

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет»
(ННГАСУ)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

**Направленность
(профиль) Менеджмент организации**

**Уровень высшего
образования Бакалавриат**

Форма обучения Очно-заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО.....	5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО	7
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО.....	9
5. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО	19
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	20
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ И КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	23
8. АКТУАЛИЗАЦИЯ ОПОП ВО	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет, ННГАСУ) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с направленностью (профилем) «Менеджмент организации» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, иных компонентов.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО содержит характеристику профессиональной деятельности выпускников и общую характеристику образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, ее структуру и содержание, условия реализации, особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и процедуру по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ОПОП ВО.

ОПОП ВО разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 № 970 (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449).

1.2. Нормативная база разработки ОПОП ВО

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент», зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449);

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020);

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

– Устав университета;

– Локальные нормативные акты университета.

1.3. Перечень сокращений

з.е. – зачетная единица;

ОПОП ВО (ОПОП) – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ИДК – индикаторы достижения компетенций;

ПС – профессиональный стандарт;

УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;

ФЗ – Федеральный закон;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПД – профессиональная деятельность;

ЭИОС – электронно-информационная образовательная среда;

ННГАСУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет»;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

2.1. Цель ОПОП ВО

Целью ОПОП ВО «Менеджмент организации» является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов:

- знающих основы теории и практики экономики предприятий и организаций, систему показателей планирования и регулирования деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

- владеющих основами гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, востребованных обществом;

- обладающих общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, позволяющими успешно работать в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, органах государственной и муниципальной власти, посредством теоретического и практико-ориентированного обучения, основанного на компетентностном подходе к обучению.

2.2. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.3. Объем образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.4. Языки, на которых осуществляется обучение

Образовательная деятельность по программе бакалавриата «Менеджмент организации» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.5. Требования к поступающим

Абитуриент должен иметь документ о среднем общем образовании или документ о среднем профессиональном образовании.

2.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам, в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 – бакалавр.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники образовательной программы «Менеджмент организации» готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

– предприятия, экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, органы государственной и муниципальной власти, образовательные и научные организации.

3.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства;	информационно-аналитический	сбор информации и анализ для целей тактического планирования производства, анализ стратегии предприятия или его части	предприятия, экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
логистики; организации сетей поставок)			собственности, органы государственной и муниципальной власти
	организационно-управленческий	руководство типовыми задачами тактического планирования, организации производства, логистики и управления запасами	предприятия, экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, органы государственной и муниципальной власти
08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга)	информационно-аналитический	исследования и анализ рынков продуктов, услуг и технологий, контроллинг и информационно-аналитическая поддержка управленческих решений; консалтинг, оценка и анализ рисков	предприятия, экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, органы государственной и муниципальной власти
	организационно-управленческий	продвижение и организация продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; внутренний и внешний финансовый контроль и аудит; финансовое консультирование; управление рисками и выбор управленческих решений воздействия на риски; организации закупок	предприятия, экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, органы государственной и муниципальной власти

3.5. Профессиональные стандарты, в соответствии с которыми разрабатывается ОПОП ВО

Код и наименование профессионального стандарта, на основании которого формируются ПК	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
08.018 Специалист по управлению рисками	В.6 Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	В/01.6 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка
		В/02.6 Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
		В/03.6 Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	А.6 Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	А/01.6 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
		А/02.6 Тактическое управление процессами организации производства

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО – компетенции (универсальные, общепрофессиональные, профессиональные) и соответствующие индикаторы к ним, позволяющие выпускнику осуществлять профессиональную деятельность в области и (или) сфере профессиональной деятельности, указанных в п.3.1 настоящей ОПОП ВО, решать профессиональные задачи.

4.1. Универсальные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, применяет приемы анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленной задачи.
		УК-1.2 Рассматривает возможные варианты решение задачи, оценивая их достоинства и недостатки, с применением системного подхода
		УК-1.3 Определяет и оценивает возможные последствия решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач обеспечивающих её

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>достижения, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2 Знает и умеет применять действующие правовые нормы в профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3 Проектируют решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4 Умеет представлять результаты решения конкретной задачи проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>УК-3.1 Владеет русским языком и принципами делового общения для эффективного использования стратегии сотрудничества при выполнении проектов, определяет свою роль в команде</p> <p>УК-3.2 Учитывает особенности поведения групп людей, с которыми работает/ взаимодействует в своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-3.3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команд.</p>
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формы на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p> <p>УК-4.2 Ведёт деловую переписку учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Умеет слушать, уважает высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикует аргументированно и конструктивно; адаптирует речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	УК-5.1 Знает и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, обладает философским мышлением

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	социально историческом, этическом и философском контекста	<p>видения себя и своей роли в обществе</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы, критически оценивает эффективность использования ресурсов при решении поставленных задач</p> <p>УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учётом условий, средств, личностных возможностей и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует интерес к обучению, использует представляемые возможности для обретения новых знаний и навыков.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учётом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Знает требования к безопасным и комфортным условиям труда на рабочем месте. Может выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>УК-8.2 Знает и может осуществить действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения на рабочем месте, в том числе с помощью средства защиты.</p> <p>УК-8.3 Обладает знаниями для возможного участия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Обладает базовыми дефектологическими знаниями, знает о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		УК-9.2 Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, может осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные финансовые и экономические риски
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-11.2 Участвует в мероприятиях, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе, и может их организовать
		УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает основы экономической, организационной и управленческой теории
		ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории
		ОПК-1.3. Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теорий на практике

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>ОПК-2.1. Знает современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных</p> <p>ОПК-2.2. Умеет осуществить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач</p> <p>ОПК-2.3. Знает современные интеллектуальные информационно-аналитические системы и использует их в процессе решения управленческих задач</p>
	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<p>ОПК-3.1. Знает методы и подходы разработки и обоснования организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-3.2. Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом социальной значимости</p> <p>ОПК-3.3. Знает методы содействия реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>ОПК-3.4. Умеет прогнозировать и оценивать последствия от реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p>
	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p>ОПК-4.1. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности</p> <p>ОПК-4.2. Знает методы бизнес-планирования</p> <p>ОПК-4.3. Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организации в целом;</p>
	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их	<p>ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства в менеджменте</p> <p>ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3. Умеет использовать современные программные средства для управления крупными</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	интеллектуальный анализ	массивами данных и их интеллектуального анализа
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных технологий</p> <p>ОПК-6.2. Умеет решать профессиональные задачи управления с использованием принципов современных информационных технологий</p>

4.3. Профессиональные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
сбор информации и анализ для целей тактического планирования производства, анализ стратегии предприятия или его части	предприятия, экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, органах государственной и муниципальной власти	ПК-1 Способен обрабатывать и анализировать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности, принимать решения на их основе	<p>ПК-1.1 Умеет обрабатывать и анализировать информацию о деятельности организации и ее структурных подразделениях, в том числе с использованием современных информационных технологий</p> <p>ПК-1.2 Способен вести статистический учет, составлять прогнозы и рассчитывать показатели эффективности экономической и инвестиционной деятельности</p> <p>ПК - 1.3 Анализирует показатели эффективности экономической и инвестиционной деятельности и принимает на основе анализа управленческие решения</p>	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства
информационно-аналитическая поддержка управленческих решений; консалтинг, оценка и анализ рисков	предприятия, экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, органах	ПК-2 Способен консолидировать законы, стандарты и нормативно-правовую документацию, разрабатывать методические рекомендации по вопросам организации управления, в том числе, в кризисных ситуациях	<p>ПК-2.1 Знает законы, стандарты и нормативно-правовую документацию, действующие в сфере управления организацией</p> <p>ПК-2.1 Знает законы, стандарты и нормативно-правовую документацию, действующие в сфере управления организацией</p> <p>ПК-2.1 Знает законы, стандарты и нормативно-правовую документацию, действующие в сфере управления организацией</p>	08.018 Специалист по управлению рисками

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	государственной и муниципальной власти			
информационно-аналитическая поддержка управленческих решений; консалтинг, оценка и анализ рисков	предприятия, экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, органах государственной и муниципальной власти	ПК-3 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками, в том числе с целью осуществления антикризисного управления	ПК-3.1 Знает показатели финансово-хозяйственной деятельности организации	08.018 Специалист по управлению рисками
			ПК-3.2 Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации и разрабатывать соответствующие управленческие решения на основе этого анализа	
			ПК-3.3 Знает и способен применить на практике методы управления рисками на предприятии	
			ПК-3.4 Способен разрабатывать антикризисные меры и осуществлять антикризисное управление на основе анализа и показателей финансово-хозяйственной деятельности	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
управление рисками и выбор управленческих решений воздействия на риски	предприятия, экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, органах государственной	ПК-4 Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы сотрудников для эффективного управления инновациями в бизнес-процессах, в том числе с применением соответствующего программного обеспечения	ПК-4.1 Знает принципы управления рисками в организации и способен разрабатывать мероприятия, направленные на снижение и устранение рисков и нежелательных последствий их реализации	08.018 Специалист по управлению рисками
			ПК-4.2 Способен оценить качество работы сотрудников, знает подходы к повышению основных показателей их деятельности и способы мотивации	
			ПК-4.3 Знает принципы эффективного управления инновациями в бизнес-процессах, способен участвовать в их реализации на практике	
			ПК-4.4 Умеет пользоваться программным обеспечением в сфере управления	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	и муниципальной власти			
продвижение и организация продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; внутренний и внешний финансовый контроль и аудит	предприятия, экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, органах государственной и муниципальной власти	ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями систем управления	ПК-5.1 Обладает соответствующими знаниями и способен организовать деятельность по достижению поставленных целей проекта	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства
			ПК-5.2 Знает и умеет применять на практике методы построения структуры управления производством в соответствии с целями организации	
			ПК - 5.3 Способен участвовать в формировании стратегии организации, формулировать стратегические цели, применять маркетинговые исследования для формирования эффективной стратегии	
			ПК - 5.4 Способен мотивировать персонал организации к реализации стратегических планов, выстраивая эффективную коммуникацию между сотрудниками и руководителями	
продвижение и организация продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; внутренний и внешний финансовый контроль и аудит	предприятия, экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, органах государственной и муниципальной власти	ПК-6 Способен комплексно подходить к организации производства, осуществлять стратегическое и тактическое планирование структурных подразделений организаций, контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию	ПК-6.1 Знает и умеет применять на практике принципы стратегического и тактического планирования организации в целом и ее структурных подразделений	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства
			ПК-6.2 Может осуществлять текущий и итоговый контроль в процессе реализации тактических и стратегических планов организации и ее подразделений, способен вносить изменения в планы при необходимости	
			ПК-6.3. Умеет вести нормативно-правовую документацию в процессе комплексного подхода к управлению и планированию деятельности организации и ее структурных подразделений	
продвижение и	предприятия,	ПК-7 Способен	ПК-7.1 Знает принципы системного подхода к управлению организацией,	40.033 Специалист по

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
организация продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; внутренний и внешний финансовый контроль и аудит	экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, органах государственной и муниципальной власти	осуществлять управление социально-экономическими системами, управлять конфликтами, вести профессиональную деятельность и хранить коммерческую тайну в соответствие с нормами корпоративной культуры и профессиональной этики	способен применять их на практике для решения профессиональных управленческих задач	стратегическому и тактическому планированию и организации производства
			ПК-7.2 Способен применять на практике знания по теории управления конфликтами, знает источники конфликтов и методы по их предотвращению и снижению негативных последствий от них	
			ПК-7.3 Знает нормы корпоративной культуры и профессиональной этики, способен вести профессиональную деятельность с применением этих норм, способен хранить коммерческие тайны организации	

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Менеджмент организации» представлена в Приложении 1.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на сайте университета в разделе «Образование» подразделе «Программы высшего образования», <http://www.nngasu.ru>.

5. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Структура образовательной программы бакалавриата «Менеджмент организации» включает следующие блоки:

- Блок 1 Дисциплины (модули);
- Блок 2 Практика;
- Блок 3 Государственная итоговая аттестация.

Структура и объем образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации представлены в таблице.

Структура программы бакалавриата «Менеджмент организации»		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		Требования ФГОС ВО	ОПОП ВО «Менеджмент организации»
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	222
Блок 2	Практика	не менее 9	12
Объем обязательной части программы без учета ГИА		не менее 30 %	54,6 %
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем программы бакалавриата		240	240
Факультативные дисциплины			2

5.2. Программа бакалавриата «Менеджмент организации» обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

5.3. Программа бакалавриата «Менеджмент организации» обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

- в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения.

5.4. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая);
- преддипломная практика.

5.5. В блок «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

5.6. Программа бакалавриата «Менеджмент организации» обеспечивает возможность освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин.

Элективные дисциплины:

Б.1.В.39.01. Управление проектами

Б.1.В.39.02. Управление изменениями

Б.1.В.40.01. Налоговый менеджмент

Б.1.В.40.02. Организация и проведение налоговых проверок

Факультативные дисциплины:

- Ф.01. История Нижегородского края;

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

5.7. Структура, объем и содержание образовательной программы определены следующими элементами ОПОП ВО:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- матрицы результатов освоения образовательной программы;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации;
- методические материалы ОПОП ВО.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

6.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

На основе права оперативного управления ННГАСУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП ВО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета включает:

- информационную систему управления образовательным процессом «United University», обеспечивающую автоматизацию направлений деятельности университета, связанных с организацией учебного процесса и кадровым учетом. Система управления образовательным процессом интегрирована с платформой lms.nngasu.ru и сайтом университета, что позволяет использовать единую базу по контингенту студентов, преподавателей и другой информации, связанной с образовательным процессом.

- образовательный портал lms.nngasu.ru – информационная система для организации обучения и совместной работы обучающихся и преподавателей. Портал lms.nngasu.ru предоставляет набор программных инструментов для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), и дополнительные возможности для организации обучения. В своем личном кабинете обучающиеся имеют доступ к электронному портфолио, успеваемости, нормативным документам, могут взаимодействовать с преподавателями и другими участниками образовательного процесса.

- электронная библиотека ННГАСУ (<http://www.bibl.nngasu.ru/electronicresources/>);
- расписание (<https://www.nngasu.ru/student/rasp-dist.php>) – сервис просмотра расписаний занятий обучающихся университета непосредственно на сайте, который позволяет организовывать доступ к актуальному расписанию занятий из любого места и в любое время с различных устройств, имеющих выход в Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению об ЭИОС ННГАСУ.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Для реализации ОПОП ВО университет располагает материально-технической и учебно-методической базой, обеспечивающей проведение занятий всех видов,

предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

6.2.1. Состав оборудования и технических средств обучения в учебных аудиториях для проведения учебных занятий, определен в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

6.2.2. Перечень лабораторий, используемых в образовательном процессе, указан в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

6.2.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

6.2.4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого для реализации ОПОП ВО, представлен в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

6.2.5. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.6. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

6.2.7. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата осуществляется педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).	Соответствует
Численность педагогических работников ННГАСУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ННГАСУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляющих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	Не менее 70 %
Численность педагогических работников ННГАСУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ННГАСУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).	Не менее 5 %

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).	Соответствует
Численность педагогических работников ННГАСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ННГАСУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).	Не менее 60 %

6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансирование реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ И КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках:

- системы внутренней оценки;
- системы внешней оценки.

Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется на основе:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практикам;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Кроме того, в систему внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО включается:

- организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников;

– организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

С целью совершенствования ОПОП ВО при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО создан Совет ОПОП ВО, в который входят работодатели, педагогические работники университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешние процедуры оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО проводится в рамках:

– процедуры государственной аккредитации ОПОП ВО с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО;

– процедуры профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ ОПОП ВО

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО «Менеджмент организации» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются ученым советом университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

**Матрица формирования компетенций
по ОПОП ВО «Менеджмент организации»**

№ п/п	Содержание блоков учебного плана	Коды формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3	4
Б.1	<i>Блок 1. Дисциплины (модули)</i>		
Б.1.О	Обязательная часть Блока 1		
Б.1.О.01.	Иностранный язык	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.4
Б.1.О.02.	История (история России, всеобщая история)	УК-5	УК-5.2
Б.1.О.03.	Философия	УК-5	УК-5.1, УК-5.2
Б.1.О.04.	Физическая культура и спорт	УК-7	УК-7.1, УК-7.2
Б.1.О.05.	Безопасность жизнедеятельности	УК-8	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3
Б.1.О.06.	Математика	УК-1	УК-1.1, УК-1.2,
Б.1.О.07.	Информатика	УК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
Б.1.О.08.	Экономика предприятия	УК-10, ОПК-1	УК-10.1, УК-10.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
Б.1.О.09.	Русский язык и деловое общение	УК-3, УК-4, УК-6	УК-3.1, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.3
Б.1.О.10.	Правоведение	УК-2, УК-11	УК-2.2, УК-2.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3
Б.1.О.11.	Профессиональная этика	УК-3, УК-9, УК-11, ПК-7	УК-3.2, УК-3.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-11.3, ПК-7.3
Б.1.О.12.	Проектная деятельность	УК-2, УК-3	УК-2.1, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Б.1.О.13.	Теория менеджмента	ОПК-1, ОПК-3	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4
Б.1.О.14.	Организационное поведение	ОПК-1, ОПК-3	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.3, ОПК-3.4
Б.1.О.15.	Тайм-менеджмент	УК-6	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
Б.1.О.16.	Теория вероятности и математическая статистика	ОПК-2	ОПК-2.1, ОПК-2.2
Б.1.О.17.	Финансовый менеджмент	УК-10, ОПК-1, ПК-3	УК-10.1, УК-10.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, П-3.1, ПК-3.2

Б.1.О.18.	Информационные технологии в управлении	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2
Б.1.О.19.	Статистика	УК-1, ОПК-2	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2
Б.1.О.20.	Маркетинг	ОПК-3, ОПК-4, ПК-5	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.3, ПК-5.3
Б.1.О.21.	Документационное обеспечение управления	УК-4, ОПК-2	УК-4.1, УК-4.2, ОПК-2.3
Б.1.О.22.	Методы принятия управленческих решений	УК-10, ОПК-1, ОПК-3	УК-10.1, УК-10.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4
Б.1.О.23.	Бизнес-планирование	ОПК-3, ОПК-4	ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.2, ОПК-4.3
Б.1.В	Часть Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений		
	<i>Общая часть</i>		
Б.1.В.24.	Технологическое предпринимательство	УК-1, УК-10, ПК-4	УК-1.2, УК-1.3, УК-10.1, ПК-4.3
Б.1.В.25.	Управление человеческими ресурсами	ПК-4, ПК-6	ПК-4.2, ПК-6.1, ПК-6.2
Б.1.В.26.	Управление бизнес-процессами	ПК-4	ПК-4.3, ПК-4.4
Б.1.В.27.	Управление конфликтами	УК-3, ПК-7	УК-3.2, УК-3.3, ПК-7.2, ПК-7.3
Б.1.В.28.	Эконометрика	ПК-1	ПК-1.2, ПК-1.3
Б.1.В.29.	Квалиметрия процессов управления предприятием	ПК-1	П-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Б.1.В.30.	Управление рисками	ПК-2, ПК-3, ПК-4	ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1
Б.1.В.31.	Организация, нормирование и оплата труда	ПК-6	ПК-6.1, ПК-6.3
Б.1.В.32.	Антикризисное управление	ПК-2, ПК-3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4
Б.1.В.33.	Стратегический менеджмент	ПК-5, ПК-6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, П-6.1, ПК-6.2
Б.1.В.34.	Инвестиционный менеджмент	ПК-1	ПК-1.2, ПК-1.3
Б.1.В.35.	Организация	ПК-5, ПК-6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-6.1, ПК-6.2,

	производства		ПК-6.3
Б.1.В.36.	Инновационный менеджмент	ПК-4	ПК-4.3
Б.1.В.37.	Корпоративная и социальная ответственность	ПК-7	ПК-7.1, ПК-7.3
Б.1.В.38.	Теория активных систем	ПК-7	ПК-7.1
<i>Дисциплины по выбору студента</i>			
Б.1.В.39.01.	Управление проектами	ПК-5	ПК-5.1
Б.1.В.39.02.	Управление изменениями	ПК-5	ПК-5.3, ПК-5.4
Б.1.В.40.01.	Налоговый менеджмент	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Б.1.В.40.02.	Организация и проведение налоговых проверок	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Б.2	Блок 2. Практика		
Б.2.О	Обязательная часть Блока 2		
Б.2.О.01.	Учебная практика, ознакомительная	УК-1, УК-2, УК-6, УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, У-8.1, УК-10.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.2, ОПК-5.2, ОПК-6.2
Б.2.О.02.	Производственная практика, проектная (проектно-технологическая)	УК-2, УК-3, УК-6, УК-8, УК-10, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-5	УК-2.1, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-8.1, УК-10.1, ОПК-5.2., ОПК-6.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.3, ПК-5.4
Б.2.О	Часть Блока 2, формируемая участниками образовательных отношений		
Б.2.В.03.	Производственная практика, преддипломная	УК-1, УК-2, УК-6, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-8.1, УК-10.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Б.3	Блок 3. Государственная итоговая аттестация		
Б.3.01.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1—УК-11, ОПК-1—ОПК-6, ПК-1—ПК-7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.2, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2,

			ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК4.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
ЭД.01.	Физическая культура и спорт	УК-7	УК-7.1, УК-7.2
ЭД.02.	Прикладная физическая культура и спорт	УК-7	УК-7.1, УК-7.2
Ф	Факультативные дисциплины		
Ф.01.	История Нижегородского края	УК-5	УК-5.1, УК-5.2