

Минобрнауки России
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
архитектурно-строительный
университет» (ННГАСУ)

Положение об апелляционной комиссии

№ 441 от «25» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ННГАСУ


А.А.Лапшин



1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия является подразделением экзаменационной комиссии и создается для рассмотрения апелляций по результатам проведения вступительных испытаний при осуществлении приема абитуриентов в ННГАСУ на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Отдельные апелляционные комиссии создаются ежегодно для проведения каждого вида вступительных испытаний, предусмотренных соответствующими ежегодными правилами приема в ННГАСУ.

1.2. Нормативно-правовой базой работы апелляционной комиссии являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 г. № 1147 (зарегистрирован Минюстом России 30.10.2015 г., регистрационный № 39572);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема в аспирантуру), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13 (зарегистрирован Минюстом России 03.03.2017 г.);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет»;
- положение о приемной комиссии от 25.03.2019 №440.

2. Порядок формирования и состав апелляционной комиссии

2.1. В апелляционную комиссию входят председатель апелляционной комиссии, его заместитель, а также члены комиссии, в том числе, как правило, председатель экзаменационной комиссии.

2.2. Состав апелляционной комиссии формируется председателем

соответствующей экзаменационной комиссии и утверждается приказом ректора. Допускается включение в состав апелляционной комиссии преподавателей других образовательных учреждений и работников научно-исследовательских учреждений. Сведения о составе апелляционных комиссий с указанием фамилии, имени, отчества, должности, ученой степени, ученого звания каждого члена комиссии с указанием его должности в апелляционной комиссии подаются председателями экзаменационных комиссий в виде служебной записки в приемную комиссию.

3. Правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Правила подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам проведения вступительных испытаний устанавливаются и ежегодно утверждаются приемной комиссией ННГАСУ на основе нормативно-правовых документов Минобрнауки России.

3.2. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.3. Решение апелляционной комиссии является правомочным при наличии не менее 2/3 от утвержденного состава.

4. Обязанности членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель апелляционной комиссии обязан:

- организовывать заседания апелляционной комиссии;
- проводить заседания апелляционной комиссии согласно утвержденному расписанию;
- соблюдать требования нормативно-правовых актов, указанных в п. 1 настоящего Положения;
- выполнять требования руководящего состава приемной комиссии, касающиеся процедуры и порядка проведения апелляции;
- контролировать выполнение правил рассмотрения апелляционных заявлений о проведении вступительных испытаний и оценке экзаменационных работ абитуриентов;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности во время проведения заседаний апелляционной комиссии;
- своевременно информировать руководство о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению порядка проведения заседаний апелляционной комиссии.

4.2. Заместитель председателя апелляционной комиссии обязан:

- выполнять функции и обязанности председателя апелляционной комиссии в случае его отсутствия;
- выполнять требования руководящего состава приемной комиссии и председателя апелляционной комиссии, касающиеся процедуры и порядка проведения апелляции;
- принимать участие в организации и проведении заседаний апелляционной комиссии;
- соблюдать требования нормативно-правовых актов, указанных в п. 1 настоящего Положения;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности во время проведения заседаний апелляционной комиссии.

4.3. Член апелляционной комиссии обязан:

- принимать участие в организации и проведении заседаний апелляционной комиссии;
- соблюдать требования нормативно-правовых актов, указанных в п.п. 1.2 настоящего Положения;
- выполнять требования руководящего состава приемной комиссии и апелляционной комиссии, касающиеся процедуры и порядка проведения апелляции;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности во время проведения заседаний апелляционной комиссии.