

# **ПРАВИЛА ПРИЁМА**

на обучение по образовательным программам высшего  
образования – программам магистратуры  
в федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный архитектурно-строительный  
университет» (ННГАСУ)  
на **2018/19 учебный год**

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее соответственно – программы магистратуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет" (далее – ННГАСУ, университет, вуз).

2. ННГАСУ объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) согласно действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам. Перечень направлений подготовки по программам магистратуры, на которые ННГАСУ объявляет прием на обучение в 2018-2019 г.г., с указанием количества мест для приема по каждой совокупности условий реализации образовательных программ приведен в Приложении 1.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон);

Федеральный закон от 01.05.2018 г. № 93-ФЗ «О внесении изменений в статью 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387, от 30.03.2016 № 333, от 29.07.2016 № 921, от 31.07.2017 N 715) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (далее – Порядок приема) (зарегистрирован Минюстом России 30.10.2015, регистрационный № 39572);

Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (зарегистрирован Минюстом России 14.10.2013, регистрационный №30163).

4. Правила приема в ННГАСУ в части, не урегулированной законодательством об образовании (в том числе процедуры зачисления), устанавливаются ННГАСУ самостоятельно и регламентируются приказом ректора.

5. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное, документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным

государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

8. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых данными Правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

10. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется ННГАСУ самостоятельно.

11. ННГАСУ проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) по вузу в целом;

2) отдельно по очной и заочной формам обучения;

3) отдельно по программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с правилами, указанными в пункте 13 Правил;

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

12. По каждой совокупности условий поступления ННГАСУ проводит отдельный конкурс.

В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее – основания приема):

на места в пределах целевой квоты;

на места в рамках контрольных цифр за вычетом особой квоты и целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

13. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ (подпункт 3 пункта 11 Правил) проводится следующими способами:

по программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом;

по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки.

14. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

15. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

16. При посещении ННГАСУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

17. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ННГАСУ. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ННГАСУ создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

18. При приеме на обучение **в рамках контрольных цифр по очной форме обучения** устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 02 июля 2018 года;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 07 августа 2018 года;

срок завершения вступительных испытаний – 15 августа 2018 года.

19. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры **по договорам об оказании платных образовательных услуг** устанавливаются следующие сроки:

19.1. **В летний этап** приемной кампании при приеме на обучение по программам магистратуры **по очной и заочной формам обучения** устанавливаются единые сроки:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 02 июля 2018 года;

б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 07 августа 2018 года;

в) срок завершения проводимых ННГАСУ самостоятельно вступительных испытаний – 15 августа 2018 года.

19.2. **В осенний этап** приемной кампании при приеме на обучение по **заочной** форме обучения, объявленным к приему в 2018 году в Приложении 1 к Правилам приема (кроме направления подготовки магистратуры 27.04.01 Стандартизация и метрология):

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 02 июля 2018 года;

б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 10 сентября 2018 года;

в) срок завершения проводимых ННГАСУ самостоятельно вступительных испытаний – 13 сентября 2018 года.

## II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

20. При приеме на обучение по программам магистратуры университет самостоятельно проводит вступительные испытания.

21. Перечень и формы проведения вступительных испытаний приведены в Приложении 2.

22. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и разработаны наиболее опытными и квалифицированными преподавателями кафедр ННГАСУ, ведущими учебную и научную работу по соответствующим направлениям подготовки магистратуры.

23. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры доводятся до сведения поступающих в соответствии с п.36 Правил приема.

24. Для каждого вступительного испытания в магистратуру устанавливается 100-балльная шкала оценивания.

25. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), по всем вступительным испытаниям в магистратуру составляет 40 баллов.

26. При приеме на обучение по одной образовательной программе ННГАСУ устанавливает один и тот же перечень вступительных испытаний и единое минимальное количество баллов при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

27. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

## III. Особые права поступающих и учет индивидуальных достижений при приеме на обучение

28. В соответствии с действующим законодательством РФ ННГАСУ не предоставляет поступающим особых прав и преимущественного права при поступлении на программы магистратуры.

29. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

30. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

31. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

32. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

33. При приеме на обучение по программам магистратуры ННГАСУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие публикаций по тематике выбранного для поступления направления подготовки;

2) статусы победителя или призера (лауреата) студенческих олимпиад или научных (научно-творческих) конкурсов (в том числе, проводимых в рамках выставок различного уровня);

3) наличие патентов и изобретений, соответствующих выбранному направлению подготовки;

4) статусы победителя, призера или участника всероссийского или отборочного этапов олимпиад из перечня ВСО.

34. Перечень учитываемых индивидуальных достижений при приеме на образовательные программы магистратуры, шкала и порядок их учета приведены в Приложении 4.

#### IV. Информирование о приеме на обучение

35. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

36. В целях информирования о приеме на обучение ННГАСУ размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» адресу [www.nngasu.ru](http://www.nngasu.ru) (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

ННГАСУ размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры:

- 1) не позднее 1 октября 2017 г.:
  - а) правила приема, утвержденные ННГАСУ самостоятельно;
  - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления: в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты); по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;
  - г) по различным условиям поступления:
    - перечень вступительных испытаний;
    - минимальное количество баллов;
    - информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых ННГАСУ самостоятельно;
    - д) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых ННГАСУ самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее – язык республики Российской Федерации), на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний); информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования;
    - е) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
    - ж) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
    - з) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
    - и) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
    - к) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
    - л) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
    - м) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

- н) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - о) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
  - п) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
  - р) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);
  - с) информация о наличии общежитий;
- 2) не позднее 1 июня:
- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
  - б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
  - в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).
37. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.
38. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением лиц, поступающих:
- а) на места в рамках контрольных цифр:
    - на места в пределах особой квоты;
    - на места в пределах целевой квоты;
    - на основные места в рамках контрольных цифр;
  - б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
39. Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

#### V. Прием документов, необходимых для поступления

40. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях ННГАСУ по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 65.
41. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ННГАСУ одним из следующих способов:
- 1) представляются в организацию лично поступающим (доверенным лицом);
  - 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.
42. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ННГАСУ поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.
43. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ННГАСУ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами в пунктах 18 и 19.
44. ННГАСУ размещает на своем официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).
45. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:
- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
  - 2) дату рождения;
  - 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
  - 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- 5) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 5 Правил;
- 6) условия поступления на обучение и основания приема;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

46. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
  - с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
  - с правилами приема, утвержденными ННГАСУ самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ННГАСУ самостоятельно;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

47. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 Правил заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 46 Правил, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

48. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 5 Правил.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктами 29 и 33 настоящих Правил;



5) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно п.51 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, - обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии поступающего – для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

49. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца (в соответствии с пунктом 92 Правил) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр в пределах целевой квоты.

50. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона N 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

51. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

52. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), ННГАСУ возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

53. При поступлении на обучение по направлению подготовки по направлению подготовки магистратуры 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника, входящему в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

54. ННГАСУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки вуз вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные и муниципальные органы и организации.

55. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

56. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 41 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

57. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 11 Правил, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в организацию лично заявления об отзыве документов:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

58. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 57 Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

## VI. Вступительные испытания, проводимые ННГАСУ самостоятельно

59. ННГАСУ самостоятельно проводит в соответствии с Правилами общеобразовательные вступительные испытания по программам магистратуры. Перечень и формы вступительных испытаний для лиц, поступающих в ННГАСУ в 2018 году на обучение по направлениям магистерской подготовки, приведены в Приложении 2.

При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема.

60. Вступительные испытания проводятся в письменной форме.

61. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

62. ННГАСУ не проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

63. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

64. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в Приложении 2 к Правилам приема.

65. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

66. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами проведения соответствующих испытаний и Положением о правилах проведения вступительных испытаний в ННГАСУ.

67. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил поведения или совершения иных действий, противоречащих установленному порядку проведения вступительного испытания, представители руководящего состава приемной комиссии ННГАСУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

68. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте ННГАСУ и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

69. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

## VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

70. ННГАСУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

71. В ННГАСУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

72. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

73. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации не более чем на 1,5 часа.

74. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

75. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

76. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации);

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания в магистратуру, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

77. Условия, указанные в пунктах 71-76 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

78. ННГАСУ не проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

### VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

79. По результатам вступительного испытания, проводимого ННГАСУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в приемную комиссию ННГАСУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. По результатам проверки сочинения, не являющимся вступительным испытанием, апелляция не предусмотрена.

80. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 41 Правил.

81. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

82. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

83. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

84. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

85. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

86. Университет не проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания и не рассматривает апелляции с использованием дистанционных технологий.

### IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

87. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний приемная комиссия ННГАСУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (конкурсные списки).

В рамках контрольных цифр формируются отдельные списки поступающих:

на места в пределах целевой квоты;

на основные места в рамках контрольных цифр (далее – основные места).

88. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, определенных для каждого поступающего как сумма балла за вступительное испытание и суммарного балла, характеризующего индивидуальные достижения поступающего;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний (без учета баллов за индивидуальные достижения);

3) при равенстве величины конкурсного балла и величины балла за вступительное испытание у нескольких поступающих более высокое место в списке занимают поступающие с более высоким средним баллом диплома о высшем образовании.

89. В списках поступающих указываются следующие сведения:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения.

наличие заявления о согласии на зачисление на конкретный конкурс (поданного в соответствии с пунктом 92 Правил).

90. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

91. ННГАСУ устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

92. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) не требуется, если он был представлен в организацию ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в конкретную организацию один или несколько раз (с учетом положений, установленных Правилами).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в ННГАСУ не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление ННГАСУ осуществляет прием указанных заявлений до 18 часов по местному времени.

93. Зачислению подлежат лица, включенные в соответствующий список поступающих и выполнившие следующие условия:

93.1. При приеме **на места в рамках контрольных цифр**, подавшие заявление о согласии на зачисление в соответствии с п. 92.

93.2. При приеме **на места на места по договорам об оказании платных образовательных услуг**, подавшие заявление о согласии на зачисление в соответствии с п. 92, а также не позднее дня, установленного в п. 94 в качестве срока завершения приема согласия на зачисление, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг (не менее чем по одной образовательной программе, указанной поступающим в заявлении) и представившие в приемную комиссию ННГАСУ документы, подтверждающие оплату по заключенному договору.

93.3. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

93.4. Лицо, зачисленное в университет, в течение 5 (пяти) календарных дней после издания приказа о зачислении предоставляет в приемную комиссию 6 фотографий размером 3x4 см (если фотографии не были предоставлены ранее).

94. При приеме на обучение по программам магистратуры проведение процедур зачисления, осуществляется в следующие сроки:

94.1. Для поступающих на **очную** форму обучения на места в **рамках контрольных цифр**:

а) 22 августа 2018 года издается и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде ННГАСУ приказ о зачислении лиц, включенных в списки поступающих по результатам вступительных испытаний;

б) 19 августа 2018 года списки поступающих по результатам вступительных испытаний размещаются на официальном сайте и на информационном стенде ННГАСУ;

в) 21 августа 2018 года завершается прием от лиц, включенных в списки поступающих по результатам вступительных испытаний, заявления о согласии на зачисление в порядке,

установленном пункте 93.1 Правил.

94.2. Для поступающих на **очную** форму обучения на места по **договорам об оказании платных образовательных услуг**:

а) 28 августа 2018 года издаются и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде ННГАСУ приказы о зачислении лиц, включенных в списки поступающих по результатам вступительных испытаний;

б) 19 августа 2018 года списки поступающих по результатам вступительных испытаний размещаются на официальном сайте и на информационном стенде ННГАСУ;

в) 25 августа 2018 года завершается прием от лиц, включенных в соответствующие списки поступающих по результатам вступительных испытаний, заявления о согласии на зачисление в порядке, установленном пунктом 93.2 Правил.

94.3. Для поступающих на **заочную** форму обучения на места по **договорам об оказании платных образовательных услуг в летний период** приемной кампании:

а) 28 августа 2018 года издаются и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде ННГАСУ приказы о зачислении лиц, включенных в списки поступающих по результатам вступительных испытаний;

б) 19 августа 2018 года списки поступающих по результатам вступительных испытаний размещаются на официальном сайте и на информационном стенде ННГАСУ;

в) 25 августа 2018 года завершается прием от лиц, включенных в соответствующие списки поступающих по результатам вступительных испытаний, заявления о согласии на зачисление в порядке, установленном пунктом 93.2 Правил.

94.4. Для поступающих на **заочную** форму обучения на места по **договорам об оказании платных образовательных услуг в осенний период** приемной кампании (на все направления подготовки магистратуры, объявленные к приему на заочную форму обучения, кроме 27.04.01 Стандартизация и метрология):

а) 18 сентября 2018 года издаются и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде ННГАСУ приказы о зачислении лиц, включенных в списки поступающих по результатам вступительных испытаний;

б) 14 сентября 2018 года списки поступающих по результатам вступительных испытаний размещаются на официальном сайте и на информационном стенде ННГАСУ;

в) 17 сентября 2018 года завершается прием от лиц, включенных в соответствующие списки поступающих по результатам вступительных испытаний, заявления о согласии на зачисление в порядке, установленном пунктом 93.2 Правил.

Для п. п. 94.2-94.4 количество вакантных мест в соответствующих списках поступающих по результатам вступительных испытаний на места по договорам об оказании платных образовательных услуг уменьшается на количество мест, занятых абитуриентами, зачисленными предыдущими приказами. Зачисление проводится на места, оставшиеся вакантными на каждую дату зачисления.

95. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## Х. Особенности организации целевого приема

96. ННГАСУ вправе проводить целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по программам магистратуры по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Минобрнауки России.

В рамках специальности или направления подготовки целевая квота устанавливается Минобрнауки России:

- 1) с детализацией либо без детализации по формам обучения;

2) с детализацией либо без детализации, по программам магистратуры в пределах направления подготовки.

97. В случае установления Минобрнауки России целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 96 Правил, ННГАСУ самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты, а также при необходимости по подпункту 2 пункта 96 Правил (в зависимости от способа проведения приема в соответствии с пунктом 13 Правил).

98. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого ННГАСУ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема).

Минобрнауки России может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты Минобрнауки России без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема ННГАСУ самостоятельно.

99. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

100. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 98 Правил, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

101. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

102. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

103. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

104. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) вуза.

105. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике



Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

106. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, участвуют в общем конкурсе. Перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства не отличается от перечня вступительных испытаний для иных лиц.

107. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 48 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

108. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 48 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

108.1. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 48 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

109. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.