Приложение
к приказу ННГАСУ
от 07.09.2026 № 585

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок проживания, основные правила пользования жилыми и вспомогательными помещениями, права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитиях и работников, обеспечивающих функционирование общежитий, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно- строительный университет» (далее — Университет, ННГАСУ).

1.2. Правила внутреннего распорядка общежитий (далее – Правила) ННГАСУ разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Устава ННГАСУ, Положения о предоставлении обучающимся жилых помещений в общежитиях ННГАСУ, приказов ректора, других нормативных правовых актов Университета по вопросам жизнедеятельности и безопасности образовательного процесса.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом Университета, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитиях ННГАСУ.

1.4. Жилые помещения в общежитиях, закреплённых за ННГАСУ на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания:

– иногородних обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме на период обучения, а также обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (далее – обучающиеся) на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

– иногородних слушателей подготовительных отделений на период обучения;

– иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

Также возможно размещение:

– иногородних научно-педагогических работников;

– иногородних слушателей Межотраслевого института повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения и других категорий;

– иногородних и проживающих в г. Нижний Новгород обучающихся, аспирантов и сотрудников университета.

Иностранные граждане, лица без гражданства, обучающиеся в Университете, размещаются в Общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан, если иное не предусмотрено их договором на обучение.

2. Порядок заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора ННГАСУ о заселении.

2.2. На основании приказа о заселении обучающихся происходит заключение договора найма жилого помещения.

2.3. Непосредственное заселение в общежитие производится заведующим общежитием.

При вселении вместе с договором найма жилого помещения обучающийся предоставляет документы, необходимые для заселения в общежития:

– копия личного паспорта, обучающегося (на одном листе формата А4 размещаются два разворота паспорта: первый разворот (с фотографией, ФИО, датой и местом рождения) и второй разворот (действующий штамп о регистрации по месту жительства));

– фотографии 3х4 – 4 шт. (матовые);

– структурированный медицинский документ (СЭМД-196), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) врача, либо медицинская справка в произвольной форме (по типу формы 086/У) (обязательно наличие перечня обследованных врачей, их подписей и печатей, печати медицинской организации, а также наличие отметки о проведении профилактических прививок либо сертификата, либо прививочной карты) (срок действия СЭМД-196/справки— не более 6 месяцев с даты получения на момент подачи пакета документов) (оригинал);

– данные о результате флюорографического обследования (срок действия — не более 1 года с даты проведения исследования на момент подачи пакета документов) (оригинал);

– полис медицинского страхования 1-2 страницы (копия);

– военный билет или приписное свидетельство для военнообязанных (копия).

Ежегодно обучающийся, проживающий в общежитии, должен предоставлять администрации общежития следующие документы:

– данные о результате флюорографического обследования (срок действия – не более 1 года с даты проведения исследования на момент предоставления) (оригинал) – до момента окончания действия справки;

– копия личного паспорта, обучающегося (на одном листе формата А4 размещаются два разворота паспорта: первый разворот (с фотографией, ФИО, датой и местом рождения) и второй разворот (действующий штамп о регистрации по месту жительства)).

Также обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктами 2.3 настоящих правил, сообщает об этом в Жилищно-бытовую комиссию и администрацию общежития, а также предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о предоставлении обучающимся жилых помещений в общежитиях ННГАСУ, Положением о Жилищно-бытовой комиссии и другими локальными актами, действующими в общежитиях ННГАСУ.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны пройти соответствующий инструктаж мерах пожарной безопасности в общежитиях ННГАСУ, ознакомиться с Правилами противопожарного режима в общежитиях ННГАСУ и Правилами противопожарной безопасности для проживающих в общежитиях ННГАСУ.

Инструктаж проводится заведующим общежития.

3. Права и обязанности, проживающих в общежитиях

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

3.1.1. Проживать в закреплённом жилом помещении в соответствии с договором найма жилого помещения.

3.1.2. Круглосуточного доступа (вход и выход) в общежитие при предъявлении пропускного документа.

3.1.3. Пользоваться помещениями учебного, культурно-бытового, спортивного назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

3.1.4. Вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

3.1.5. Переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития.

3.1.6. Избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав.

3.1.7. Участвовать через Студенческий совет общежития, Первичную профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

3.1.8. Проводить гостей с 7.00 до 22.00 в установленном порядке.

3.1.9. Обращаться с заявлением к заведующему общежитием о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего.

3.1.10. Вносить администрации университета предложения о внесении изменений в локальные акты Университета, регламентирующих деятельность общежитий.

3.1.11. Пользоваться собственной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности после согласования с администрацией Общежития.

3.1.12. Проживать в общежитии во время академического отпуска.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

3.2.1. Строго соблюдать настоящие Правила, технику пожарной и общественной безопасности.

3.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации и Нижегородской области при выполнении в помещении работ или других действий, создающих повышенный шум и вибрацию.

3.2.3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю в общежитиях, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях и бытовых помещениях блоков, а на кухне – по установленному графику дежурств.

3.2.4. Своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за наем, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по договору найма жилого помещения в общежитии.

3.2.5. Выполнять условия заключённого с администрацией Университета договора найма жилого помещения.

3.2.6. Возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3.2.7. Не использовать личные энергоёмкие приборы и аппаратуру в общежитии без согласования с администрацией общежития.

3.2.8. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

3.2.9. Соблюдать пропускной режим, определённый в разделе 6 настоящих Правил.

3.2.10. Уведомлять администрацию общежития о длительном (более четырнадцати дней) отсутствии в общежитии, в том числе по причине стажировки или каникул в письменном виде или посредством электронных средств связи.

3.2.11. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Университета и (или) Общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ. Осмотр производится в присутствии хотя бы одного из проживающих в данной комнате в предварительно объявленное время, кроме случаев, указанных в пункте 5.7.4.

3.2.12. Соблюдать меры, принятые в Университете для предупреждения распространения вирусных инфекций.

3.2.13. Проживающие, имеющие иностранное гражданство, обязаны постоянно проживать по месту постановки на миграционный учет по месту пребывания.

3.2.14. Проживающие, имеющие иностранное гражданство, обязаны уведомлять Центр академического сопровождения иностранных граждан об отсутствии в общежитии более одного дня.

3.2.15. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

3.2.16. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, уборке помещений общежития, благоустройству и озеленению территории общежития.

3.3. В общежитии запрещено:

3.3.1. Самовольное переселение из комнаты в комнату.

3.3.2. Появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянении.

3.3.3. Распитие, хранение спиртных напитков.

3.3.4. Хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3.3.5. Курение табака, в том числе кальяна и электронного испарителя или потребление никотинсодержащей продукции.

3.3.6. Демонстративное хранение аксессуаров для курения, потребления никотинсодержащей продукции в помещениях общежития, на балконах, пожарных лестницах, коридорах и т.п.

4. Права и обязанности Университета

4.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий осуществляется проректором по управлению имущественным комплексом.

4.2. Воспитательная деятельность общежитий осуществляется совместно с проректором по воспитательной работе и молодёжной политике, проректором по учебной деятельности, структурными подразделениями Университета в рамках своих полномочий.

4.3. Распределение жилых мест, рассмотрение заявлений о заселении и переселении между общежитиями, контроль соблюдения правил проживания, проверку санитарно-технического состояния помещений и принятие решений по обращениям проживающих осуществляет Жилищно-бытовая комиссия совместно с Первичной профсоюзной организацией студентов.

4.4. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.5. Администрация Университета имеет право привлекать проживающих в общежитиях к дисциплинарной ответственности за нарушение правил внутреннего распорядка, настоящих Правил и условий договора найма.

4.6. Администрация Университета обязана:

4.6.1. Обеспечить лиц, указанных в пункте 1.4. настоящих Правил местами в общежитиях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, нормами проживания в общежитии.

4.6.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать обучающихся о принятых локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии, путем размещения на официальном сайте Университета и информационных стендах общежитий.

4.6.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

4.6.4. Заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения.

4.6.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

4.6.6. Укомплектовывать штат общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом.

4.6.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

4.6.8. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

4.6.9. Временно отселять проживающих в общежитии в случае острого заболевания в изоляторы на основании рекомендации врачей.

4.6.10. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

4.6.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

4.6.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

4.6.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

4.6.14. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4.6.15. Обеспечить доступ гостей в общежитие в соответствии с пунктом 6.5. настоящих Правил, за исключением случаев, установленных локальными нормативными актами Университета, связанных с предупреждением распространения вирусных инфекций.

4.6.16. Осуществлять меры по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

5. Администрация общежития

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляет Администрация общежития, которую курирует проректор по управлению имущественным комплексом.

5.2. Организация непосредственного заселения, прописки, выселения, выписки, регулярного контроля за соблюдением поддержания материально-технической базы общежитий в соответствии с установленными Правилами.

5.3. Организация информирования проживающих о нормативных документах, регламентирующих проживание в общежитии.

5.4. Разработка и внедрение плановых воспитательных мероприятий; содействие развитию студенческого самоуправления в общежитиях.

5.5. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

5.6. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

5.6.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития.

5.6.2. Вселение в общежитие на основании приказа ректора Университета, договора найма жилого помещения в общежитии, документов, необходимых для заселения.

5.6.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

5.6.4. Учёт и доведение до администрации Университета замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

5.6.5. Информирование администрации Университета о положении дел в общежитии.

5.6.6. Создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития.

5.6.7. Проведение мероприятий по поддержанию чистоты и порядка в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

5.6.8. Планирование воспитательной работы совместно со студенческим советом общежития.

5.6.9. Организация культурно-массовых мероприятий совместно со студсоветом общежития согласно плану работы на учебный год.

5.6.10. Обеспечение соблюдения настоящих Правил.

5.6.11. Формирование заявки по улучшению материально-технической базы для досуга и организации культурно-массовых мероприятий в общежитии.

5.6.12. Рассмотрение в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и сотрудниками общежития или предложения по улучшению инфраструктуры для последующего вынесения на рассмотрение Жилищно-бытовой комиссии Университета.

5.7. Заведующий общежитием имеет право:

5.7.1. Вносить предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитии.

5.7.2. Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

5.7.3. Привлекать проживающих в общежитии на добровольной основе во внеучебное время к работам по самообслуживанию, уборке помещений общежития, благоустройству и озеленению территории общежития.

5.7.4. Осматривать помещения общежития без согласия проживающих в целях спасения жизни проживающих и (или) их имущества, обеспечения их личной безопасности или общественной безопасности при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, катастрофах, массовых беспорядках либо иных обстоятельствах чрезвычайного характера, а также в целях задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, пресечения совершаемых преступлений или установления обстоятельств совершенного преступления либо произошедшего несчастного случая.

5.7.5. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

5.7.6. Вносить на рассмотрение администрации Университета предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитии.

5.7.7. Производить регулярные обходы с целью проверки жилых помещений на соблюдение санитарно-гигиенических норм, соблюдение правил по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, пожарной безопасности, соблюдения настоящих Правил, сохранности имущества Университета в установленном порядке.

6. Пропускной режим в общежитии

6.1. Пропускной режим (на входе и выходе) в общежитии осуществляется круглосуточно оперативными дежурными из числа сотрудников соответствующих структур университета или иных организаций в соответствии с договорами на оказание соответствующих услуг (далее - лица, осуществляющие пропускной режим).

6.2. Требования администрации общежития, лиц, осуществляющих пропускной режим, в общежитии обязательны для всех проживающих.

6.3. Вход в общежитие осуществляется по пропуску установленного образца.

6.4. Лица, не проживающие в общежитии, допускаются в здание с 07:00 до 22:00 часов, только по приглашению проживающего. Проживающий обязан встретить посетителя на вахте. Посетитель обязан оставить на вахте документ, идентифицирующий личность, кроме паспорта (военный билет, водительское удостоверение, студенческий билет, зачетная книжка, удостоверение сотрудника университета). Встречающий обязан оставить на вахте свой пропуск. По окончании визита проживающий обязан проводить посетителя до вахты и забрать свой пропуск.

6.5. Нахождение в комнате лиц, постоянно в ней не проживающих, возможно только с согласия всех жильцов комнаты.

6.6. Ответственность за соблюдение посетителями настоящих Правил возлагается на приглашающего. В случае нарушения проживающими в общежитии и/или их посетителями установленных правил посещения общежития, правил внутреннего распорядка, заведующий общежитием или лица, осуществляющих пропускной режим, берет объяснительную в письменном виде у нарушителей или составляет акт об отказе дачи объяснительной в письменном виде и передаёт вышеуказанные документы вместе с соответствующей служебной запиской в структурное подразделение, отвечающее за комплексную безопасность и режим, для рассмотрения на жилищно-бытовой комиссии или дисциплинарной комиссии для принятия мер дисциплинарного воздействия.

6.7. Лицо, осуществляющее пропускной режим, или представитель администрации общежития вправе ограничить доступ в здание общежития посторонних лиц в случае подозрения, что нахождение их в здании общежития может способствовать нарушению порядка.

6.8. Любые грубые и нетактичные действия по отношению к лицам, осуществляющим пропускной режим, представителям администрации общежития, а также отказ предъявить пропуск, временный пропуск или документ, удостоверяющий личность, расценивается как грубое нарушение настоящих Правил.

7. Оплата проживания в общежитиях

7.1. Плата за общежитие (пользование жилым помещением (плата за наем), коммунальные услуги и дополнительные услуги) взимается с проживающих ежемесячно в течение всего времени проживания в общежитии, в том числе и в период каникул.

7.2. Размер платы устанавливается приказом ректора Университета в соответствии с законодательством РФ, согласуется с ППО в ННГАСУ (студентов) и студенческим советом (Объединённым советом обучающихся ННГАСУ) и размещается на сайте Университета.

7.3. Плата за общежитие производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт образовательной организации.

7.4. Несвоевременное внесение платы за проживание является нарушением условий договора найма жилого помещения и Правил внутреннего распорядка. В этом случае администрация общежития вправе инициировать процедуру расторжения договора и выселения проживающего в установленном порядке.

7.5. Временное отсутствие проживающего (в том числе в период каникул, академического отпуска, практики, болезни) не является основанием для освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением либо для перерасчета, если иное прямо не предусмотрено договором найма и локальными нормативными актами. Перерасчет платы за отдельные коммунальные или дополнительные услуги производится только по письменному заявлению проживающего с приложением подтверждающих документов и при условии заблаговременного уведомления администрации общежития.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил, Устава ННГАСУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся ННГАСУ, договора найма жилого помещения к проживающим по представлению администрации общежития, студенческого совета общежития, Жилищно-бытовой комиссии в Дисциплинарную комиссию ННГАСУ могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В качестве мер дисциплинарного взыскания к проживающим могут быть применены: замечание, выговор, отчисление из Университета с последующим расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

8.3. Применение мер дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора и регламентируется порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

9. Органы студенческого самоуправления в общежитиях

9.1. Для представления интересов, обучающихся из числа обучающихся, проживающих в Общежитии, ими создается студенческий совет общежития, действующий в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящими Правилами и Положением о студенческом совете общежитий.

9.2. Студенческий совет общежития представляет интересы проживающих, координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.3. Студенческий совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности жилых помещений, оборудования и мебели.

9.4. При применении меры поощрения и дисциплинарного взыскания, а также разработке план внеучебных мероприятий общежития может учитываться мнение студенческого совета общежития.

10. Порядок расторжения договора найма жилого помещения и выселения из общежитий

10.1. Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии производится по основаниям и в порядке, которые предусмотрены жилищным законодательством Российской Федерации (статьи 83, 91, 105 Жилищного кодекса РФ) и Гражданским кодексом РФ (статья 687). Основаниями для прекращения Договора являются:

10.1.1. Добровольное волеизъявление сторон:

– по инициативе нанимателя (проживающего) — на основании его письменного заявления в любое время;

– по соглашению сторон — в любое время.

10.1.2. Объективные обстоятельства:

– прекращение образовательных отношений (отчисление из Университета, завершение обучения), за исключением случаев предоставления академического отпуска или перерыва в обучении по иным уважительным причинам, предусмотренным локальными актами Университета.

10.1.3. Принудительное расторжение по инициативе Университета (наймодателя) — исключительно в судебном порядке в случаях, установленных статьей 91 Жилищного кодекса РФ, а именно:

– невнесение нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев (если Договором не предусмотрен иной, более продолжительный срок);

– использование жилого помещения не по целевому назначению;

– систематическое нарушение прав и законных интересов соседей либо бесхозяйственное обращение с жилым помещением, повлекшее его разрушение или существенное повреждение.

10.2. Процедура принудительного расторжения Договора по инициативе Университета.

10.2.1. До обращения в суд Университет обязан направить нанимателю письменное предупреждение (претензию) с указанием:

– конкретного нарушения, допущенного нанимателем;

– срока для устранения нарушения (не менее 30 календарных дней);

– последствий не устранения нарушения в установленный срок (обращение в суд с иском о расторжении Договора и выселении).

10.2.2. В случае не устранения нарушения в указанный срок либо при наличии обстоятельств, свидетельствующих о невозможности устранения нарушения помещения Университет вправе обратиться в суд с исковым заявлением о расторжении Договора и выселении нанимателя и всех совместно проживающих с ним лиц.

10.2.3. Выселение из общежития производится только на основании вступившего в законную силу решения суда, если наниматель не согласен на добровольное расторжение Договора.

10.3. Порядок добровольного выселения и сдачи жилого помещения.

10.3.1. При добровольном выезде из общежития по собственному заявлению:

– подать письменное заявление о добровольном выезде заведующему общежития не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до планируемой даты выезда;

– полностью освободить жилое помещение от личных вещей и мусора;

– сдать в исправном состоянии все полученное имущество (мебель, постельные принадлежности, инвентарь) согласно описи;

– подписать акт приёма-передачи жилого помещения (установленного образца) у заведующего общежитием;

– погасить имеющуюся задолженность по оплате за наем, коммунальные услуги и дополнительные услуги (при наличии);

– расторгнуть договор найма жилого помещения на основании оригинала акт приема-передачи жилого помещения.

10.3.2. Выезд в связи с окончанием срока действия Договора:

– не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока действия Договора приступить к порядку выселения;

– полностью освободить жилое помещение от личных вещей и мусора;

– сдать в исправном состоянии все полученное имущество (мебель, постельные принадлежности, инвентарь) согласно описи;

– подписать акт приёма-передачи жилого помещения (установленного образца) у заведующего общежитием;

– погасить имеющуюся задолженность по оплате за наем, коммунальные услуги и дополнительные услуги (при наличии);

– получить отметку о сверке расчётов на основании оригинала акта приема-передачи жилого помещения.

10.3.3. При сдаче жилого помещения с участием заведующего общежитием составляется акт приема-передачи, в котором фиксируется фактическое состояние помещения и имущества. В случае обнаружения недостатков (поломки, порча имущества) составляется отдельный акт, на основании которого производится возмещение ущерба в соответствии со статьей 1064 Гражданского кодекса РФ.

10.4. Последствия досрочного выезда без надлежащего оформления:

10.4.1. Досрочный выезд проживающего по собственной инициативе, осуществлённый без письменного уведомления администрации общежития и без оформления расторжения Договора в установленном порядке, не влечет за собой прекращения Договора.

10.4.2. В указанном случае Университет (наймодатель) вправе:

– продолжать начислять плату за проживание и коммунальные услуги до момента официального расторжения Договора (в соответствии со статьей 153 Жилищного кодекса РФ);

– не производить перерасчёт платы за период фактического отсутствия нанимателя;

– требовать внесения платы в полном объеме в судебном порядке.

10.4.3. Если выезд носит постоянный характер либо проживание в комнате носит фиктивный характер (фактически наниматель не проживает длительное время без уважительных причин, не оплачивает проживание, не поддерживает связь с администрацией), Университет вправе обратиться в суд с требованием о признании нанимателя утратившим право пользования жилым помещением на основании пункта 3

статьи 83 Жилищного кодекса РФ.

10.5. Особые условия выселения отдельных категорий граждан:

10.5.1. Выселение из общежитий граждан, указанных в статье 103 Жилищного кодекса РФ (в том числе детей-сирот и лиц из их числа), производится только с предоставлением другого жилого помещения в порядке, установленном действующим законодательством.

10.5.2. При выселении нанимателя в судебном порядке требования о выселении распространяются на всех совместно проживающих с ним членов семьи, если они не имеют самостоятельного права пользования данным жилым помещением.

10.5.3. В случае неисполнения обязанности по выселению Университет вправе осуществить принудительное освобождение помещения в установленном законом порядке (через судебных приставов-исполнителей).

Мотивированное мнение Первичной профсоюзной организацией студентов от 11.08.2026 № 296 «О представлении мотивированного мнения по вопросу рассмотрения новых документов для работы общежитий ННГАСУ» на основание протокола от 10.08.2026 № 28 заседания профсоюзного комитета ППО в ННГАСУ (студентов).

Мотивированное мнение Объединённого Совета обучающихся «О предоставлении мотивированного мнения по вопросу рассмотрения новых документов для работы общежитий ННГАСУ» на основании протокола от 11.08.2026 № 24 заседания Объединённого Совета обучающихся ННГАСУ.