

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет»
(ННГАСУ)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 27.03.05 Инноватика

**Направленность
(профиль) Управление инновациями**

**Уровень высшего
образования Бакалавриат**

Форма обучения Очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО.....	5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО	6
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО.....	7
5. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО	16
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	18
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ И КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	20
8. АКТУАЛИЗАЦИЯ ОПОП ВО	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет, ННГАСУ) по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» с направленностью (профилем) «Управление инновациями» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, иных компонентов.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО содержит характеристику профессиональной деятельности выпускников и общую характеристику образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, ее структуру и содержание, условия реализации, особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и процедуру по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ОПОП ВО.

ОПОП ВО разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31 июля 2020 № 870 (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2020 № 59355).

1.2. Нормативная база разработки ОПОП ВО

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (утв. Приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 № 870 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика», зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2020 № 59355);

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020);

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

– Устав университета;

– Локальные нормативные акты университета.

1.3. Перечень сокращений

з.е. – зачетная единица;

ОПОП ВО (ОПОП) – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ИДК – индикаторы достижения компетенций;

ПС – профессиональный стандарт;

УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;

ФЗ – Федеральный закон;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПД – профессиональная деятельность;

ЭИОС – электронно-информационная образовательная среда;

ННГАСУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет»;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

2.1. Цель ОПОП ВО

Целью ОПОП ВО «Управление инновациями» является качественная профессиональная подготовка квалифицированных кадров в области инновационного развития предприятий и организаций, а также разработки программ и проектов инновационной деятельности посредством теоретического и практико-ориентированного обучения, основанного на компетентностном подходе к обучению.

2.2. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.3. Объем образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.4. Языки, на которых осуществляется обучение

Образовательная деятельность по программе бакалавриата «Управление инновациями» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.5. Требования к поступающим

Абитуриент должен иметь документ о среднем общем образовании или документ о среднем профессиональном образовании.

2.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам, в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 – бакалавр.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: управления инновационным развитием предприятия; проектного управления).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники образовательной программы «Управление инновациями» готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- эксплуатационный.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

– организации и предприятия (подразделения), осуществляющие или планирующие осуществлять инновационную деятельность.

3.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: управления инновационным развитием предприятия; проектного управления)	организационно-управленческий	Организация и планирование инновационной деятельности	организации и предприятия (подразделения), осуществляющие или планирующие осуществлять инновационную деятельность
	эксплуатационный	Организация и обеспечение качества результатов инновационных процессов	организации и предприятия (подразделения), осуществляющие или планирующие осуществлять инновационную деятельность

3.5. Профессиональные стандарты, в соответствии с которыми разрабатывается ОПОП ВО

Код и наименование профессионального стандарта, на основании которого формируются ПК	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	А.6 Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	А/01.6 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
		А/02.6 Тактическое управление процессами организации производства

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО – компетенции (универсальные, общепрофессиональные, профессиональные) и соответствующие индикаторы к ним, позволяющие выпускнику осуществлять профессиональную деятельность в области и (или) сфере профессиональной деятельности, указанных в п.3.1 настоящей ОПОП ВО, решать профессиональные задачи.

4.1. Универсальные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, применяет приемы анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленной задачи.
		УК-1.2 Рассматривает возможные варианты решение задачи, оценивая их достоинства и недостатки, с применением системного подхода
		УК-1.3 Определяет и оценивает возможные последствия решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач обеспечивающих её достижения, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
		УК-2.2 Проектируют решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений, используя соответствующие расчетные и математические методики
		УК-2.3 Решает конкретные задачи в рамках поставленной цели за установленное время и с существующими

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ограничениями
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>УК-2.4 Умеет представлять результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их своей деятельности</p> <p>УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команд</p>
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формы на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p> <p>УК-4.2 Ведёт деловую переписку учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Умеет внимательно слушать и понимать суть идей, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважает высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикует аргументированно и конструктивно, не задевая чувств; адаптирует речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурная разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекста	<p>УК-5.1 Знает и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, обладает философским мышлением видения себя и своей роли в обществе</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы, критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
		УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учётом условий, средств, личностных возможностей и требований рынка труда
		УК-6.3. Демонстрирует интерес к обучению, использует представляемые возможности для обретения новых знаний и навыков
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учётом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности		
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
		УК-8.2 Знает и может осуществить действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения на рабочем месте, в том числе с помощью средства защиты
		УК-8.3 Обладает знаниями для возможного участия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9.1 Обладает базовыми дефектологическими знаниями, знает о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	профессиональной сферах	УК-9.2 Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, может осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные финансовые и экономические риски
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-11.2 Участвует в мероприятиях, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе, и может их организовать
		УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Анализ задач управления	ОПК-1. Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук	ОПК-1.1. Знает законы, методы и основные положения математических, естественных и технических наук
		ОПК-1.2. Умеет анализировать и структурировать профессиональные задачи на основе знаний в области математики, естественных и технических наук
Формулирование задач управления	ОПК-2. Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических,	ОПК-2.1. Знает профильные разделы математических, технических и естественно-научных дисциплин
		ОПК-2.2. Умеет формулировать задачи профессиональной деятельности на основе профильных знаний разделов математики, физики, химии и других технических и естественно-научных

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	технических и естественно-научных дисциплин (модулей)	дисциплин ОПК-2.3. Имеет опыт решения профессиональных задач на основе применения математических методов и моделей, математического аппарата, на основе знаний профильных разделов технических и естественно-научных дисциплин
Совершенствование в профессиональной сфере	ОПК-3. Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знает методы и подходы решения базовых задач управления в технических системах ОПК-3.2. Умеет использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах ОПК-3.3. Умеет разрабатывать рекомендации для повышения эффективности управления в технических системах, выбирать оптимальные решения, применять их в профессиональной деятельности
Оценка эффективности результатов профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов	ОПК-4.1. Знает математические методы и подходы к оценке эффективности систем управления ОПК-4.2. Умеет оценивать эффективность систем управления с использованием математических методов
Интеллектуальная деятельность	ОПК-5. Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ОПК-5.1. Знает нормы, законы и принципы нормативно-правового регулирования инновационных процессов и интеллектуальной собственности ОПК-5.2. Умеет применять нормы права в сфере интеллектуальной собственности в процессе решения задач, возникающих в области инновационных процессов в науке, технике и технологиях ОПК-5.3. Умеет решать задачи, связанные с инновационными процессами в науке, технике и технологиях, в том числе, с применением соответствующего нормативно-правового законодательства
Обоснование технического решения	ОПК-6. Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	ОПК-6.1. Знает подходы к разработке инновационных проектов, способен в них участвовать ОПК-6.2. Умеет обосновывать принятие технических решений в процессе разработки и реализации инновационных проектов ОПК-6.3. Умеет выбирать технические средства и технологии инновационного проекта с учетом экологических последствий их применения
Использование компьютерных	ОПК-7. Способен понимать принципы	ОПК-7.1. Знает принципы работы современных информационных технологий

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
технологий	работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.2. Умеет использовать современных информационных технологии и программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности
Решение профессиональных задач	ОПК-8. Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере	ОПК-8.1 Знает историю и философию, в том числе историю и философию нововведений, применяет эти знания при решении профессиональных задач
		ОПК-8.2 Знает математические методы и модели, применяемые для целей управления инновациями, умеет применять их на практике
		ОПК-8.3 Способен использовать современные компьютерные технологии в процессе решении профессиональных задач инновационной деятельности
	ОПК-9. Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития	ОПК-9.1 Обладает знаниями особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции
		ОПК-9.2 Умеет разрабатывать программы и проекты инновационного развития с учетом современного технологического уклада
	ОПК-10. Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	ОПК-10.1 Знает принципы построения алгоритмов, современные информационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной деятельности
		ОПК-10.2 Умеет разрабатывать и применять алгоритмы для решения профессиональных задач
		ОПК-10.3 Умеет применять компьютерные программы для решения профессиональных задач

4.3. Профессиональные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Критический анализ и оценка инновационных проектов и управленческих решений	организации и предприятия (подразделения) осуществляющие или планирующие осуществлять инновационную деятельность	ПК-1. Способен анализировать проект (инновацию) как объект управления, определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта, систематизировать и обобщать информацию по их использованию, оценивать риски проекта, проводить комплексный экономический анализ	ПК-1.1. Способен анализировать проект (инновацию) как объект управления, выбирать наилучшие технологические решения, определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта, систематизировать и обобщать информацию по их использованию, оценивать риски проекта	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства
			ПК-1.2. Умеет определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат на реализацию инновационного проекта, умеет оценивать эффективность инвестиций, вероятности реализации различных рисков	
			ПК-1.3. Знает основные показатели финансовой деятельности предприятий, умеет проводить комплексный анализ хозяйственной деятельности инновационного предприятия, владеет нормативно-методической базой такого анализа	
Организация работы, принятие управленческих решений, планирование ресурсов и развитие инновационной деятельности	организации и предприятия (подразделения) осуществляющие или планирующие осуществлять инновационную деятельность	ПК-2. Способен организовать работу персонала и исполнителей, находить и принимать управленческие решения по организации, тактическому и стратегическому планированию работ по инновационному проекту,	ПК-2.1. Знает основные подходы к управлению человеческими ресурсами и организации работы исполнителей, умеет принимать решения по инновационному проекту с учетом планирования человеческих, временных и иных ресурсов	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства
			ПК-2.2. Умеет принимать и оценивать управленческие решения по организации и тактическому планированию работ в проекте, а так же по перепроектированию бизнес-процессов с целью достижения их максимальной эффективности	
			ПК-2.3. Способен оценивать спрос на основе различных исследований (статистических, маркетинговых), прогнозировать рынок сбыта инновационной продукции, в том числе ориентируясь на мировой рынок	
			ПК-2.4. Умеет принимать управленческие решения по проекту и организовать работу организации (подразделения) на основе	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		планированию человеческих, временных и иных ресурсов	клиентоориентированных подходов, долгосрочных и среднесрочных перспективах развития рынков и в рамках стратегии предприятия (подразделения), с учетом интересов общества	
Тип задач профессиональной деятельности: эксплуатационный				
Выполнение и организационно-техническое сопровождение инновационных проектов и программ, повышение их эффективности	организации и предприятия (подразделения) осуществляющие или планирующие осуществлять инновационную деятельность	ПК-3. Способен выполнять работы по сопровождению и информационному обеспечению инновационных проектов организации, вести базы данных проекта, использовать нормативно-правовую базу документации по нормам качества и стандартизации	<p>ПК-3.1. Знает основы документооборота инновационной деятельности, умеет применять информационно-телекоммуникационные технологии в сфере инноваций, системы управления базами данных, автоматизации документооборота</p> <p>ПК-3.2. Знает нормативно-правовую базу управления качеством производимых продуктов, стандарты качества</p> <p>ПК-3.3. Способен организовать работу по проекту с учетом стандартов качества, спланировать эффективное информационное и товарно-материальное обеспечение всех этапов реализации проекта</p>	Анализ требований рынка труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта
Выполнение и организационно-техническое сопровождение инновационных проектов и программ, повышение их эффективности	организации и предприятия (подразделения) осуществляющие или планирующие осуществлять инновационную деятельность	ПК-4. Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии и пакеты прикладных программ для решения прикладных задач и позволяющих создать экономические обоснованные	<p>ПК-4.1. Способен использовать современные информационно-коммуникационные и сетевые технологии и пакеты прикладных программ в сфере инноваций, знает способы обеспечения информационной безопасности</p> <p>ПК-4.2. Способен разработать и участвовать в создании экономически обоснованной системы обработки плановой информации по проекту с учетом современных информационных технологий</p> <p>ПК-4.3. Знает и способен использовать современные способы и информационные каналы для продвижения технологий на рынок и трансфера технологий</p>	Анализ требований рынка труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		системы обработки плановой информации по проекту		

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Управление инновациями» представлена в Приложении 1.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на сайте университета в разделе «Образование» подразделе «Программы высшего образования», <http://www.nngasu.ru>.

5. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Структура образовательной программы бакалавриата «Управление инновациями» включает следующие блоки:

- Блок 1 Дисциплины (модули);
- Блок 2 Практика;
- Блок 3 Государственная итоговая аттестация.

Структура и объем образовательной программы по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, направленность (профиль) Управление инновациями представлены в таблице.

Структура программы бакалавриата «Промышленное и гражданское строительство»		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		Требования ФГОС ВО	ОПОП ВО «Управление инновациями»
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	211
Блок 2	Практика	не менее 20	20
Объем обязательной части программы без учета ГИА		не менее 40 %	56,7 %
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240
Факультативные дисциплины			2

5.2. Программа бакалавриата «Управление инновациями» обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

5.3. Программа бакалавриата «Управление инновациями» обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

- в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения.

5.4. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- эксплуатационная практика;
- организационно-управленческая практика;
- преддипломная практика.

5.5. В блок «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5.6. Программа бакалавриата «Управление инновациями» обеспечивает возможность освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин.

Элективные дисциплины:

- Б.1.В.49.01. Основы информационной безопасности
- Б.1.В.49.02. Корпоративный документооборот
- Б.1.В.50.01. Корпоративная социальная ответственность
- Б.1.В.50.02. Социальная ответственность бизнеса
- Б.1.В.51.01. Бухгалтерский учет инновационных предприятий
- Б.1.В.51.02. Бухгалтерский учет в сфере инноваций
- Б.1.В.52.01. Анализ финансово-хозяйственной деятельности инновационного предприятия
- Б.1.В.52.02. Экономический анализ деятельности инновационного предприятия
- Б.1.В.53.01. Особенности налогообложения инновационной деятельности
- Б.1.В.53.02. Налогообложение инноваций
- Б.1.В.54.01. Мировая экономика и международные экономические отношения
- Б.1.В.54.02. Внешнеэкономическая деятельность
- Б.1.В.55.01. Ведение документации по проекту
- Б.1.В.55.02. Документальное оформление результатов деятельности
- Б.1.В.56.01. Управление риском и страхование
- Б.1.В.56.02. Методы управления рисками проектов.

Факультативные дисциплины:

- Ф.01. История Нижегородского края;

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

5.7. Структура, объем и содержание образовательной программы определены следующими элементами ОПОП ВО:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- матрицы результатов освоения образовательной программы;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации;
- методические материалы ОПОП ВО.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

6.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

На основе права оперативного управления ННГАСУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП ВО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета включает:

- информационную систему управления образовательным процессом «United University», обеспечивающую автоматизацию направлений деятельности университета, связанных с организацией учебного процесса и кадровым учетом. Система управления образовательным процессом интегрирована с платформой lms.nngasu.ru и сайтом университета, что позволяет использовать единую базу по контингенту студентов, преподавателей и другой информации, связанной с образовательным процессом.

- образовательный портал lms.nngasu.ru – информационная система для организации обучения и совместной работы обучающихся и преподавателей. Портал lms.nngasu.ru предоставляет набор программных инструментов для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), и дополнительные возможности для организации обучения. В своем личном кабинете обучающиеся имеют доступ к электронному портфолио, успеваемости, нормативным документам, могут

взаимодействовать с преподавателями и другими участниками образовательного процесса.

- электронная библиотека ННГАСУ (<http://www.bibl.nngasu.ru/electronicresources/>);
- расписание (<https://www.nngasu.ru/student/rasp-dist.php>) – сервис просмотра расписаний занятий обучающихся университета непосредственно на сайте, который позволяет организовывать доступ к актуальному расписанию занятий из любого места и в любое время с различных устройств, имеющих выход в Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению об ЭИОС ННГАСУ.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Для реализации ОПОП ВО университет располагает материально-технической и учебно-методической базой, обеспечивающей проведение занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

6.2.1. Состав оборудования и технических средств обучения в учебных аудиториях для проведения учебных занятий, определен в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

6.2.2. Перечень лабораторий, используемых в образовательном процессе, указан в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

6.2.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

6.2.4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого для реализации ОПОП ВО, представлен в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

6.2.5. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.6. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

6.2.7. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата осуществляется педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).	Соответствует
Численность педагогических работников ННГАСУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ННГАСУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляющих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	Не менее 70 %
Численность педагогических работников ННГАСУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ННГАСУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).	Не менее 5 %
Численность педагогических работников ННГАСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ННГАСУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).	Не менее 60 %

6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансирование реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ И КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках:

- системы внутренней оценки;
- системы внешней оценки.

Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется на основе:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практикам;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;

- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Кроме того, в систему внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО включается:

- организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников;
- организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

С целью совершенствования ОПОП ВО при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО создан Совет ОПОП ВО, в который входят работодатели, педагогические работники университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешние процедуры оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО проводится в рамках:

- процедуры государственной аккредитации ОПОП ВО с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО;
- процедуры профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ ОПОП ВО

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО «Управление инновациями» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются ученым советом университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

**Матрица формирования компетенций
по ОПОП ВО «Управление инновациями»**

№ п/п	Содержание блоков учебного плана	Коды формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3	4
Б.1	Блок 1. Дисциплины (модули)		
Б.1.О	Обязательная часть Блока 1		
Б.1.О.01.	История	УК-5, ОПК-8	УК-5.1, УК-5.2, ОПК-8.1
Б.1.О.02.	Философия	УК-5, ОПК-8	УК-5.1, УК-5.2, ОПК-8.1
Б.1.О.03.	История и философия нововведений	ОПК-8	ОПК-8.1
Б.1.О.04.	Экономическая теория	УК-10	УК-10.1, УК-10.2
Б.1.О.05.	Право	УК-2, УК-11, ОПК-5	УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2
Б.1.О.06.	Социальная психология	УК-3, УК-4, УК-5, УК-9	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-9.1, УК-9.2
Б.1.О.07.	Иностранный язык	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.4
Б.1.О.08.	Русский язык делового общения	УК-3, УК-4	УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Б.1.О.09.	Конфликтология	УК-3, УК-4, УК-5, УК-9	УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-4.3, УК-5.3, УК-9.1
Б.1.О.10.	Безопасность жизнедеятельности	УК-8	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3
Б.1.О.11.	Математика	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2
Б.1.О.12.	Химия и материаловедение	ОПК-1, ОПК-2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Б.1.О.13.	Физика и естествознание	ОПК-1, ОПК-2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Б.1.О.14.	Информационные технологии в инновационной деятельности	ОПК-2, ОПК-7, ОПК-10, ПК-4	ОПК-2.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-8.3, ОПК-10.1, ОПК-10.2, ОПК-10.3, ПК-4.1, ПК-4.3
Б.1.О.15.	Право интеллектуальной собственности	УК-2, ОПК-5	УК-2.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2
Б.1.О.16.	Теория и системы управления	УК-1, ОПК-3, ОПК-4	УК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2
Б.1.О.17.	Теория принятия решений	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-10.1, УК-10.2, ОПК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ПК-2.2
Б.1.О.18.	Системный анализ	УК-1, ОПК-3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2
Б.1.О.19.	Теория инноваций	УК-2, ОПК-2, ОПК-3,	УК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2,

		ОПК-6, ОПК-9, ПК-1	ОПК-9.1, ПК-1.1
Б.1.О.20.	Экологические основы инновационной деятельности	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6	ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Б.1.О.21.	Экономика инновационного предприятия	УК-10, ОПК-9, ПК-1	УК-10.1, УК-10.2, ОПК-9.1, ПК-1.3
Б.1.О.22.	Метрология, стандартизация, сертификация	ОПК-2, ПК-3	ОПК-2.2, ПК-3.2, ПК-3.3
Б.1.О.23.	Алгоритмы решения нестандартных задач	УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-10	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-10.1, ОПК-1.2, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-10.1, ОПК-10.2
Б.1.О.24.	Управление качеством	ПК-3	ПК-3.2, ПК-3.3
Б.1.О.25.	Математические методы и модели в управлении инновациями	УК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8	УК-2.3, УК-2.4, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-8.2
Б.1.О.26.	Бизнес-планирование инновационной деятельности	УК-10, ПК-1, ПК-2	УК-10.2, ПК-1.2, ПК-2.1
Б.1.О.27.	Управление затратами	ОПК-3, ПК-1	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2
Б.1.О.28.	Управление инновационной деятельностью предприятия	УК-11, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ПК-1, ПК-2	УК-11.1, УК-11.2, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.2, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-10.3, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.4
Б.1.О.29.	Управление инновационными проектами	УК-2, УК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ОПК-10, ПК-1, ПК-4	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.3, УК-3.4, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.2, ОПК-9.2, ОПК-10.3, ПК-1.1, ПК-4.1, ПК-4.2
Б.1.О.30.	Физическая культура и спорт	УК-7	УК-7.1, УК-7.2
Б.1.В	Часть Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений		
	<i>Общая часть</i>		
Б.1.В.31.	Деловой иностранный язык	УК-4, ПК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.4, ПК-4.1
Б.1.В.32.	Статистика	УК-2, ПК-2	УК-2.2, ПК-2.3
Б.1.В.33.	Теория вероятностей и математическая статистика	УК-2, ПК-1	УК-2.2, ПК-1.2
Б.1.В.34.	Деловые коммуникации и тайм-менеджмент	УК-4, УК-6, ПК-4	УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-4.1
Б.1.В.35.	Оценка и управление нематериальными активами организации	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2

Б.1.В.36.	Маркетинг в инновационной сфере	ПК-2, ПК-4	ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-4.3
Б.1.В.37.	Финансовый менеджмент	УК-10, ПК-1	УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.3
Б.1.В.38.	Оценка эффективности инвестиций	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2
Б.1.В.39.	Управленческий учет в сфере инноваций	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2
Б.1.В.40.	Стратегический менеджмент	ПК-2	ПК-2.3, ПК-2.4
Б.1.В.31.	Деловой иностранный язык	УК-4, ПК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.4, ПК-4.1
Б.1.В.39.	Организация, планирование и управление строительством	УК-2, УК-4, УК-8, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.6, УК-4.1, УК-4.2, УК-8.5, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-6.7, ПК-6.9, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-7.5, ПК-7.6
Б.1.В.40.	Сметное дело в строительстве	УК-2, ПК-8	УК-2.3, УК-2.5, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-8.4, ПК-8.5
Б.1.В.41.	Управление персоналом инновационных предприятий	ПК-2	ПК-2.1
Б.1.В.42.	Трансфер технологий	ПК-2, ПК-4	ПК-2.3, ПК-4.3
Б.1.В.43.	Логистика	ПК-3	ПК-3.3
Б.1.В.44.	Оценка наукоемкого бизнеса	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Б.1.В.45.	Реинжиниринг бизнес-процессов	ПК-2	ПК-2.2
Б.1.В.46.	Технологический аудит	ПК-1	ПК-1.1
Б.1.В.47.	Организация инновационной деятельности предприятия	ПК-2, ПК-3	ПК-2.4, ПК-3.3
Б.1.В.48.	Пакеты прикладных программ	ПК-3, ПК-4	ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2
<i>Дисциплины по выбору студента</i>			
Б.1.В.49.01.	Основы информационной безопасности	ПК-4	ПК-4.1
Б.1.В.49.02.	Корпоративный документооборот	ПК-3	ПК-3.1
Б.1.В.50.01.	Корпоративная социальная ответственность	УК-5, ПК-2	УК-5.1, ПК-2.4
Б.1.В.50.02.	Социальная ответственность бизнеса	УК-5, ПК-2	УК-5.1, ПК-2.4

Б.1.В.51.01.	Бухгалтерский учет инновационных предприятий	ПК-1	ПК-1.3
Б.1.В.51.02.	Бухгалтерский учет в сфере инноваций	ПК-1	ПК-1.3
Б.1.В.52.01.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности инновационного предприятия	ПК-1	ПК-1.3
Б.1.В.52.02.	Экономический анализ деятельности инновационного предприятия	ПК-1	ПК-1.3
Б.1.В.53.01.	Особенности налогообложения инновационной деятельности	ПК-1	ПК-1.2, ПК-1.3
Б.1.В.53.02.	Налогообложение инноваций	ПК-1	ПК-1.2, ПК-1.3
Б.1.В.54.01.	Мировая экономика и международные экономические отношения	ПК-2	ПК-2.3
Б.1.В.54.02.	Внешнеэкономическая деятельность	ПК-2	ПК-2.3
Б.1.В.55.01.	Ведение документации по проекту	УК-4, ПК-3	УК-4.1, УК-4.2, ПК-3.1
Б.1.В.55.02.	Документальное оформление результатов деятельности	УК-4, ПК-3	УК-4.1, УК-4.2, ПК-3.1
Б.1.В.56.01.	Управление риском и страхование	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2
Б.1.В.56.02.	Методы управления рисками проектов	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2
Б.2	Блок 2. Практика		
Б.2.О	Обязательная часть Блока 2		
Б.2.О.01.	Учебная практика, ознакомительная	УК-1, УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-10.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-4.2
Б.2.О.02.	Производственная практика, эксплуатационная	УК-6, УК-8, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-3, ПК-4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-8.1, УК-8.2, ОПК-6.2, ОПК-7.2, ОПК-8.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Б.2.О.03.	Производственная практика, организационно-	УК-6, УК-8, УК-11, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8,	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.2, ОПК-5.3, ОПК-6.2, ОПК-7.2, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.2,

	управленческая	ОПК-9, ПК-1, ПК-2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4
Б.2.О.04.	Производственная практика, преддипломная	УК-6, УК-8, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-8.1, УК-8.2, ОПК-5.3, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.2, ОПК-10.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2
Б.3	Блок 3. Государственная итоговая аттестация		
Б.3.01.	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1 — УК-11, ОПК-1 — ОПК-10, ПК-1 — ПК-4	УК-1.1 — УК-1.3, УК-2.1 — УК-2.4, УК-3.1 — УК-3.4, УК-4.1 — УК-4.4, УК-5.1 — УК-5.3, УК-6.1 — УК-6.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1 — УК-8.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-11.1 — УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1 — ОПК-2.3, ОПК-3.1 — ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1 — ОПК-5.3, ОПК-6.1 — ОПК-6.3, ОПК-7.1 — ОПК-7.2, ОПК-8.1 — ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-10.1 — ОПК-10.3, ПК-1.1 — ПК-1.3, ПК-2.1 — ПК-2.4, ПК-3.1 — ПК-3.3, ПК-4.1 — ПК-4.3
ЭД.01.	Физическая культура и спорт	УК-7	УК-7.1, УК-7.2
ЭД.02.	Прикладная физическая культура и спорт	УК-7	УК-7.1, УК-7.2
Ф	Факультативные дисциплины		
Ф.01.	История Нижегородского края	УК-5	УК-5.1, УК-5.2