

**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ**  
**НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**  
**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Нижегородский государственный архитектурно-строительный**  
**университет» (ННГАСУ)**  
**на 2020/21 учебный год**

(с изменениями от 03.07.2020 г., внесенными в соответствии с приказом Минобрнауки России  
от 15.06.2020 г. № 726)

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (ННГАСУ) на 2020/2021 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – ННГАСУ, университет, вуз), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов. Правила приема в ННГАСУ разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе на основании следующих нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема) (зарегистрирован Минюстом России 03.03.2017, регистрационный № 45843 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 11.01.2018 N 23, от 17.12.2018 N 82н);

Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О науке и государственной научно-технической политике»;

Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.01.2014 N 63, от 20.08.2014 N 1033, от 13.10.2014 N 1313, от 25.03.2015 N 270, от 01.10.2015 N 1080, от 01.12.2016 N 1508, от 10.04.2017 N 320, от 11.04.2017 N 328, от 23.03.2018 N 210) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 N 30163);

Приказ Минобрнауки России от 23.10.2017 N 1027 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 23.03.2018 N 209) «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.11.2017 N 48962);

Приказ Минобрнауки России от 15.06.2020 №726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» (зарегистрирован Минюстом России 18.06.2020 г., регистрационный № 58696).

2. ННГАСУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

3. Перечень направлений подготовки, на которые ННГАСУ объявляет прием на 2020/2021 уч. г., с указанием количества мест и сроков освоения образовательных программ приведен в Приложении 1.

4. Правила приема в ННГАСУ на обучение по программам аспирантуры устанавливаются университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются локальными нормативными актами (приказом ректора, решением Ученого совета) ННГАСУ.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного

образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца, установленного частью 4 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

8. ННГАСУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

по вузу в целом;

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление

действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного участия поступающего (в том числе представлять в ННГАСУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при включении в состав подаваемых документов копии выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ННГАСУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами университета, а также взаимодействию с указанными лицами посредством дистанционных технологий поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ННГАСУ. Председателем приемной комиссии ННГАСУ является ректор ННГАСУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ННГАСУ создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ННГАСУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## II. Информирование о приеме на обучение

11. ННГАСУ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. ННГАСУ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября 2019 года  
правила приема, утвержденные ННГАСУ;  
информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;  
условия поступления, указанные в [пункте 8](#) Правил;  
количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);  
перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;  
шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);  
информация о формах проведения вступительных испытаний;  
программы вступительных испытаний;  
информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);  
информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;  
информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;  
образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными ННГАСУ);

информация о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с [пунктом 68](#) Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Поступающий вправе одновременно поступать в ННГАСУ по различным условиям поступления, указанным в [пункте 8](#) Правил. При одновременном поступлении в ННГАСУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в электронной информационной системе ННГАСУ ([www.nngasu.ru](http://www.nngasu.ru)) и почтовыми отправлениями, направленными по адресу: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 65..

Приемная комиссия университета производит основной прием документов от поступающих с 02 июля 2020 г. по 11 сентября 2020 года.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ННГАСУ через:

1) электронную информационную систему ННГАСУ и через личный кабинет поступающего в сети интернет ([www.nngasu.ru](http://www.nngasu.ru));

2) операторов почтовой связи общего пользования.

18. В случае направления документов через личный кабинет поступающего, или

электронную информационную систему ННГАСУ документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

19. Документы принимаются, если они поступили в ННГАСУ (или в электронную информационную систему ННГАСУ, через личный кабинет поступающего) не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными ННГАСУ.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с [подпунктом 2 пункта 23](#) Правил;

6) условия поступления, указанные в [пункте 8](#) Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с п. п. 62-63 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего через информационные системы общего пользования: с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. Исключен.

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее

дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ННГАСУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ принимается действительным в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 1 фотографию поступающего – для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (фотография поступающего должна быть сделана не ранее 20 июня 2020 года; для создания фото возможно использование web-камеры или камеры мобильного устройства).<sup>24</sup>. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

25. Исключен.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При предоставлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации поступающий, при отсутствии свидетельства о признании иностранного образования (за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется) допускается ННГАСУ к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой вузом самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течении первого учебного года.

27. Если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме), ННГАСУ не принимает эти документы.

28. ННГАСУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов способом (кроме заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления), указанным в [пункте 17](#) Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

#### IV. Вступительные испытания

30. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) для каждого вступительного испытания, устанавливаются ННГАСУ.

30.1. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

иностранный язык по выбору поступающего (английский, немецкий или французский).

С программами вступительных испытаний можно ознакомиться на сайте ННГАСУ [www.nngasu.ru](http://www.nngasu.ru) или в отделе аспирантуры и докторантуры университета.

30.2. Шкала оценивания результатов вступительных испытаний приведена в Приложении 2 к Правилам приема в аспирантуру ННГАСУ.

30.3. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, для каждого вступительного испытания – 25 балла.

31. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

32. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся в устной форме, по иностранному языку – с использованием сочетания письменной и устной форм.

33. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

34. В 2020 году ННГАСУ проводит вступительные испытания только с использованием дистанционных технологий. При проведении вступительных испытаний ННГАСУ обеспечивает идентификацию личности поступающего.

35. Минимальное количество баллов устанавливается единым для поступающих по различным условиям поступления.

36. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

37. Вступительные испытания в приемную кампанию 2020 года проводятся с 12 сентября по 23 сентября 2020 года.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у ННГАСУ).

38. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, в соответствии с правилами проведения вступительных испытаний, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи за исключением средств, необходимых для организации этого испытания. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами проведения соответствующих испытаний и правилами проведения вступительных испытаний в ННГАСУ.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил поведения или совершения иных действий, противоречащих установленному порядку проведения вступительного испытания, представители руководящего состава приемной комиссии ННГАСУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде ННГАСУ не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день



объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

44. Исключен.

#### V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

45. ННГАСУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

46. Исключен.

47. Допускается присутствие в помещении во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с представителями вуза, проводящими вступительное испытание). Университет не предоставляет своих представителей для оказания подобной помощи поступающему. Представители приемной комиссии должны быть заранее предупреждены о наличии такого ассистента в помещении, в котором абитуриент будет сдавать вступительное испытание.

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии ННГАСУ не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями (не предоставляются университетом).

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту (не предоставляются университетом).

52. Условия, указанные в пунктах 45-51 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

100. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья ННГАСУ проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

#### VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

54. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в [пункте 17](#) Правил.

56. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Электронная копия протокола решения апелляционной комиссии направляется абитуриенту (доверенному лицу).

61. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья университет проводит вступительные испытания и рассматривает апелляции с использованием дистанционных технологий.

#### VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

62. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

62.1. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

62.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

62.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 5 баллов суммарно.

62.4. При приеме на обучение по программам аспирантуры ННГАСУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие публикаций по тематике выбранного для поступления направления подготовки разного уровня;

2) статусы победителя или призера (лауреата) олимпиад или научных (научно-творческих) конкурсов (в том числе, проводимых в рамках выставок различного уровня);

- 3) наличие патентов и изобретений, соответствующих выбранному направлению подготовки;
- 4) статусы победителя, призера или участника всероссийского или отборочного этапов олимпиад из перечня ВСО.

63. Перечень учитываемых индивидуальных достижений при приеме на образовательные программы аспирантуры, шкала и порядок их учета приведены в Приложении 3. Максимальная величина суммы баллов за индивидуальные достижения из принимается равной 5 баллам. Если сумма баллов за индивидуальные достижения абитуриента превышает 5 баллов, то абитуриенту начисляется максимально возможная величина баллов (5 баллов).

#### VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

64. По результатам вступительных испытаний ННГАСУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

65. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний (без индивидуальных достижений),
- при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;
- при равном количестве баллов по специальной дисциплине - по убыванию среднего балла диплома о высшем профессиональном образовании.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

66. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 68 Правил).

67. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

68. ННГАСУ устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление - 28 сентября 2020 года.

Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в конкретную организацию один или несколько раз (с учетом положений, установленных Правилами).

Указанное заявление подается в ННГАСУ не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день

завершения приема заявлений о согласии на зачисление ННГАСУ осуществляет прием указанных заявлений до 18 часов по местному времени.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);

- предоставить в организацию оригинал свидетельства о признании иностранного образования при предоставлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации согласно п. 26 Правил;

2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования по программам бакалавриата или программам специалитета на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

69. Зачислению подлежат поступающие:

1) при приеме на места в рамках контрольных цифр, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил;

2) при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил, а также не позднее дня завершения приема документов заключившие договор об оказании платных образовательных услуг (не менее чем по одной образовательной программе, указанной поступающим в заявлении) и представившие в приемную комиссию ННГАСУ документы, подтверждающие оплату по заключенному договору.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

70. Зачисление на места в пределах целевой квоты проводится 29 сентября 2020 г. В этот день издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде ННГАСУ приказ о зачислении лиц, включенных в соответствующие конкурсные списки. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

71. Зачисление на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится 01 октября 2020 года. В этот день издаются и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде ННГАСУ приказы о зачислении лиц, включенных в соответствующие конкурсные списки.

72. Исключен.

73. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

#### IX. Особенности организации приема на целевое обучение

74. ННГАСУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

75. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

76. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 68 Порядка, электронную копию договора о целевом обучении, заключенного в установленном порядке.

В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

77. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в ННГАСУ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

78. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

79. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

#### Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

80. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

81. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

82. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ННГАСУ.

83. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

84. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с [подпунктом 1 пункта 23](#) Правил документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

85. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в [пункте 23](#) Правил, документы, предусмотренных [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

86. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в [пункте 23](#) Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

87. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.