ЭИОС ННГАСУ.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Для реализации ОПОП ВО университет располагает материально-технической и учебно-методической базой, обеспечивающей проведение занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

6.2.1. Состав оборудования и технических средств обучения в учебных аудиториях для проведения учебных занятий, определен в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

6.2.2. Перечень лабораторий, используемых в образовательном процессе, указан в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

6.2.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

6.2.4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого для реализации ОПОП ВО, представлен в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

6.2.5. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.6. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

6.2.7. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата осуществляется педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

<p>Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).</p>	<p>Соответствует</p>
--	-----------------------------

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).	Соответствует
Численность педагогических работников ННГАСУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ННГАСУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляющих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	Не менее 70 %
Численность педагогических работников ННГАСУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ННГАСУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).	Не менее 5 %
Численность педагогических работников ННГАСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ННГАСУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).	Не менее 60 %

6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансирование реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ И КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках:

- системы внутренней оценки;
- системы внешней оценки.

Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется на основе:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практикам;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);

- итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Кроме того, в систему внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО включается:

- организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников;

- организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

С целью совершенствования ОПОП ВО при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО создан Совет ОПОП ВО, в который входят работодатели, педагогические работники университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешние процедуры оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО проводится в рамках:

- процедуры государственной аккредитации ОПОП ВО с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО;

- процедуры профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8 АКТУАЛИЗАЦИЯ ОПОП ВО

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО «Юриспруденция» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются ученым советом университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

**Матрица формирования компетенций
по ОПОП ВО «Юриспруденция»**

№ п/п	Содержание блоков	Формируемые компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
Б.1	Блок 1. Дисциплины (модули)		
Б.1.О	Обязательная часть Блока 1		
Б.1.О.01.	Философия	УК-1, УК-5, УК-6	УК-1.1; УК-1.2; УК-5.1; УК-5.3; УК-6.3
Б.1.О.02.	История государства и права России	УК-5, ОПК-1	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б.1.О.03.	История государства и права зарубежных стран	УК-5, ОПК-1	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б.1.О.04.	Иностранный язык	УК-4, УК-6	УК-4.2; УК-4.3; УК-6.3
Б.1.О.05.	Иностранный язык в сфере юриспруденции	УК-4, УК-6, ОПК-5	УК-4.2; УК-4.3; УК-6.3; ОПК-5.1
Б.1.О.06.	Безопасность жизнедеятельности	УК-8	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4
Б.1.О.07.	Теория государства и права	УК-1, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	УК-1.2; УК-1.3; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б.1.О.08.	Конституционное право	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б.1.О.09.	Административное право	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2
Б.1.О.10.	Гражданское право	УК-2, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б.1.О.11.	Гражданский процесс	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б.1.О.12.	Арбитражный процесс	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б.1.О.13.	Трудовое право	УК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-6.2
Б.1.О.14.	Уголовное право	УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7	УК-11.2; УК-11.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2
Б.1.О.15.	Уголовный процесс	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-7.2; ОПК-8.3
Б.1.О.16.	Экологическое право	ОПК-2, ОПК-3	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3
Б.1.О.17.	Земельное право	ОПК-2, ОПК-3	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3
Б.1.О.18.	Финансовое право	УК-10, ОПК-2, ОПК-3	УК-10.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1
Б.1.О.19.	Налоговое право	УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6	УК-2.3; УК-2.4; УК-10.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-6.2
Б.1.О.20.	Предпринимательское право	УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7	УК-10.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-7.2
Б.1.О.21.	Международное право	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Б.1.О.22.	Международное частное право	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-4.1
Б.1.О.23.	Криминалистика	ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б.1.О.24.	Криминология	УК-11, ОПК-1, ОПК-8	УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.2; ОПК-8.1
Б.1.О.25.	Право социального обеспечения	УК-9, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8	УК-9.1; УК-9.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.2; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б.1.О.26.	Семейное право	ОПК-2	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б.1.О.27.	Информационные технологии в юридической деятельности	УК-1, ОПК-8, ОПК-9	УК-1.2; УК-1.4; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2
Б.1.О.28.	Физическая культура и спорт	УК-7	УК-7.1; УК-7.2
Б.1.О.29.	Деловые коммуникации	УК-3, УК-4, ОПК-5, ОПК-9	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.3; ОПК-5.3, ОПК-9.2
Б.1.О.30.	Профессиональная этика	УК-5, УК-6, УК-11, ОПК-7	УК-5.3; УК-6.1; УК-11.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2
Б.1.О.31.	Юридическая техника	ОПК-5, ОПК-6	ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б.1.О.32.	Логика	УК-1, ОПК-5	УК-1.1; УК-1.3; УК-1.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б.1.О.33.	Римское право	УК-5, УК-11, ОПК-1	УК-5.1; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б.1.О.34.	Экономика	УК-10	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б.1.О.35.	Юридическая психология	УК-3, УК-6, УК-9	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2
Б.1.О.36.	Административное судопроизводство	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б.1.В	Часть Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений (в т. ч. дисциплины по выбору студента)		
Б.1.В.37.	Правоохранительные органы	УК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-4	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-3.2, ПК-4.1
Б.1.В.38.	Адвокатура	ПК-2, ПК-3, ПК-5	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1
Б.1.В.39.	Муниципальное право	ПК-1, ПК-2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2
Б.1.В.40.	Информационное право	ПК-1, ПК-2, ПК-4	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1, ПК-4.2
Б.1.В.41.	Наследственное право	ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б.1.В.42.	Нотариат	ПК-2, ПК-3, ПК-5	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б.1.В.43.	Жилищное право	ПК-1, ПК-5	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-5.2; ПК-5.3
Б.1.В.44.	Право интеллектуальной собственности	ПК-1, ПК-2, ПК-5	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-5.2; ПК-5.3
Б.1.В.45.	Конституционное право зарубежных стран	ПК-1	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б.1.В.46.	Правовые основы противодействия коррупции	УК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5	УК-2.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2
Б.1.В.47.	Уголовно-исполнительное право	ПК-2, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.3
Б.1.В.48.	Судебная медицина и психиатрия	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5	УК-1.2, УК-2.2, ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-5.3
Б.1.В.49.	Расследование отдельных видов преступлений	ПК-2, ПК-4, ПК-5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1
Б.1.В.50.	Правовые основы оперативно-розыскной деятельности	ПК-2, ПК-4	ПК-2.1; ПК-4.1, ПК-4.2

Б.1.В.51.01.	Договорное право	ПК-1, ПК-2, ПК-5	ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-5.2; ПК-5.3
Б.1.В.51.02.	Государственные закупки и контрактная система	ПК-1, ПК-2, ПК-5	ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-5.2; ПК-5.3
Б.1.В.52.01.	Исполнительное производство	ПК-2, ПК-3	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б.1.В.52.02.	Альтернативные (внесудебные) способы разрешения конфликтов	ПК-2, ПК-3	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б.1.В.53.01.	Бюджетное право	ПК-1, ПК-5	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б.1.В.53.02.	Банковское право	ПК-1, ПК-5	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б.1.В.54.01.	Прокурорский надзор	ПК-2, ПК-4, ПК-5	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б.1.В.54.02.	Судебный контроль в уголовном производстве	ПК-2, ПК-4, ПК-5	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б.2	Блок 2. Практика		
Б.2.О	Обязательная часть Блока 2		
Б.2.О.01.	Учебная практика, ознакомительная	УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	УК-8.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б.2.О.02.	Учебная практика, правоприменительная	УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	УК-8.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б.2.В	Часть Блока 2, формируемая участниками образовательных отношений		
Б.2.В.03.	Производственная практика, правоприменительная	УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б.2.В.04.	Производственная практика, преддипломная	УК-2, УК-4, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-4.1; УК-8.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б.3	Блок 3. Итоговая аттестация		
Б.3.01.	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	УК-1, УК-2, УК-11, ОПК-1 — ОПК-6, ОПК-8	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б.3.02.	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1 — УК-11, ОПК-1 — ОПК-9, ПК-1 — ПК-5	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1, ОПК-9.2, ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
ЭД.01.	Физическая культура и спорт	УК-7	УК-7.1, УК-7.2
ЭД.02.	Прикладная физическая культура и спорт	УК-7	УК-7.1, УК-7.2

Ф	Факультативные дисциплины		
Ф.01.	Теория и практика кооперации	УК-10	УК-10.1
Ф.02.	Актуальные проблемы теории государства и права	УК-1, УК-11	УК-1.2; УК-1.3; УК-11.1