Приложение
к приказу ННГАСУ
от 07.09.2026 № 584

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении обучающимся жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (ННГАСУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет, ННГАСУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Университета, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами Университета.

1.3. Основными документами, регламентирующими деятельность общежитий ННГАСУ, являются:

1.3.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Жилищный кодекс Российской Федерации;

1.3.3. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

1.3.4. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

1.3.5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.3.6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2026 № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

1.3.7. Устав Университета;

1.3.8. Правила внутреннего распорядка, обучающихся Университета;

1.3.9. Решения ученого совета, приказы ректора и распоряжения ректора;

1.3.10. Положение о Жилищно-бытовой комиссии ННГАСУ, протоколы Жилищно-бытовой комиссии ННГАСУ;

1.3.11. Иные локальные акты Университета.

1.4. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся на основании приказов (распоряжений) организации о предоставлении жилых помещений в общежитиях. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

1.5. Жилое помещение в общежитии предоставляется при наличии свободного жилищного фонда из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

1.6. Университет обеспечивает размещение на своем официальном сайте (https://nngasu.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке:

– о наличии общежитий;

– о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;

– о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее - отдельные комнаты для студенческих семей);

– о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;

– о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

1.7. Проживание в общежитиях ННГАСУ посторонних лиц, размещение подразделений университета, а также других организаций и учреждений не допускается.

1.8. Общежития финансируются за счет средств федерального бюджета, платы за пользование жилым помещением (плата за наем), коммунальные услуги и дополнительные услуги, а также других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Университета.

1.9. В Общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий или отдыха, детские комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, комнаты для стирки белья, гладильные комнаты и т.д.), изоляторы. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий.

1.10. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (прачечные) и медицинского обслуживания (медпункты, поликлиники, санатории-профилактории), размещенные в общежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование в соответствии с действующим законодательством.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета по согласованию с Первичной профсоюзной организацией в ННГАСУ (студентов) (далее – ППО в ННГАСУ (студентов), Студенческого совета ННГАСУ (объединенного совета обучающихся) (далее - ОСО ННГАСУ) и/или студенческого совета общежитий (далее – студсовет общежитий).

1.11. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания, проживающих в Общежитиях возлагается на администрацию Университета.

1.12. В работе по улучшению социально-бытовых условий проживания обучающихся, проживающих в общежитиях, избирается студенческий совет общежития, который представляет их интересы.

1.13. В студенческих общежитиях организуется внеучебная и культурно-массовая работа, как составная часть учебно-воспитательной деятельности университета.

1.14. Организация регистрационного режима осуществляется органами регистрационного учета на основании действующих законов РФ и локально-нормативных актов паспортно-визовой службы МВД РФ.

2. Порядок предоставления и заселения в общежития

2.1. Жилые помещения в общежитиях ННГАСУ при наличии соответствующего жилищного фонда предоставляются следующим категориям нуждающихся:

– иногородним обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме на период обучения, а также обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (далее - обучающиеся) на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

– иногородним слушателям подготовительных отделений на период обучения;

– иногородним абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний.

Иногородним обучающимся (слушателем, абитуриентом) считается обучающийся, у которого отсутствует регистрация по месту жительства и жилое помещение, находящегося в собственности, в городе Нижний Новгород.

При полной обеспеченности местами в Общежитиях перечисленных выше категорий обучающихся, Университет, по согласованию с Первичной профсоюзной организацией в ННГАСУ (студентов) и студенческим советом (Объединенным советом обучающихся ННГАСУ) (далее - студенческий совет), вправе принять решение о размещении в общежитии:

– иногородних научно-педагогических работников;

– иногородних слушателей Межотраслевого института повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения и других категорий;

– иногородних и проживающих в г. Нижний Новгород обучающихся, аспирантов и работников университета.

Иностранные граждане, лица без гражданства, обучающиеся в Университете, размещаются в Общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан, если иное не предусмотрено их договором на обучение.

2.2. С целью создания условий комфортного проживания студенческих семей в пределах имеющегося фонда выделяются места для студенческих семей в студенческих общежитиях. Места, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются совместным решением администрации Университета, ППО в ННГАСУ (студентов), исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм проживания. Выселение студенческих семей осуществляется на общих основаниях.

Студенческой семьей признается молодая семья, в которой оба супруга являются студентами в возрасте до 35 лет включительно, один из которых – студент ННГАСУ. Также к этой категории относится единственный родитель или усыновитель ребенка в возрасте до 35 лет включительно, обучающийся по программе среднего профессионального или высшего образования в ННГАСУ.

2.3. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся очной формы обучения, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании:

– являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

– лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

– инвалиды с детства;

– подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;

– имеющие право на получение государственной социальной помощи;

– из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.4. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании, жилые помещения в общежитиях предоставляются в приоритетном порядке иным категориям обучающихся. Очередность заселения обучающихся в этом случае, производится при наличии свободных мест.

2.5. Очерёдность предоставления мест в студенческом общежитии устанавливается в следующем порядке:

1. Обучающиеся любой формы обучения, имеющие статус участника СВО.
2. Обучающиеся по очной форме обучения:

2.1 Обучающиеся до 23 лет из числа детей участников СВО.

2.2 Граждане иностранных государств.

2.3 Обучающиеся, не достигшие возраста 17 лет.

2.4 Обучающиеся, у которых оба родителя или единственный родитель являются инвалидами I группы (копия свидетельства о рождении обучающегося, копия справки/справка об инвалидности, документ, подтверждающий статус единственного родителя).

2.5 Обучающиеся, зачисленные на обучение за счёт бюджетных ассигнований (на бюджетной основе) по программам бакалавриата и специалитета.

2.6 Обучающиеся, зачисленные на обучение на платной основе (по договору об оказании платных образовательных услуг) по программам бакалавриата и специалитета.

2.7 Обучающиеся, зачисленные на обучение за счёт бюджетных ассигнований (на бюджетной основе) по программам магистратуры.

2.8 Обучающиеся, зачисленные на обучение на платной основе (по договору об оказании платных образовательных услуг) по программам магистратуры.

3. Иные обучающиеся.

2.5.1. При равенстве оснований внутри категорий, приоритетность предоставления места в общежитии определяется жилищно-бытовой комиссией с учётом удалённости места жительства обучающегося от места расположения Университета и возможностей транспортной инфраструктуры. Преимущество при заселении имеют обучающиеся, проживающие в других регионах России и в удалённых районах Нижегородской области (к удалённым районам, как правило, не относятся территории г.о.г. Дзержинск, м.о.г. Бор, Кстовского района г. Нижнего Новгорода, Балахнинского, Богородского и Володарского муниципальных округов, а также иные территории, имеющие хорошую транспортную доступность).

2.5.2. При прочих равных условиях преимущество предоставляется обучающимся с более ранней датой подачи заявления.

2.5.3. Решение о распределении мест принимается жилищно-бытовой комиссией Университета и оформляется протоколом.

2.5.4. Жилищно-бытовая комиссия вправе учитывать при принятии решения о предоставлении места в общежитии ходатайства структурных подразделений Университета, содержащие сведения о достижениях и значимой деятельности обучающегося (в том числе в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной сферах), если такие сведения подтверждают повышенную потребность обучающегося в предоставлении жилого помещения. Ходатайства должны быть оформлены на бланке структурного подразделения, подписаны уполномоченным должностным лицом и содержать конкретные сведения о характере и результатах деятельности обучающегося с приложением подтверждающих документов (при наличии). Учёт ходатайств осуществляется в рамках установленной очерёдности предоставления мест и не отменяет требований к комплектности и достоверности основного пакета документов, представляемого обучающимся.

2.5.5. При наличии свободных мест в течение учебного года предоставление осуществляется в порядке текущей очерёдности в рамках установленной категории и критериев ранжирования.

3. Организация работы по предоставлению жилых помещений в общежитиях

3.1. Обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает в организацию заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи (далее - заявление).

3.2. Для предоставления места в общежитии в Жилищно-бытовую комиссию вместе с заявлением прилагаются документы:

– копия паспорта, обучающегося (на одном листе формата А4 размещаются два разворота паспорта: первый разворот (с фотографией, ФИО, датой и местом рождения) и второй разворот (действующий штамп о регистрации по месту жительства));

– выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), подтверждающая отсутствие жилого помещения, находящегося в собственности, в городе Нижний Новгород (бумажная выписка, полученная в МФЦ, либо выписка из личного кабинета Госуслуг («Единый портал государственных и муниципальных услуг»), заверенная в МФЦ), (срок действия — не более 30 дней с даты получения на момент подачи пакета документов);

– копии документов, подтверждающих льготное положение нуждающегося в общежитии (при наличии).

Для предоставления места несовершеннолетнему обучающемуся в общежитии требуется нотариально заверенное согласие законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) — на проживание, регистрацию по месту пребывания и подписание договора найма.

3.3. Заявление и требуемые документы Жилищно-бытовая комиссия принимает двумя способами:

– по электронной форме, указанной на сайте вуза, с копиями документов и обязательным последующим предоставлением оригиналов (выписка ЕГРН, документы, подтверждающих льготное положение нуждающегося в общежитии (при наличии)).

– по электронной форме, указанной на сайте вуза, и оригиналами (копиями) в бумажном виде в кабинет, указанный на сайте вуза.

3.4. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению кроме документов, предусмотренных, дополнительно представляются документы, подтверждающие:

– заключение брака (при наличии);

– рождение одного или более детей (при наличии);

– усыновление одного или более детей (при наличии).

3.5. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения

сведений, предусмотренных пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Положения, сообщает об этом организации и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Организация вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Положения.

3.6. Жилищно-бытовая комиссия по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц рассматривает и принимает решение по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях.

3.7. Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы Комиссии определяется Положением о Жилищно-бытовой комиссии ННГАСУ.

3.8. Жилищно-бытовая комиссия ННГАСУ, в целях предоставления студенческим семьям отдельных комнат для студенческих семей рассматривает заявление обучающегося, являющегося членом студенческой семьи, отдельно от заявлений, иных обучающихся.

При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности.

3.9. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

– отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;

– отсутствие у организации свободного жилого фонда.

3.10. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для издания приказов (распоряжений) организации о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

3.11. Информация о принятых Комиссией решениях доводится организацией до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей, путем размещения списков на заселение на сайте Университета.

3.12. Комиссия ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, обучающихся (в том числе студенческих семей) по очной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

3.13. Для заселения в общежития ННГАСУ с обучающимся заключается договор найма жилого помещения, который разработан на основании Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

3.14. Для заключения договора с обучающимся в Жилищно-бытовую комиссию предъявляются документы:

– личный паспорт и копия паспорта обучающегося (на одном листе формата А4 размещаются два разворота паспорта: первый разворот (с фотографией, ФИО, датой и местом рождения) и второй разворот (действующий штамп о регистрации по месту жительства));

- фотографии 3х4 – 4 шт. (матовые);

– полис медицинского страхования 1-2 страницы (копия);

– военный билет или приписное свидетельство для военнообязанных (копия);

– структурированный медицинский документ (СЭМД-196), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) врача, либо медицинская справка в произвольной форме (по типу формы 086/У) (обязательно наличие перечня обследованных врачей, их подписей и печатей, печати медицинской организации, а также наличие отметки о проведении профилактических прививок либо сертификата, либо прививочной карты) (срок

действия СЭМД-196/справки— не более 6 месяцев с даты получения на момент подачи пакета документов) (оригинал);

– данные о результате флюорографического обследования (срок действия — не более 1 года с даты проведения исследования на момент подачи пакета документов) (оригинал);

– справка от участкового терапевта (по месту жительства/пребывания) с отметками об отсутствии противопоказаний к проживанию в общежитии и отсутствии контактов с инфекционными больными (обязательно наличие подписи и печати врача, а также печати медицинской организации; срок действия — не более 30 дней с даты получения на момент подачи пакета документов) (оригинал);

– копии документов, подтверждающих льготное положение нуждающегося в общежитии (лица, являющиеся детьми сиротами, инвалидами, получателями государственной социальной помощи и др.) (при наличии).

3.15. Основаниями для отмены решения Комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии являются:

– предоставление неполного или ненадлежащим образом заверенного пакета документов на момент подписания договора;

– предоставления недостоверных сведений;

– неявка без уважительной причины для заключения договора найма жилого помещения и фактического заселения в общежитие в установленный приказом ректора срок.

3.16. Период заселения устанавливается приказом ректора и не может превышать 14 календарных дней. Вновь освободившиеся в связи с этим жилые помещения подлежат перераспределению Жилищно-бытовой комиссией в установленном порядке.

3.17. Уважительность причины подтверждается документально: к уведомлению прилагаются оригиналы, либо надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих обстоятельства, препятствующие своевременному заселению (медицинские справки, справки из компетентных органов, проездные документы и иные подтверждающие материалы). Уведомление направляется в Жилищно-бытовую комиссию производится не позднее, чем в установленный период для заселения. Решение о признании причины уважительной и о сохранении за обучающимся права на предоставление места в общежитии принимается Жилищно-бытовой комиссией.

3.18. Договор найма жилого помещения заключается на период обучения. В случаях проживания в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации или иного временного пребывания действует отдельный регламент.

3.19. При оформлении договора найма жилого помещения одновременно оформляется договор на оказание дополнительных услуг, перечень которых по общежитиям Университета и их стоимость согласовывается с ППО в ННГАСУ (студентов), ОСО ННГАСУ и утверждается Приказом ректора. Договор на оказание дополнительных услуг заключается на период обучения.

3.20. Договоры заключаются между Университетом в лице ректора или уполномоченного им проректора и обучающимся. При предоставлении жилого помещения несовершеннолетним студентам договор найма и договор на оказание дополнительных услуг согласовывается с их законными представителями (родителями или опекунами).

3.21. Договор найма жилого помещения и договор на оказание дополнительных услуг составляются в 2-х экземплярах, один из которых после подписания хранится у проживающего, второй хранится у администрации Университета.

3.22. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем), коммунальные услуги и дополнительные услуги взимается с проживающих ежемесячно в течение всего времени проживания в общежитии, в том числе и в период каникул.

3.23. Категории, указанные в п.2.3. освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.24. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем), коммунальные услуги и дополнительные услуги устанавливается приказом ректора Университета в соответствии с законодательством РФ и согласуется с ППО в ННГАСУ (студентов) и ОСО ННГАСУ.

3.25. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные услуги и дополнительные услуги не является фиксированным и подлежит изменению с учетом изменения тарифов на коммунальные ресурсы, нормативов потребления, а также иных обстоятельств, влияющих на стоимость содержания жилого фонда.

3.26. Сведения о порядке и размере платы, в том числе изменения порядка и размера, размещаются на сайте Университета.

3.27. Основанием прекращения договора найма является:
- прекращение обучения;
- инициатива обучающегося о расторжении договора (в любое время);
- расторжение по соглашению сторон (в любое время);
- расторжение по требованию Университета в судебном порядке.

Основанием прекращения договора на оказание дополнительных услуг является прекращение договора найма.

3.28. Организация обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

Мотивированное мнение Первичной профсоюзной организацией студентов в ННГАСУ Исх. от 11.08.2026 № 296 «О представлении мотивированного мнения по вопросу рассмотрения новых документов для работы общежитий ННГАСУ» на основание протокола от 10.08.2026 № 28 заседания профсоюзного комитета ППО в ННГАСУ (студентов).

Мотивированное мнение Объединенного Совета обучающихся «О предоставлении мотивированного мнения по вопросу рассмотрения новых документов для работы общежитий ННГАСУ» на основании протокола от 11.08.2026 № 24 заседания Объединенного Совета обучающихся ННГАСУ.