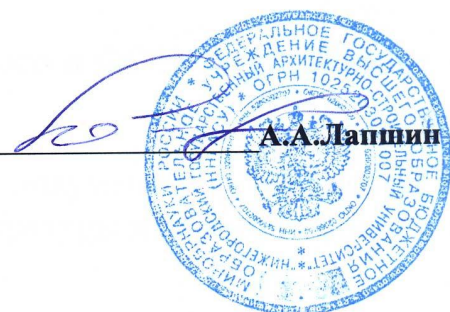


Министерство образования и науки  
Российской Федерации

Утверждаю

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
«Нижегородский государственный  
архитектурно-строительный университет»

Ректор



А.А. Лапшин

**Инструкция по работе**  
с документами, включенными  
в «Федеральный список  
экстремистских материалов»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок работы библиотеки с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) в соответствии со ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3031) (далее – Закон).

## 2. Выявление и хранение документов

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке осуществляется проверка фонда на предмет наличия экстремистских материалов, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд: отметка об отсутствии экстремистских материалов делается на Сводной путевке к поступившей партии новых документов;
- анализ работы по работе с экстремистскими материалами заслушивается на заседаниях Совета дирекции.
- систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

2.2. Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен сохраняться в фонде библиотеки, библиотека предпринимает следующие действия:

- на издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его массового распространения. Соответствующая отметка делается в топографическом и электронном каталогах.

- составляется акт о выявлении издания, включенного в ФСЭМ (Приложение № 1).

- для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке выделяется специальное место в отделе научной литературы и хранения фондов (книгохранение).

### 3. Режим использования документов, включенных в ФСЭМ.

3.1. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), а также транспортировке из одного отдела библиотеки в другое и обратно.

3.2. Выдача читателям документов, включенных в ФСЭМ, осуществляется в исключительных случаях.

3.3. Основанием для допуска читателя к указанным документам является письмо-отношение от официальной организации на имя директора библиотеки. В письме должна быть указана цель использования данных материалов (Приложение № 2). На основании письма дирекцией библиотеки осуществляется допуск указанного в письме лица к работе с документом.

3.4. Читатель, получивший допуск к работе с изданиями, включенными в ФСЭМ, подписывает заявление, в котором указывает, что предупрежден о том, что издание внесено в ФСЭМ, не подлежит распространению (в том числе копированию, фотографированию и переводу на электронные носители) в соответствии с Законом и принимает на себя ответственность за исполнение положений указанного Закона и ст. 20.29 Кодекса об административных правонарушениях (Приложение № 3). Заявления читателей хранятся в отделе научной литературы и хранения фондов.

3.5. В целях исключения массового распространения изданий, включенных в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в отделе научной литературы и хранения фондов, в специально отведенном месте. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

### 4. Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров университета.

4.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, осуществляется передача адресов Интернет-

ресурсов, включенных в ФЭСМ системному администратору вуза для блокировки доступа с компьютеров университета.

4.2. По результатам работы составляется акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФЭСМ (Приложение № 4).

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность за выполнение данной инструкции несут директор библиотеки, зам. директора, заведующие нижеперечисленных подразделений:

- отдела гуманитарной и редкой книги;

- отдела комплектования литературы и организации каталогов;

-отдела научной литературы и книгохранения.

5.2. Сверку ФЭСМ со справочно-библиографическим аппаратом к фондам библиотеки ННГАСУ осуществляет заведующий отделом гуманитарной и редкой книги.

Составил  
директор библиотеки



(подпись)

Мовчан С.В.  
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

Директор библиотеки ННГАСУ

С.В. Мовчан

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Акт**

**о выявлении изданий, включенных в Федеральный список  
экстремистских материалов.**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» со справочно-библиографическим аппаратом к фонду библиотеки ННГАСУ.

В результате проверки выявлено (кол-во) документов.

Список прилагается.

Должность

Подпись

Директору библиотеки ННГАСУ

В связи с (указание причины и наименование темы) просим разрешить представителю нашей организации (Фамилия Имя Отчество) работу с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».

Подпись руководителя организации

дата

Директору библиотеки ННГАСУ

от читателя

(ФИО, № читательского билета)

### **Заявление**

В связи с (указать причину) по теме (название темы) прошу выдать мне (название документа).

Я предупрежден, что данный документ внесен в Федеральный список экстремистских материалов и не подлежит массовому распространению (в том числе копированию, фотографированию и любому виду записи на электронные носители) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности». Я извещен об ответственности за нарушение указанного законодательства в соответствии со ст. 20.29 Кодекса об административных правонарушениях.

Подпись

Дата

УТВЕРЖДАЮ

ФИО руководителя

\_\_\_\_\_  
(дата)

**АКТ**

**о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список  
экстремистских материалов**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки заблокирован доступ к Интернет-сайтам (кол-во) электронных документов и Интернет-ресурсов.

Список прилагается.

Должность

Подпись