

<p>Минобрнауки России</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет»</p> <p>Порядок обеспечения обучающихся ННГАСУ проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики</p> <p>« 16 » 03 2018 г. № 414</p>	<p>Утверждаю</p> <p>Ректор ННГАСУ</p> <p><i>А.А. Лапшин</i></p> 
---	---

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения обучающихся ННГАСУ проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики (далее – Порядок) определяет порядок и условия обеспечения обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – университет) согласно п. 22 приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 № 40168).

1.2. Суммы выплат при прохождении выездных практик обучающихся, проводимых на территории Российской Федерации, устанавливаются настоящим порядком, а именно: оплата проезда от места нахождения университета к месту проведения практики и обратно оплачивается полностью согласно проездным документам; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются в размере 50% от норматива суточных, установленного действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников, за каждый день, включая время нахождения в пути к месту проведения мероприятия и обратно к месту нахождения университета.

1.3. При определении размера оплаты проезда и других расходов университет руководствуется постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

2. Условия оплаты проезда и других расходов

2.1. Расходы по проезду обучающегося возмещаются в размере фактических расходов на приобретение проездного документа транспорта общего пользования (кроме такси) или билета на железнодорожный транспорт (плацкартный вагон). Решение о возмещении расходов на проезд авиационным транспортом (У – экономический класс) принимается ректором университета или проректором по учебной работе на основании письменного мотивированного обоснования руководителя практики.

2.2. Билеты принимаются к оплате в случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 2 дня до начала прохождения практики по приказу ректора о направлении обучающихся на практику, и выезжает с места прохождения практики к месту нахождения университета не ранее установленного приказом ректора срока прохождения практики и не позднее, чем через 2 дня после окончания практики (время отправления местное). В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути обучающегося и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

2.3. Оплата проезда от места нахождения университета к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно обучающимся бюджетной формы обучения производится за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, либо на основании договора об образовании на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

2.4. Обучающимся по заочной форме обучения проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2.5. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2.6. Все виды практик осуществляются только на основании договоров между университетом и организациями.

3. Порядок прохождения документов для оплаты проезда и других расходов

3.1. Не позднее 1 декабря каждого календарного года факультеты (институт) совместно с учебно-методическим управлением оформляют и представляют в планово-экономический отдел университета планы проведения выездных практик на предстоящий календарный год.

3.2. На основании представленных планов проведения выездных практик планово-экономический отдел совместно с начальником учебно-методического управления осуществляет планирование видов расходов на проведение выездных практик с оформлением предварительных смет и включает данные виды расходов в план финансово-хозяйственной деятельности в разрезе источников финансирования. Предварительные сметы планируемых расходов согласовывает начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главный бухгалтер.

Предварительные сметы планируемых расходов передаются в отдел планирования и осуществления закупок.

3.3. При направлении обучающихся на выездную практику в целях проезда до места назначения и обратно могут предоставляться транспортные средства университета. Для предоставления транспортного средства руководитель практики совместно с деканом факультета или директором института дополнительно оформляют служебную записку на имя ректора.

3.4. При необходимости, в случае направления обучающихся на выездную практику с руководителем практики или другим ответственным лицом, состоящим в штате университета, денежные средства на приобретение проездных билетов, проживание и выплату суточных на всю группу обучающихся могут быть выданы данному лицу в подотчет авансом.

Выдача производится на основании согласованного с проректором по учебной работе письменного заявления подотчетного лица, содержащего назначение аванса, расчет (обоснование) размера аванса и срок, на который он выдается. По возвращении из поездки в течение трех рабочих дней подотчетное лицо составляет авансовый отчет в установленном порядке с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

3.6. Расходы по оплате суточных, проезду и проживанию обучающихся вне места жительства в период прохождения практики возмещаются университетом при представлении в управление бухгалтерского учета и финансового контроля в течение трех рабочих дней с момента возвращения из поездки следующих документов:

- личного заявления обучающегося;
- дневника практики;
- документов, подтверждающих произведение расходов.

3.7. В случаях фактического превышения норм расходов, установленных настоящим Порядком, решение о возмещении расходов сверх норм принимает ректор университета или проректор по учебной работе на основании заявления обучающегося, но не более предельных норм возмещения расходов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.