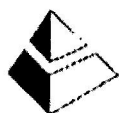


ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Специальность	54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)
Программа	подготовки специалистов среднего звена
Форма обучения	очная

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный архитектурно-строительный
университет» (ННГАСУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А. А. Гордин

« 25 » 11 2022 г.

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Уровень образования: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

Нижний Новгород
2022

Разработчик(и):

Зав. каф. ДПиИИ

(занимаемая должность, ученая степень, звание)

(подпись)

А. А. Долматова
(инициалы, фамилия)

Администратор ОПОП СПО

(подпись)

О.А. Щигарева
(инициалы, фамилия)

Руководитель ОПОП СПО

(подпись)

А. А. Долматова
(инициалы, фамилия)

При разработке программы итоговой (государственной итоговой) аттестации в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), утверждённый приказом Минобрнауки России от 24 октября 2014 г. № 1389.
- 2) Календарный учебный график и учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), утвержден решением учёного совета ННГАСУ от от «25» ноября 2022 г., протокол № 4.

СОГЛАСОВАНО

Директор центра СПО

(подпись)

А.А. Оскирко
(инициалы, фамилия)

Настоящая программа не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена без разрешения ННГАСУ.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ...	5
1.1. Цель государственной итоговой аттестации	5
1.2. Требования к уровню подготовки выпускника.....	5
1.2.1. Основные виды деятельности, к которым готовятся выпускники	5
1.2.2. Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственной итоговой аттестации.....	5
1.3. Объем государственной итоговой аттестации	7
1.4. Форма проведения государственной итоговой аттестации	7
2. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ (РАБОТАМ) И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)	7
2.1. Требования к содержанию и структуре дипломных проектов (работ).....	7
2.2. Объем ДП (ДР) и требования к их оформлению	8
2.3. Примерная тематика ДП (ДР)	11
2.4. Порядок выполнения ДП (ДР)	11
2.5. Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты дипломных проектов (работ) 13	
2.5.1. Подготовка к процедуре защиты дипломных проектов (работ)	13
2.5.2. Процедура защиты дипломного проекта (работы).....	14
2.6. Показатели и критерии оценивания защиты дипломного проекта (работы)	16
3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ».....	19
3.1. Требования к содержанию государственного экзамена по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».....	19
3.2. Требования к составу оценочных средств.....	19
3.3. Требования к процедуре сдачи государственного экзамена.....	19
3.4. Показатели и критерии оценивания государственного экзамена	19
3.5. Перечень вопросов и заданий государственного экзамена по профессиональному модулю «педагогическая деятельность».....	22
4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	26
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ	28

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; (утрачивает силу с 01.03.2023 г.);

– Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01.03.2023 г.);

– Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– «Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1389;

– Календарным графиком и учебным планом по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), утверждённым решением учёного совета ННГАСУ от «25» ноября 2022 г., протокол № 4.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО, образовательная программа), имеющих государственную аккредитацию, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОПОП СПО по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация и выдается документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП СПО, разработанной федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – ННГАСУ, университет), соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), а также определение уровня подготовленности студента к решению профессиональных задач.

- художественное проектирование и изготовление изделий декоративно-прикладного искусства;

- художественное образование в организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

1.2. Требования к уровню подготовки выпускника

1.2.1. Основные виды деятельности, к которым готовятся выпускники

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и ОПОП СПО по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), выпускники должны быть подготовлены к следующим основным видам деятельности:

- Творческая и исполнительская деятельность;
- Производственно-технологическая деятельность;
- Педагогическая деятельность.

1.2.2. Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственной итоговой аттестации

Художник-мастер, преподаватель должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за

Код компетенции	Содержание компетенции
	результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.
Творческая и исполнительская деятельность	
ПК 1.1.	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.
ПК 1.2.	Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.
ПК 1.3.	Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.
ПК 1.4.	Воплощать в материале самостоятельно разработанный проект изделия декоративно-прикладного искусства (по видам).
ПК 1.5.	Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов.
ПК 1.6.	Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.
ПК 1.7.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
Производственно-технологическая деятельность	
ПК 2.1.	Копировать бытовые изделия традиционного прикладного искусства.
ПК 2.2.	Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.
ПК 2.3.	Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.
ПК 2.4.	Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционного-прикладного искусства.
ПК 2.5.	Планировать работу коллектива исполнителей и собственную деятельность.
ПК 2.6.	Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства.
ПК 2.7.	Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности.
Педагогическая деятельность	
ПК 3.1.	Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.
ПК 3.2.	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и

Код компетенции	Содержание компетенции
	теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.
ПК 3.3.	Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу образовательного процесса, методике подготовки и проведения урока.
ПК 3.4.	Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.
ПК 3.5.	Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.
ПК 3.6.	Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых художественных школ.

1.3. Объем государственной итоговой аттестации

Объем государственной итоговой аттестации по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) согласно учебному плану по данной специальности и требованиям ФГОС СПО соответствующей специальности составляет 324 академических часов (9 недель).

1.4. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы) (по видам) и государственный экзамен.

Дипломный проект (работа) направлен(а) на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником дипломного проекта (работы), демонстрирующего(ей) уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля «Педагогическая деятельность», установленное соответствующим ФГОС СПО.

Государственный экзамен «Педагогическая деятельность» включает: ответы на вопросы (билеты), выполнение тестовых заданий по вопросам педагогики и методики преподавания творческих дисциплин. Требования к государственному экзамену определяются ННГАСУ.

Критерии оценок государственной (итоговой) аттестации разработаны.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ (РАБОТАМ) И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

2.1. Требования к содержанию и структуре дипломных проектов (работ)

Содержание и структура дипломных проектов (работ) (далее – ДП (ДР)) с учетом требований ФГОС СПО по специальности к профессиональной подготовленности выпускника включает в себя:

- исследовательскую часть (изучение и анализ аналогов);

- объёмно-пластическое решение;
- декоративно-художественное решение;
- композиционное решение;
- колористическое решение;
- подбор инструментов и оборудования;
- технико-экономическое обоснование применяемых материалов и технологий.

Дипломный проект (работа) представляет собой законченное, самостоятельное объёмно-пластическое или художественно-декоративное решение в материале изделий декоративно-прикладного искусства или народных промыслов (по видам). В теоретико-практическом исследовании должны быть сбалансированно представлены теоретический и практический разделы.

Дипломный проект (работа) должен(а) содержать совокупность результатов и научных положений, предлагаемых автором в проектном решении, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести художественный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, соответствовать всем видам деятельности перечисленных в требованиях к уровню подготовки выпускника, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи при разработке проекта и реализовывать методы их решения.

Дипломный проект (работа) должен(а) включать обоснование актуальности темы и ее связь с предыдущими разработками, иметь практическую новизну и значимость.

Дипломный проект (работа) выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично за время обучения и производственной практики. При выполнении дипломного проекта (работы) студент имеет право использовать свои материалы (публикации, курсовые работы) предыдущих уровней.

2.2. Объём ДП (ДР) и требования к их оформлению

Дипломный проект (работа) выполняется в 3-х частях:

- пояснительная записка;
- графическая часть проекта;
- макет в материале.

Пояснительная записка состоит из нескольких взаимосвязанных частей текста:

1. Титульный лист;
2. Оглавление;
3. Введение;
4. Основная часть работы;
5. Заключение;
6. Литература;
7. Приложения.

В готовую работу вкладывается отзыв руководителя. Оформление титульного листа, текста работы и приложений проверяется руководителем дипломного проекта (работы).

Каждый структурный элемент пояснительной записки, а также главы и приложение начинаются с новой страницы.

Титульный лист, включающий следующие сведения: название учебного заведения, полное название работы; фамилия, имя, отчество автора с указанием курса и группы обучения; фамилия и инициалы руководителя обучающегося, его учёной степени (звания), занимает всю первую страницу работы.

Название дипломного проекта (работы) должно соответствовать утвержденной теме. Допускается в названии работы указывать метод решения исследовательской задачи, новые особенности предмета исследования, отражающие новизну и оригинальность полученных результатов. В названии дипломного проекта (работы) не должны присутствовать слова, содержание которых ничего не добавляет к существу или содержащие незавершенность действий (исследование, разработка, совершенствование, изучение и т. п.). В названии не

должно быть сокращений (аббревиатур), хотя следует стремиться к краткой формулировке темы. Формулировка должна состоять не более чем из 7-10 слов и желательно отражать профиль обучения и проблему исследования. Примерная формулировка темы дипломного проекта (работы) «Набор керамической посуды»; «Набор мелкой пластики из дерева для интерьера/украшения»; «Серия керамических панно/декоративных блюд»; «Набор декоративных ваз/сосудов в технике хохломской росписи».

Оглавление (содержание) пояснительной записки представляет собой систематизированный указатель структурных частей дипломного проекта (работы) и включает: введение, наименование всех глав, разделов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти части работы. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Оглавление оформляется на одном листе, нумерация страниц начинается с титульного листа. Главы нумеруются арабскими цифрами, параграфы – арабскими цифрами через точку. Например, глава первая – Глава 1; первый параграф главы первой – 1.1 и т.д. Каждая глава по тексту работы начинается с новой страницы. Не нумеруются: введение, заключение, список литературы, приложения.

Оглавление лучше дать в начале квалификационной работы, так как при чтении это дает возможность сразу видеть структуру работы.

Введение (вводная часть, предисловие) Во введении представлены основные характеристики работы, а именно: актуальность разработки, ее научная новизна и практическая значимость. Определяются границы разрабатываемой темы; анализируются особенности подхода к решению выбранной темы с учетом современной ситуации. Формулировка проблемы предполагает, прежде всего, аргументацию целей проведения данной работы. Важным параметром любого проекта, в том числе и дипломного проекта (работы), служит его актуальность. Этот параметр указывает на необходимость и своевременность изучения и решения выявленной проблемы.

Актуальность определяется теоретической значимостью темы, степенью разработанности проблемы, тем влиянием, которое могут оказать результаты работы на теорию и практику в данной области знаний и сфере деятельности и др.

Показывается научная новизна. Она характеризуется тем, что предпринимается в работе впервые, т.е. достигаются новые результаты, которые уточняют, конкретизируют известное, дополняют его или коренным образом преобразовывают.

Раскрывается практическая значимость. Этот параметр определяется, прежде всего, изменениями, которые могут произойти в практической деятельности в результате внедрения результатов работы. Это может быть одним из пунктов выводов.

Общий текст введения обычно не превышает 3-5 страниц. Каждый из перечисленных пунктов (актуальность работы, ее объект, предмет, цель и др.) начинается с нового абзаца. Они не нумеруются и не оформляются в виде заглавия.

Основная часть работы. После введения следует основная часть работы. Она обычно состоит из трех глав, включающих теоретический и эмпирический разделы.

В первой главе анализируется современное состояние проблемы, показывается ее значение, дается краткий обзор литературы по избранной теме, рассматриваются разные точки зрения авторов в исторической последовательности, обозначается и обосновывается позиция автора дипломного проекта (работы) по дискуссионным вопросам темы.

Первая глава обеспечивает теоретическую основу для второй и третьей глав. Она логически должна быть связана с ними. Глава должна завершаться кратким изложением выводов по каждому из ее параграфов или кратким резюме. По объему первая глава не должна превышать 25-30% всей работы.

Вторая и третья главы носят эмпирический характер. Их содержание представляет собственно проектную часть.

Вторая глава посвящается выбору дизайн-концепции проекта. Как правило, обучающийся в рамках дипломного проекта (работы) самостоятельно проводит дополнительные исследования с целью уяснения или подтверждения той или иной научной информации.

Объем эмпирической части ВКР составляет не более 30% от общего объема пояснительной записки (ПЗ). Если объем исследовательской части велик, то он оформляется в виде приложения к ПЗ.

Во второй главе автор работы должен раскрыть процесс поиска главных и основных элементов проекта.

Третья глава представляет собой описание дипломного проекта (работы). При этом в ПЗ должны быть показаны:

- **смыслообразующие элементы концепции:** поиск образного решения, концептуального начала, стилистического подхода;

- **объемно-пластическое решение:** описание на основе комплексного объединения функциональных, технологических, композиционно-эстетических и других требований. Раскрываются основные вопросы, касающиеся системного взаимодействия человека (группы людей) с художественными объектами среды. Излагаются факторы, определяющие эргономические, антропометрические требования к проектируемому изделию;

- **декоративно-художественное решение:** описание последовательности поиска образа и стиля предметов, описание примененных художественных элементов;

- **композиционное решение:** описание с точки зрения композиционного построения, а также художественного содержания во взаимосвязи с функциональным назначением;

- **колористическое решение:** описание с точки зрения выбора цветового решения, цветовых сочетаний, гармоничного использования цветовой палитры изделий;

- **подбор инструментов и оборудования:** описание функционального назначения инструментов и (нестандартного) оборудования, применяемого в дипломном проектировании (работе);

- **техничко-экономическое обоснование применяемых материалов и технологий:** перечень используемых материалов и предметов, приводится обоснование выбора материалов и технологий, используемых в дипломном проекте (работе); соответствие проектного решения нормам охраны труда и противопожарным требованиям;

Заключение. В этом разделе в сжатом и систематизированном виде излагаются основные итоги как теоретической, так и практической частей работы, приводятся выводы по всей работе. Выводы должны соответствовать поставленным задачам и отражать результаты проверки первоначально высказанных гипотез. Должно быть не более 5-7 пронумерованных выводов общего и конкретного характера. Изложение выводов должно быть четким и ясным. Заключение может включать и перспективу дальнейшей работы по этой проблеме.

В заключении не следует повторять содержание введения, основной части работы, сделанные выводы по разделам. Заключение должно занимать не более 2-4 страниц.

Литература. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента по изучаемой теме дипломного проектирования (работы). Объем списка литературы при написании дипломного проектирования (работы) содержит, как правило, не менее 20 источников. При этом обязательно на все из них должны быть ссылки в тексте (не менее одного раза). Если при работе над темой студент обнаруживает, по конкретной проблеме недостаточно литературы, то он должен основательно изучить и проанализировать литературу по более общей и смежным проблемам.

Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов, а при их отсутствии - по названию книги, и каждый из них должен быть пронумерован.

Ссылки делаются в квадратных скобках, внутри которых проставляется порядковый номер источника информации и номер используемой страницы. Например, [1, с. 5]. Эти

цифры, заключенные в скобки, свидетельствуют о том, что дается ссылка на источник информации под первым номером в списке литературы и на пятую страницу в нем.

Сначала приводятся источники, опубликованные на русском языке, затем - на иностранных языках. Кроме печатных публикаций, в список литературы могут быть включены и рукописи, в т.ч. выпускные квалификационные и диссертационные работы. Списком литературы завершается текст пояснительной записки.

Приложения. Если возникает необходимость в приведении некоторых детальных или дополнительных материалов исследования (методики, таблицы, иллюстрации, эскизы, схемы, фотографии и т. п.), то для этого может использоваться раздел – "Приложение". Приложения нумеруются арабскими цифрами без знака "№". Например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Приложения не включаются в общий объем работы. Объем приложений и их количество не ограничивается. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием заголовка сверху посередине страницы, а в правом верхнем углу прописными буквами пишется слово "Приложение". Нумерация страниц приложений является сквозной. При ссылке в тексте работы на материалы приложения обыкновенным шрифтом печатается слово "приложение" или сокращение "прил." с указанием его номера.

Графическая часть. При создании графической части рекомендуется использовать фото готовых работ и пользоваться следующими основными масштабами:

- для разверток или разрезов – 1:20; 1:25;
- для узлов и деталей – 1:1; 1:5; 1:10.

Графическая часть, выполняется в ручной и (или) в компьютерной графике. Общий размер графической части – не менее 800 x 1600 мм. Окончательный размер графической части, характер графических приемов определяются дипломником и руководителем по согласованию с педагогическим советом.

При выполнении графической части проекта запрещается применять наклейку надписей, а также листов цветной бумаги на отдельные участки проекта с целью имитации различных материалов и т.п.

Изготовление макета в материале (готовое изделие). Выполняются макеты в материале по конкретным видам декоративно-прикладного искусства. При изготовлении макета (готовых изделий) рекомендуется пользоваться масштабом 1: 1. В отдельных случаях для изготовления макета (готовых изделий) в материале могут применяться другие масштабы, если это обусловлено особенностями проектируемого объекта.

Цветовое исполнение макета (готовых изделий) должно соответствовать общему проектному решению. Для изготовления могут применяться различные материалы в соответствии с выбранным видом декоративно-прикладного искусства.

2.3. Примерная тематика ДП (ДР)

Тематика ДП (ДР) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

- «Набор керамической посуды в стиле «Конструктивизм»»;
- «Набор ювелирных украшений из дерева «Геометрия»»;
- «Серия керамических панно/декоративных блюд «Времена года»»;
- «Набор декоративных ваз/сосудов в технике хохломской росписи».

2.4. Порядок выполнения ДП (ДР)

Этап №1. На первом этапе выполнения дипломного проекта (работы) руководитель выдает обучающемуся задание и график выполнения дипломного проекта (работы), в котором определяется содержание, последовательность и сроки выполнения отдельных этапов работы. Обучающийся, со своим руководителем дипломного проекта (работы) рассматривают возможные темы дипломного проекта (работы) и определяют темы, которые

будут вынесены на обсуждение педагогического совета. Обучающийся, предоставляет распечатанный реферат (в черновом варианте) с анализом аналогов по предполагаемой теме.

Темы дипломного проекта (работы) обсуждаются и принимаются на заседании выпускающей кафедры.

Темы дипломного проекта (работы) по представлению руководителя дипломного проекта (работы) рассматриваются на заседании педагогического совета. Распоряжением директора центра СПО за каждым студентом закрепляется тема и руководитель, а также консультанты. Оцениваются результаты этапа № 1 (5%) (выполнено / не выполнено).

Этап №2. Обучающийся, предоставляет с учётом замечаний нормоконтролёра альбом-реферат в чистовом варианте с анализом аналогов по предполагаемой теме руководителю дипломного проекта (работы).

Обучающийся, представляет свои проектные предложения на предполагаемую тему дипломного проекта (работы), выступает перед кафедрой с кратким пояснением проектных предложений. Педагогическим советом проводится обсуждение темы по выбранной подоснове, отмечаются проектные решения, пригодные для дальнейшей разработки. Так же, проводится обсуждение проекта, даются рекомендации по дальнейшей работе над эскизным проектом.

Оцениваются результаты этапа № 2 (10%) (выполнено / не выполнено).

Этап №3. Обучающийся предоставляет доработанный с учетом рекомендаций эскизный проект в виде графического изображения. Работа выполняется в любой графике (материал и технику выполнения обучающийся выбирает самостоятельно по согласованию с руководителем) в объеме, достаточном для понимания основной концепции проекта. Руководителем дипломного проекта (работы) проводится оценка промежуточной стадии (допущен или не допущен к представлению работы на рассмотрение педагогического совета – до начала проверки). Обучающийся выступает перед педагогическим советом с кратким пояснением предлагаемой графической концепции. Проводится обсуждение проектных предложений, отмечаются проектные предложения, пригодные для дальнейшей разработки.

Оцениваются результаты этапа № 3 (25%) (выполнено / не выполнено).

Этап №4. Обучающийся предоставляет доработанный с учетом рекомендаций эскизный проект (макет) и черновой вариант пояснительной записки. Руководителем дипломного проекта (работы) проводится оценка промежуточной стадии. Педагогическим советом проводится обсуждение проекта, даются рекомендации по дальнейшей работе. Оцениваются результаты этапа № 4 (50%) (выполнено / не выполнено).

Этап №5. Обучающийся предоставляет завершённую графическую часть дипломного проекта (работы), макет в материале и пояснительную записку. Педагогическим советом проводится обсуждение работы, выступления, даются соответствующие рекомендации.

Оцениваются результаты этапа № 5 (75%) (выполнено / не выполнено).

Этап №6. Обучающийся предоставляет на кафедру полностью завершённый дипломный проект (работу), объёмный макет в материале, графическую часть (наклеенную на пластик или пенокартон), сброшюрованные в один том пояснительную записку (объем не менее 20 страниц без приложений) и альбом аналогов; электронную версию дипломного проекта (работы), готовые пояснительные записки передаются руководителю для проверки на объём заимствования.

Оцениваются результаты этапа № 6 (90%) (выполнено / не выполнено).

Этап №7. Обучающийся предоставляет на проверку полностью завершённый дипломный проект (работу) вместе с письменным отзывом руководителя. Проводится предварительная защита дипломного проекта (работы), на которой заслушивается подготовленное выступление. Обучающийся представляет видеопрезентацию (по желанию). Пояснительные записки рассматривает и подписывает рабочая комиссия (руководители смежных разделов, нормоконтролёр).

Педагогическим советом проводится обсуждение и оценивание результатов этапа № 7 (100%) (выполнено / не выполнено).

Обучающийся, не предоставивший на проверку требуемые материалы в указанный срок и не прошедший предзащиту, не допускается до защиты дипломного проекта (работы). Защита дипломного проекта (работы) в осуществляется в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

2.5. Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты дипломных проектов (работ)

2.5.1. Подготовка к процедуре защиты дипломных проектов (работ)

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, конкретные комплекты оценочной документации, порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Перечень тем дипломных проектов (работ), утвержденный педагогическим советом, предлагаемый обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося университет может предоставить в установленном порядке обучающемуся возможность подготовки и защиты по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки дипломного проекта (работы) за обучающимся закрепляется руководитель из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Информация о дате, времени и месте проведения защиты дипломного проекта (работы) доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

После завершения подготовки обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки дипломного проекта (работы). Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа), отзыв дипломного руководителя передаются в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты.

Тексты дипломного проекта (работы) размещаются университетом в электронной библиотеке ННГАСУ и проверяются на объем заимствования.

При подготовке дипломного проекта (работы) к защите, важным этапом является ее предзащита. Она проводится на педагогическом совете. Для предзащиты Обучающийся предоставляет заверченный вариант макета изделия в материале, графическую часть работы и пояснительную записку на педагогический совет. На предзащите Обучающийся докладывает о проделанной работе и основных ее результатах, отвечает на вопросы участников заседания педагогического совета. При дальнейшей подготовке дипломного проекта (работы) к защите Обучающийся обязан учесть высказывания, замечания и рекомендации, которые были на предзащите.

После окончательного завершения работы над текстом Пояснительной записки с учетом сделанных замечаний, обучающемуся необходимо тщательно провести стилистическое редактирование текста, устранить орфографические, пунктуационные ошибки и опечатки.

Заверченный дипломный проект (работа) подписывается обучающимся и консультантами (на титульном листе пояснительной записки и в штампе на графической части) и представляется руководителю дипломного проекта (работы). Руководитель готовит

письменный отзыв, в котором дает общую характеристику обучающемуся, оценку его личных достижений, черт характера, отношения к работе. Затем дипломный проект, вместе с отзывом и подписью руководителя на титульном листе, всех консультантов по разделам, нормоконтролёра представляется на педагогический совет, где решается вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите.

Следует отметить, что автор дипломного проекта (работы) и его руководитель несут ответственность за сформулированные в дипломной работе положения, выводы и предложения, за достоверность содержащихся в ней сведений, ссылок на источники и других фактических данных.

При подготовке к защите обучающемуся следует ознакомиться с замечаниями руководителя, продумать содержание выступления по результатам проведенной работы над темой; составить текст (или план-конспект) выступления, оформить графическую часть работы, демонстрационные материалы и, по возможности, анимационную презентацию. При составлении плана-конспекта выступления рекомендуется изложить актуальность и новизну проектного и колористического решения; краткое описание основных декоративно-художественных приемов, конструктивных особенностей, а также особенности применяемых материалов и технологий; обозначить основные технико-экономические показатели.

При подготовке доклада следует ориентироваться на 5-7 минутное выступление.

Текст доклада целесообразно полностью согласовать с руководителем дипломного проекта (работы).

2.5.2. Процедура защиты дипломного проекта (работы)

Обучающимся во время проведения государственного аттестационного испытания запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита проводится на совместном открытом заседании Государственной Экзаменационной Комиссии (ГЭК). В состав ГЭК включаются мастера декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, представляющие предприятия соответствующей отрасли и ведущие педагоги выпускающей кафедры по специальности 54.02.02. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), квалификация - Художник-мастер, преподаватель, а также ведущие художники ДПИ из других колледжей и техникумов России, известные мастера в данной области искусства, представители работодателей.

Дни защиты дипломных проектов (работ) устанавливаются расписанием работы ГЭК по специальности 54.02.02. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), квалификация - Художник-мастер, преподаватель.

О месте, времени и последовательности всех защит дипломного проекта (работы) обучающиеся и члены ГЭК извещаются заблаговременно.

На защиту представляются следующие документы:

- список обучающихся, защищающих дипломные проекты (работы);
- дипломный проект (работа) (макет в материале, графическая часть и пояснительная записка с аналогами, оформленными в соответствии с требованиями данных рекомендаций);
- отзыв руководителя дипломного проекта (работы);
- отзыв учреждения, на базе которого выполнялась работа (если имеется);
- публикации по теме исследования (если имеются);
- зачетные книжки защищающихся.

На защите желательно присутствие руководителя дипломного проекта (работы).

Защита начинается с сообщения секретаря ГЭК по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), квалификация - Художник-мастер, преподаватель темы, представленной на защиту дипломной работы (проекта) фамилии, имени, отчества ее исполнителя, руководителя, консультантов.

Далее следует доклад обучающегося по теме дипломного проекта (работы). Обучающийся должен излагать основное содержание дипломного проекта (работы) свободно, не читая письменного текста. Время, отводимое на доклад по дипломному проекту (работе), 5-7 минут. В докладе он излагает основные положения работы, характеризует актуальность темы, теоретические и практические положения исследования, его методы и результаты, выводы и возможности практического применения. При этом очень важно правильно выбрать наиболее важную информацию, распределить ее по времени, а для наглядности и убедительности эффективно использовать иллюстрационный материал.

Доклад может сопровождаться видео-презентацией работы.

После завершения доклада, члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, связанные с темой защищаемой работы. Ответы на вопросы должны быть краткими и по существу поставленного вопроса. Отвечая на вопросы, обучающийся имеет право пользоваться текстом своего выступления, наглядными пособиями, текстом работы, рабочими записями. Обучающемуся задается, как показывает опыт работы ГЭК, до 6-7 вопросов. Это могут быть:

– вопросы, касающиеся объемно-пластического и художественного решений;

– вопросы, вызванные замечаниями членов ГЭК по содержанию пояснительной записки и просмотра графической части дипломного проекта (работы) или заслушивания доклада выпускника;

– вопросы, задаваемые с целью получения более детальной информации по отдельным наиболее интересным разделам дипломного проекта (работы);

– вопросы, касающиеся аспектов новизны и практической значимости разрабатываемого объекта.

Затем председателем ГЭК или одним из ее членов зачитываются отзыв руководителя, а также иные материалы или справки, если они приложены к дипломному проекту (работе).

Далее следует выступление участников заседания (научных руководителей). Выступления должны быть лаконичными, по существу и содержать мотивированную оценку работы.

Процедура защиты одного дипломного проекта (работы) специалиста, как правило, не должна превышать 30 мин.

После проведения всех назначенных на данный день защит проводится совещание ГЭК для оценивания работы.

Члены комиссии обсуждают результаты защиты и открытым голосованием большинством голосов (при равном количестве голосов "за" и "против" голос председателя ГЭК является решающим) дают оценку каждой защите. Руководитель работы, если они не являются членами Государственной экзаменационной комиссии, не могут участвовать в обсуждении результатов защиты квалификационных работ и вынесении решения об их оценке.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются на основе оценок:

– руководителя дипломного проекта (работы) - за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к дипломному проекту (работе) соответствующего уровня; за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости;

– членов ГЭК - за содержание работы (качество исполнения макета в материале, графической части, полноту обоснования теоретической части в пояснительной записке), её защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента.

Результаты закрытого заседания ГЭК объявляет председатель комиссии в день защиты.

Итоговая ведомость с результатами защиты дипломного проекта оформляется председателем ГЭК. Положительная итоговая оценка выставляется в зачетной книжке в соответствующий раздел.

После защиты дипломный проект (работа) хранится в архиве выпускающей кафедры со сроком хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) объявляются в день ее проведения.

Итоги заседания ГЭК по проведению защиты дипломного проекта (работы) оформляются протоколом на каждого защитившегося.

Экзаменационная ведомость и протоколы заседания ГЭК, подписанные председателем и секретарем ГЭК, передаются в центр среднего профессионального образования на следующий рабочий день. Дипломный проект (работа) обучающихся передаются для хранения на выпускающую кафедру.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на защиту дипломного проекта (работы) по уважительной причине, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на защиту дипломного проекта (работы) по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

2.6. Показатели и критерии оценивания защиты дипломного проекта (работы)

2.6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенций
Результаты освоения соответствуют требованиям ФГОС СПО	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно»
Результаты освоения не соответствуют требованиям ФГОС СПО	«неудовлетворительно»

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания и подтверждают сформированность компетенций у обучающихся.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что обучающийся не прошел государственное аттестационное испытание и не подтвердил сформированность компетенций.

2.6.2. Описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций	Баллы	Оценка	Критерий оценки
Результаты освоения соответствуют требованиям ФГОС СПО	4,5 – 5,0	«отлично»	Выставляется обучающемуся за дипломный проект (работу), которая имеет актуальность, новизну, носит самостоятельный характер, в ней дан глубокий и всесторонний анализ конкретной проблемы. Материал, привлеченный и проанализированный выпускником, позволяет прийти к закономерным выводам. При защите дипломного проекта (работы) выпускник показал глубокое знание предмета дипломного проекта (работы), на высоком уровне

Показатели оценивания компетенций	Баллы	Оценка	Критерий оценки
			<p>оперирует данными дипломного проекта (работы), вносит обоснованные предложения, грамотно, аргументировано и исчерпывающе отвечает на все поставленные вопросы.</p> <p>Обучающийся демонстрирует подготовленность к решению профессиональных задач на базе сформированных общих и профессиональных компетенций в соответствии ОПОП ВО и требованиями ФГОС СПО.</p> <p>Соответствует уровню сформированности компетенций, выносимых на данное итоговое аттестационное испытание, в полном объеме.</p>
	3,5 – 4,4	«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся за дипломный проект (работу), которая имеет актуальность, новизну, носит самостоятельный характер, в ней дан достаточно подробный анализ конкретной проблемы.</p> <p>Материал, привлеченный и проанализированный выпускником, достаточен и позволяет прийти к вполне закономерным выводам.</p> <p>При защите дипломного проекта (работы) выпускник показывает знание предмета дипломного проекта (работы), успешно оперирует данными ВКР, как правило, грамотно отвечает на как поставленные вопросы (при этом допускает небольшие ошибки в ответах).</p> <p>Обучающийся демонстрирует подготовленность к решению профессиональных задач на базе сформированных общих и профессиональных компетенций в соответствии ОПОП ВО и требованиями ФГОС СПО.</p> <p>Соответствует среднему уровню сформированности компетенций, выносимых на данное итоговое аттестационное испытание.</p>
	2,5 – 3,4	«удовлетворительно»	<p>Выставляется выпускнику за дипломный проект (работу), который(ая) носит</p>

Показатели оценивания компетенций	Баллы	Оценка	Критерий оценки
			<p>самостоятельный характер, в ней дан поверхностный анализ конкретной проблемы.</p> <p>Материал, привлеченный и проанализированный выпускником, позволяет прийти к выводам.</p> <p>При защите дипломного проекта (работы) выпускник демонстрирует слабое знание предмета дипломного проекта (работы) и вопросов изучаемой проблемы, допускает ошибки на поставленные вопросы или проявляет затруднения в самостоятельных ответах на вопросы.</p> <p>В целом, обучающийся демонстрирует подготовленность к решению профессиональных задач на базе сформированных общих и профессиональных компетенций в соответствии ОПОП ВО и требованиями ФГОС СПО.</p> <p>Соответствует уровню сформированности теоретических знаний и практических умений и навыков у обучающегося в объеме, минимально необходимом для решения профессиональных задач.</p>
Результаты освоения не соответствуют требованиям ФГОС СПО	0,0 – 2,4	«неудовлетворительно»	<p>Выставляется выпускнику за дипломный проект (работу), который не носит самостоятельного характера, в ней отсутствует анализ исследуемой проблемы.</p> <p>Материал, привлеченный обучающимся, не позволяет прийти к выводам.</p> <p>При защите дипломного проекта (работы) выпускник не демонстрирует понимания предмета дипломного проекта (работы) и вопросов изучаемой проблемы, допускает грубые ошибки на поставленные вопросы или не отвечает на вопросы.</p> <p>Обучающийся не демонстрирует подготовленности к решению профессиональных задач на базе</p>

Показатели оценивания компетенций	Баллы	Оценка	Критерий оценки
			сформированных общих и профессиональных компетенций в соответствии ОПОП ВО и требованиями ФГОС СПО. Означает, что обучающийся не прошел государственное аттестационное испытание и не подтвердил сформированность компетенций.

Оценочная шкала защиты дипломного проекта (работы)

Балл	0,0 – 2,4	2,5 – 3,4	3,5 – 4,4	4,5 – 5,0
Оценка	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Квалификация Художник-мастер, преподаватель	Не присвоена	Присвоена		

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

3.1. Требования к содержанию государственного экзамена по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»

Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» охватывает содержание следующих структурных единиц программы подготовки специалистов среднего звена:

№ п/п	Наименование МДК
	ПМ.03 Педагогическая деятельность
1	МДК 03.01 Педагогические основы преподавания творческих дисциплин
2	МДК 03.02 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
3	МДК.03.03 Основы возрастной психологии

3.2. Требования к составу оценочных средств

Государственный экзамен состоит из двух частей: теоретической и практической.

Теоретическая часть проходит в форме вопрос-ответ на теоретические задания, полученные во время проведения государственного экзамена по междисциплинарным курсам. Время, отведенное на подготовку ответа – 15 мин, на ответ – 10 минут.

Практическая часть проходит в форме ответа на проблемные профессиональные задачи, полученные во время проведения государственного экзамена по междисциплинарным курсам. Время на подготовку ответа – 10 минут, время на ответ – 10 минут.

3.3. Требования к процедуре сдачи государственного экзамена

Форма ответа – устная. Время на подготовку ответа – 25 минут. Время на ответ – 20 минут.

3.4. Показатели и критерии оценивания государственного экзамена

3.4.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенций
Результаты освоения соответствует требованиям ФГОС СПО	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно»
Результаты освоения не соответствует требованиям ФГОС СПО	«неудовлетворительно»

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания и подтверждают сформированность компетенций у обучающихся.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что обучающийся не прошел государственное аттестационное испытание и не подтвердил сформированность компетенций.

3.4.2. Описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций	Баллы	Оценка	Критерий оценки
Результаты освоения соответствует требованиям ФГОС СПО	4,5 – 5,0	«отлично»	Материал изложен логично, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов. Выпускник демонстрирует глубокое понимание и владение профессиональными знаниями и умениями. Выбирает наиболее реальные в данных условиях методы решения проблемы или профессиональной задачи. Владеет аналитическими и конструктивными умениями. Сделан доказательный вывод, владение речью и профессиональной терминологией свободное.
	3,5 – 4,4	«хорошо»	Материал изложен логично, с несущественными ошибками. Выпускник демонстрирует хорошо сформированные знания и умения, выделяет главные идеи и понимает сущность теоретического материала. Умеет применять теоретические знания при решении ситуационных (профессиональных) задач, аргументировать и обосновывать свой вариант решения. Владеет общими критериями

Показатели оценивания компетенций	Баллы	Оценка	Критерий оценки
			оценивания ситуации, но не показывает специфику их применения при решении профессиональной задачи. В речи и воспроизведении формулировок, основных понятий и терминов допускает незначительные ошибки.
	2,5 – 3,4	«удовлетворительно»	Материал изложен, но требует дополнительных вопросов. Выпускник воспроизводит учебную информацию, выделяет главные положения. Умеет применять теоретический материал на практике. Владеет общими критериями оценивания ситуации, но не показывает специфику их применения при решении профессиональной задачи.
Результаты освоения не соответствуют требованиям ФГОС СПО	0,0 – 2,4	«неудовлетворительно»	Материал изложен неполно, требует дополнительных вопросов. Выпускник не владеет основными понятиями, категориями, не точно воспроизводит материал, не выделяет главные идеи и не понимает сущность материала. Не умеет применять теоретический материал для решения профессиональных задач и не показывает умение приводить аргументы в процессе решения ситуационных задач. Не показывает умение передавать информацию, используя весь арсенал коммуникативных средств.

Оценочная шкала сдачи государственного экзамена

Балл	0,0 – 2,4	2,5 – 3,4	3,5 – 4,4	4,5 – 5,0
Оценка	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Квалификация Художник-мастер, преподаватель	Не присвоена	Присвоена		

3.5. Перечень вопросов и заданий государственного экзамена по профессиональному модулю «педагогическая деятельность»

Вопросы по МДК.03.01 Педагогические основы преподавания творческих дисциплин

- 1 Особенности педагогической профессии
- 2 Педагогические способности и умения
- 3 Профессиональная компетентность педагога
- 4 Предмет, функции состав педагогической науки
- 5 Основные категории педагогической науки
- 6 Педагогический процесс
- 7 Целеполагание в педагогике
- 8 Дидактика, как теория обучения.
- 9 Содержание обучения.
- 10 Формы организации обучения.
- 11 Классификация методов обучения.
- 12 Средства обучения.
- 13 Сущность педагогической технологии обучения
- 14 Интегрированное обучение
- 15 Межличностные отношения и внутригрупповое взаимодействие.
- 16 Средства педагогической поддержки учащихся.
- 17 Учебно-педагогическое сотрудничество в образовательном процессе.
- 18 Виды деятельности учащихся и общие технологические требования к их организации.
- 19 Технология организации творческой деятельности.
- 20 Стимулирование и мотивация деятельности учащихся.
- 21 Методы, средства и приемы педагогического контроля
- 22 Методы и формы организации досуговой деятельности
- 23 Приемы, методы и формы привлечения родителей к организации занятий и досуговых мероприятий.
- 24 Организация и методика проведения родительских собраний
- 25 Формы проведения индивидуальных консультаций

Вопросы по МДК.03.02 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

- 1 Организация методической работы в образовательном учреждении
- 2 Нормативная, учебно-методическая документация
- 3 Учебно-методический комплекс. Структура и содержание УМК
- 4 Рабочая программа. Структурные элементы рабочей программы
- 5 Календарно-тематическое планирование, его характеристика
- 6 Методические издания и их виды
- 7 Классификация методов и форм обучения, их выбор
- 8 Виды дидактического материала и их характеристика
- 9 Практическое занятие – один из методов обучения
- 10 Виды самостоятельной работы и ее значение
- 11 Тест, формы тестовых заданий

Вопросы по МДК.В.03.03 Основы возрастной психологии

- 1 Система психических процессов и явлений
- 2 Виды ощущений
- 3 Психология мышления. Формы, операционные компоненты
- 4 Виды памяти
- 5 Возрастная периодизация
- 6 Развитие ребенка в период новорожденности
- 7 Кризис 1 года
- 8 Развитие ребенка в период дошкольного возраста
- 9 Кризис 3 лет

10 Кризис 7 лет

11 Развитие ребенка в период школьного возраста

12 Развитие ребенка в пубертатный период

Задания по МДК.03.01 Педагогические основы преподавания творческих дисциплин, МДК.В.03.03 Основы возрастной психологии

1. Ученик отвечает урок. Материал он знает, но не может его подать; веселит своим ответом остальную группу и учителя. Мальчик доволен собой и продолжает в том же духе. Когда ему ставят «4», он не понимает за что: он отвечал, учительница ему улыбалась, значит, ей нравился ответ. На его недоумение учитель отвечает, что он допустил много ошибок. Ребята заступились за него и попросили поставить «5», но учитель остался при своем мнении. Ребенок обиделся.

2. На уроке с последнего ряда передается записка. Ученики молча читают ее, смотрят на потолок и хихикают, после чего передают записку дальше, не особо скрывая ее от учителя. Учитель видит записку, забирает ее, разворачивает и видит сообщение «посмотри на потолок». Он смотрит на потолок, в это время класс разражается взрывом хохота. Учитель выходит из себя. Пытается узнать, кто был инициатором этой идеи, грозит поставить плохие отметки и вызвать родителей в школу.

3. Рассмотрим пример одной из конфликтных ситуаций – это сорванный урок. Урок шел как обычно. Учительница по черчению приступила к объяснению. Вдруг она услышала позади себя отчетливый скрип. По выражению лица она сразу определила, что это сделал Саша, и, не задумываясь строго сказала, чтоб он прекратил скрипеть, иначе его удалят с урока. Она и не подозревала, что провал ее урока начался, так как она поддалась на провокацию (не смогла быстро проанализировать и оценить конфликтную ситуацию). Учительница продолжила свое объяснение, но скрип все равно возобновился. Тогда учительница подошла к Саше, взяла с парты его дневник и записала замечание (переход к действиям – возник конфликт).

4. В классе появился ребенок с особенностями физического развития (слабовидящий, слабослышающий, инвалид-колясочник и т. д., сильно заикающийся). Дети восприняли появление этого ребенка неадекватно (начали обзывать, смеяться и т. д.) Вопросы и задания 1. Проанализируйте поведение детей в классе. 2. Как бы вы (на месте классного руководителя или учителя-предметника) поступили, если бы в Ваш класс прибыл подобный ребенок). 3. Как правильно разрешить сложившуюся ситуацию. 4. Какую подготовительную работу с классом следует проводить в подобной ситуации.

5. В классе появился новый ученик. Мальчик с темным цветом кожи. Ученики увидев своего нового одноклассника начали смеяться и тукать пальцем. Вопросы и задания 1. Проанализируйте поведение детей в классе. 2. Как бы вы (на месте классного руководителя или учителя-предметника) поступили, если бы в Ваш класс прибыл ребенок-представитель некоренной национальности (расы). 3. Как правильно разрешить сложившуюся ситуацию.

6. Рассмотрите пример ситуации. Представьте себе, что вы классный руководитель. Ваши ученики ушли с последнего урока в кино и таким образом сорвали занятие. На следующий день Вы приходите в класс и спрашиваете, кто был инициатором идеи, в ответ – молчание.

7. Мальчик, 7 лет. С раннего детства проявляет интерес к лепке, рисованию, конструированию. Хорошо рисует, лепит, создает необычные конструкции, фантазирует. На предложение воспитателя отдать ребенка в художественную студию родители ответили отказом, решив, что мальчик должен заниматься спортом. В детском саду он ни с кем не дружит, часто конфликтует с детьми, если ему мешают рисовать или строить, если кто-то из детей хочет присоединиться к его игре, чаще всего он не пускает. Очень замкнут, медлителен, его трудно отвлечь от любимого занятия, «ребенок в себе».

8. Как-то Василий отказался дежурить, так и сказал: – Не буду, и все! Педагог не стал возмущаться и грозить разными наказаниями, а только сказал: – Давай поспокойней. Садись-ка, поговорим. Ты не хочешь дежурить? – Не хочу. – Но ведь в классе ты не один. Еще 23 человека. И все дежурят, потому что обязанность каждого помочь уборщице, которая

убирает всю школу. И в любом классе нашей школе ребята дежурят по очереди. Что ж ты за особенный? Все дежурят, а ты – «не буду». Подумай, как ребята на тебя смотреть будут. Да и ты сам: ведь за тебя, значит, кто-то должен лишний раз убирать? Ты подумай еще раз, не спеши, а завтра мы с тобой вернемся к этой проблеме. На другой день утром Василий подошел к учительню и буркнул под нос: – Буду дежурить. Только пусть со мной кто-нибудь другой дежурит, не Петрова. А то она все учит и учит, что как делать. Надоело. Вопросы и задания 1. Проанализируйте поведение Василия. 2. Что бы вы предприняли на месте педагога? 3. Какие методы и приемы воспитания использовал педагог?

9. На уроке рисования учитель предложил нарисовать круглую чашку, которую поставил на стол в качестве модели. Сидящий впереди мальчик долго смотрел на чашку и наконец поднял руку. – Можно я нарисую не чашку, а то, чего я никогда не видел? – спросил он. – Что ж ты хочешь нарисовать? – удивился учитель. – Дерево эвкалипт, – сказал мальчик задумчиво. – Нарисуй, – согласился учитель. Мальчик некоторое время молча сидел и смотрел перед собой. Потом опять поднял руку. Можно, я нарисую то, что видели только некоторые? – снова он обратился к учителю. – Объясни, пожалуйста, что это такое, – сказал учитель с интересом. – Синяя птица, – сказал мальчик очень серьезно. Весь класс скрипел старательно карандашами. Но мальчик спустя некоторое время снова поднял руку. – Я хотел бы нарисовать то, чего никто никогда не видел, – сказал он тихо. – Можно? – Например? – Мамонта, когда он просыпается, – сказал виновато мальчик. – Мамонта? – переспросил учитель, внимательно глядя на него. – Мамонта, – вздохнул мальчик. – Ну что ж, – сказал учитель. – В конце концов можно и мамонта. Надо тебе, Саша, быстрее определяться, а то урок скоро закончится. И действительно, через пять минут закончился урок, а у Саши так и остался чистым лист бумаги красивого альбома. Вопрос. Как поступит учитель дальше с этим мальчиком?

10. Катя, ученица 7-го класса, страдает от того, что ее рост уже сейчас 171 см. В классе она выше всех. К доске выходит сторбившись, поджимает ноги, сутулится. Каждый выход к доске – страдание. Поэтому иногда отказывается отвечать – пусть лучше «два», чем еще одно унижение. В ее сознании постоянно звучат реплики мальчишек: «Эй, каланча!», замечание учителей: «Что это тебя так перекручивает?», когда она выходила к доске, просьба матери: «Да не сутулься ты, расправь плечи, смотри какая у тебя фигура симпатичная». А тут еще Пашка нравится, а он на полголовы ниже ее. Разглядывая себя перед зеркалом вечерами, Катя горевала: – Ах, эти ужасные руки, они ниже колен! Ну разве у нормального человека бывают такие руки?.. И шея длиннющая, но с ней можно что-то придумать, если ее втянуть или поднять воротник, а вот ноги куда денешь?.. Вопросы и задания 1. Какими психологическими особенностями подросткового возраста обусловлены суждения и действия Кати? 2. Как помочь Кате в решении ее проблем? 3. Какое влияние оказывает процесс самопознания на воспитание человека?

11. В самом начале занятия или уже после того, как вы провели несколько занятий, учащийся заявляет вам: «Я не думаю, что вы, как педагог, сможете нас чему-то научить».

12. Ира отличалась от других первоклассников стеснительным характером, слабо развитой речью. К школе девочку никак не готовили, детский сад она не посещала. Прошло несколько учебных дней, и Ира наотрез отказалась посещать школу: самые простые задания у нее не получались, девочка почувствовала сразу себя безнадежно отстающей. Софья Николаевна приложила много усилий, чтобы преодолеть негативное отношение девочки к школе. Нередко вместе с учительницей, будто невзначай, шли они после уроков домой. В пути, мимоходом, девочке предлагалось то сосчитать дома и деревья, то сравнить грузовик с "Жигулями" - чем похожи, чем отличаются? Или сравнить листья тополя и клена. Так, день за днем расширялся круг наблюдений, а между учителем и ученицей устанавливались доверительные отношения. Ира все чаще и увереннее рассказывала об увиденном на уроках. Внимание класса радовало, девочка все заметнее привязывалась к коллективу. К марту она научилась считать и читать, заметно продвинулась в своем развитии. На уроках Софьи Николаевны никто не попрекнет за ошибку - объяснят непонятное, искусно подтолкнут

собственную мысль, всегда и во всем тебя поймут. (Романовская З. С доверием к ребенку // Правда.- 1980.- 14 марта.) В соответствии с какими дидактическими принципами обучения по системе известного советского педагога Л. В. Занкова учительница строит свои уроки? Дайте им оценку.

13. На уроках Игорь всем своим существом участвовал в работе. У него не хватало терпения ждать, пока спросят, он тянул руку вверх, чуть ли не к потолку. Он знал, и ему хотелось ответить, заслужить похвалу учителя, хорошую оценку. Казалось, обыкновенный мальчик, очень подвижный; минуты не посидит спокойно. Отвечает быстро, толково, нисколько не смущаясь, не стесняясь, а глаза ни на чем не останавливаются, какие-то они у него бегающие, как и руки... Но учительница не могла его больше терпеть на уроке. "Он неуправляем. Он лгун, нецензурно ругается. Да и живет не в микрорайоне школы",- доказывала она директору, требуя убрать мальчика из ее класса. Формально приказа об отчислении из школы не было, да и куда его отчислять. Мать лежит в больнице вот уже полгода, отец неродной, взять мальчишку согласилась прабабушка, которой больше 70 лет. (Якимова С. Ради "главного" урока //Учит, газ.- 1973.- 8 мая.) Почему возникла конфликтная ситуация? Возможна ли подобная нетерпимость учителя? Как помочь мальчику?

14. Учитель рисования показал два рисунка своим ученикам и попросил сказать, какой им больше нравится. Алеша, двенадцати лет, долго колебался, прежде чем ответить. Учитель говорит: У нас мало времени. Напряги свой ум, если он у тебя есть. Посадив мальчика, который залился краской от стыда, учитель продолжил урок под дружное хихиканье одноклассников.

15. Уважаемый учитель с большим опытом работы входит в класс и видит на доске карикатуру на себя. Она выразительная, смешная, точная. Класс молча ждет реакции учителя. Учитель с интересом рассматривает карикатуру и говорит: – Поскольку нарисовано очень хорошо, мне жаль это стирать. Пусть художник сначала перенесет это на бумагу. Я хвалю талантливого карикатуриста.

16. Учительница английского языка заходит в 9 класс и видит, что ученицы повесили все плакаты с грамматическими схемами на новые грамматические правила вверх ногами. Девочки решили пошутить в расчете на то, что учитель потратит несколько минут урока на перевешивание плакатов, и можно будет еще некоторое время заниматься своими делами. Учительница начала ругать детей, обвинять их в неуважении к себе, заставила их перевесить плакаты, и в итоге они получили бы то, чего добивались.

17. Ученик VI класса Сережа К. Умственные способности развиты полноценно, но учится посредственно. В характеристике учителя отмечается: "Не старателен. Небрежно относится к своим школьным обязанностям, наспех выполняет домашние задания, не внимателен. Не проверяет себя. Не обязательен, недобросовестен по отношению к учителю, родителям, товарищам". Эта характеристика составлена учителем в конце учебного года, на протяжении которого с Сережей велась большая воспитательная работа. Вся работа сводилась к тому, что его критиковали, прорабатывали в присутствии всего класса и посторонних, но мальчик не проявлял при этом никаких признаков стыда, неловкости. В конечном итоге из него удавалось "выдавить" обещания: "Больше не буду". Но произносил он их, словно под диктовку, чтобы избавиться от дальнейших нареканий. Каковы причины негативного отношения подростка к учебному процессу? Психологи утверждают, что "отношение к учению как условие успешности всего учебно-воспитательного процесса в школе должно непременно опираться на отношение к самому себе, переживаемое в виде особого комплекса нравственных чувств, которые образуют внутренне связанное целое". Исходя из этого положения, выявите ошибки, допущенные педагогом в воспитательной работе. Наметьте программу перестройки дальнейшей деятельности учителя.

18. Идет урок. Учитель спрашивает - дети отвечают. - А ты, Коля, почему руку не поднимаешь? Опять не слушал? Смотри, как другие ребята работают. Оксана уже три примера решила, а ты все еще над первым копошишься. Мальчик вздрагивает. Тяжелое чувство стыда пригибает детскую фигурку к парте. "Откуда она взяла, что я не слушал,- с

тоской думает Коля.- Слушал я, все время слушал, да только понять не могу". А урок продолжается. Дав задание классу, учительница подходит к Коле. Тетрадная страница размалевана бессвязными каракулями. Учительница вздыхает. Таких, как он, в классе еще четверо. Они тоже размазывают по тетради что-то бессмысленное, тоже молят глазами, пет, не о похвале, что так щедро раздается другим, но хотя бы о снисхождении. (Федорец Г. Тетрадь для размышлений // Учит. газ.- 1979.- 27 марта.) Проанализируйте ситуацию урока. Незнание каких закономерностей процесса обучения приводит учителя к педагогическим просчетам в учебной работе?

19. Антона давно учителя записали в круглые троечники. Он медлителен, думает туго, не находчив. Слушать его у доски - великое испытание учительского терпения. Куда приятнее работать с быстрыми и гибкими умами. Как-то после родительского собрания к учителю подошла его мама. - Вы говорите, что Антон дает скучные, невразумительные ответы у доски, не умеет анализировать. - Да, это его недостаток. - А вот посмотрите.- Она подала тетрадь, в которой назывались серьезные книги и пространные суждения о них. - Не может быть, чтобы это он. Почему он раньше не показал мне? - В сентябре, когда вы собирали листки по внеклассному чтению, он подошел к вам на перемене и подал эту тетрадь: "А так можно?" А вы с недоверием: "Не может быть, чтобы это ты". Он взял тетрадь и больше не беспокоил. А вы забыли?" Возможны ли подобные оплошности и забывчивость в работе педагога? Но какая еще более серьезная ошибка была допущена учителем? Объясните ее последствия.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя

апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не

подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования,

при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.